

**ANALISIS PENERAPAN APLIKASI SARANA TRANSAKSI  
KEUANGAN (SATU) TELKOMSIGMA PADA  
KOPERASI SIMPAN PINJAM  
BALO' TORAJA**

Diajukan Oleh

Adriani Asnasari

4517013042



**SKRIPSI**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Ekonomi**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BOSOWA  
MAKASSAR  
2021**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : Analisis Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan  
(SATU) Telkomsigma Pada Koperasi Simpan Pinjam  
BALO'TA

Nama Mahasiswa : Adriani Asnasari

Stambuk/NIM : 4517013042

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Telah disetujui:

Pembimbing I

Pembimbing II

  
Dr. Firman Manne, S.E., M.Si., Ak., CA

  
Thanwain, SE., M.Si., AK., CA

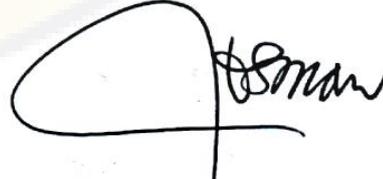
**Mengetahui dan Mengesakan :**

Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana  
Ekonomi pada Universitas Bosowa Makassar

**Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Bosowa**

**Ketua Program Studi  
Akuntansi**

  
Dr. H.A. Arifuddin Manne, S.E., M.Si., S.H., M.H

  
Dr. Firman Manne, S.E., M.Si., Ak., CA

Tanggal Pengesahan.....

## PERNYATAAN KEORSINILAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADRIANI ASNASARI

Nim : 4517013042

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Judul : Analisis Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU)  
Telkomsigma pada Koperasi Simpan Pinjam Balo' Toraja

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran, dan pemaparan asli dari saya dan karya ilmiah saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya di dalam naskah skripsi ini tidak pernah diajukan oleh orang lain dalam memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan telah disebutkan dalam sumber kutipan dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan ini, saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan sama sekali.

Makassar, 17 Juni 2021

Mahasiswa yang Bersangkutan



ADRIANI ASNASARI

**Analysis Practice of the Application of Financial Transaction Facilities  
(SATU) Telkomsigma in KSP BALO' Toraja**

**By :**

**ADRIANI ASNASARI**

**Department of Accounting Faculty of Economics and Business**

**Bosowa University**

**ABSTRACT**

*Adriani Asnasari.2021.Thesis.Analysis Practice of the Application of Financial Transaction Facilities (SATU) Telkomsigma in KSP BALO' Toraja guided by Dr. Firman , S.E., M.Si., Ak., CA dan Thanwain, SE., M.Si., AK., CA. The purpose of this research is to analyze Practice of the Application of Financial Transaction Facilities (SATU) Telkomsigma in KSP Balo'Toraja.*

*The type of research used is qualitative research. Data obtained by live interview, observation, and documentation in KSP Balo'Toraja by obtaining primary data research obtained by live interview with interviewees and secondary data in the form of documented data in KSP Balo'Toraja like brief history, cooperative location, Organization structure, and financial report.*

*The result of research show that Application of Financial Transaction Facilities (SATU) Telkomsigma in KSP Balo'Toraja is really helpful and influential in financial management and report data is more accurate, simplify the communication process (monitoring) among subsidiary to another subsidiary and main office, because this SATU service system is already online.*

*Keywords : Analysis, Application, and Financial*

**Analisis Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU)  
Telkomsigma Pada KSP Balo' Toraja**

Oleh :

**ADRIANI ASNASARI**

**Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Universitas Bosowa**

**ABSTRAK**

Adriani Asnasari.2021.Skripsi.Analisis Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) Telkomsigma pada KSP BALO' Toraja dibimbing oleh. Dr. Firman Manne, S.E., M.Si., Ak., CA dan Thanwain, SE., M.Si., AK., CA. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis penerapan dari Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) Telkomsigma pada KSP BALO'TA.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Data diperoleh dengan melakukan wawancara langsung, observasi, dan dokumentasi pada KSP BALO'TA dengan memperoleh data primer yang diperoleh peneliti dengan melakukan wawancara langsung dengan narasumber dan data sekunder berupa data yang telah terdokumentasi di KSP BALO'TA Seperti sejarah singkat, lokasi koperasi, struktur organisasi, dan laporan keuangan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) Telkomsigma pada KSP BALO'TA sangat membantu dan berpengaruh dalam pengelolaan keuangan Koperasi yaitu dapat mengefisienkan waktu, tenaga, serta data laporan lebih akurat. mempermudah proses komunikasi (pemantauan) antara cabang ke cabang lain dan kantor pusat, karena sistem Layanna SATU ini sudah dilakukan secara online.

Kata Kunci : Analisis, Aplikasi, dan Keuangan

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Penyertaan dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan Skripsi ini. Skripsi ini merupakan tugas serta syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi (S.E) pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Bosowa Makassar, dengan mengambil judul “Analisis Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) Telkomsigma pada Koperasi Simpan Pinjam Balo’ Toraja”.

Dalam penyusunan dan penulisan Skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaika terima kasih kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Bosowa Makassar Ayahanda Prof. Dr. IR. Saleh Pallu M.Eng.
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bosowa Makassar Ayahanda Dr. H. A Arifuddin Manne, SE.,M.Si.,SH.,MH.
3. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bosowa Makassar Ibunda Dr. Hj. Herminawati Abu bakar S.E., M.Si
4. Wakil dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bosowa Makassar Ibunda Indah Syamsuddin, SE., M.Ak.
5. Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bosowa Ayahanda Dr. Firman Menne, SE.,M.Si.,Ak.,CA. sekaligus pembimbing I (satu) yang telah banyak memberikan masukan dalam penyusunan ini.

6. Kepada Bapak Thanwain, SE, M. Sebagai Dosen Pembimbing II (dua) atas waktu yang telah diluangkan untuk membimbing, memberi motivasi dan memberi bantuan literature, serta diskusi-diskusi yang dilakukan dengan penulis.
7. Tenaga Dosen yang belum sempat saya tulis satu persatu atas waktu yang diluangkan dalam mendidik kami sehingga sampai pada penyusunan ini.
8. Kepada seluruh staf KSP BALO'TA Makale terkhusus Bapak Anthon Sarbon, SE.,AK. & Bapak Trijaya Eryawan, serta Bapak Andarias Tulak yang boleh meluangkan waktunya untuk membantu selama penelitian.
9. Seluruh Staff Birokrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang juga banyak ikut andil dalam penyelesaian penyusunan ini.
10. Kepada seluruh keluarga besarku, Bapak dan Mama Tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan, juga kaka terkasih Reni Tappi yang selalu memberi nasehat. kaka terkasih Fredy Saratu, adek tekasih Titania, sahabat terkasih Othrin Jhosef Lumu, Novita Intan Sendana, Velni Toding Rinding, selalu mendukung, dan memberi motivasi dan masukkan, Pacar terkasih Ardi Yusuf Tappi yang selalu mendukung dalam kuliah terkhusus untuk tugas akhir yaitu skripsi.
11. Yang belum disebutkan diatas dan sangat memberi dukungan hingga Penyusunan ini selesai saya memohon maaf yang sebesar-besarnya.

Makassar, 1 April 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>PERNYATAAN KEORSINILAN SKRIPSI</b> .....	iii
<b>ABSTRACT</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian .....	8
1.4 Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	10
2.1 Kerangka Teori .....	10
2.1.1 Pengertian Koperasi .....	10
2.1.2 Menuju Digitalisasi Koperasi .....	12
2.1.3 Core Bisnis Telkomsigma .....	17
2.1.4 Bisnis utama Telkomsigma .....	18
2.1.5 Kelebihan Layanan Data Center Telkomsigma .....	19
2.1.6 Empat Jenis Bisnis Telkomsigma Berbasis Industri 4.0 .....	20
2.1.7 Layanan SATU Telkomsigma .....	22
2.1.8 Sistem Informasi Akuntansi .....	25
2.2 Kerangka Pikir .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	28
3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian .....	28
3.2 Metode Pengumpulan Data .....	28
3.3 Jenis Data dan Sumber Data .....	30
3.3.1 Jenis Data .....	30

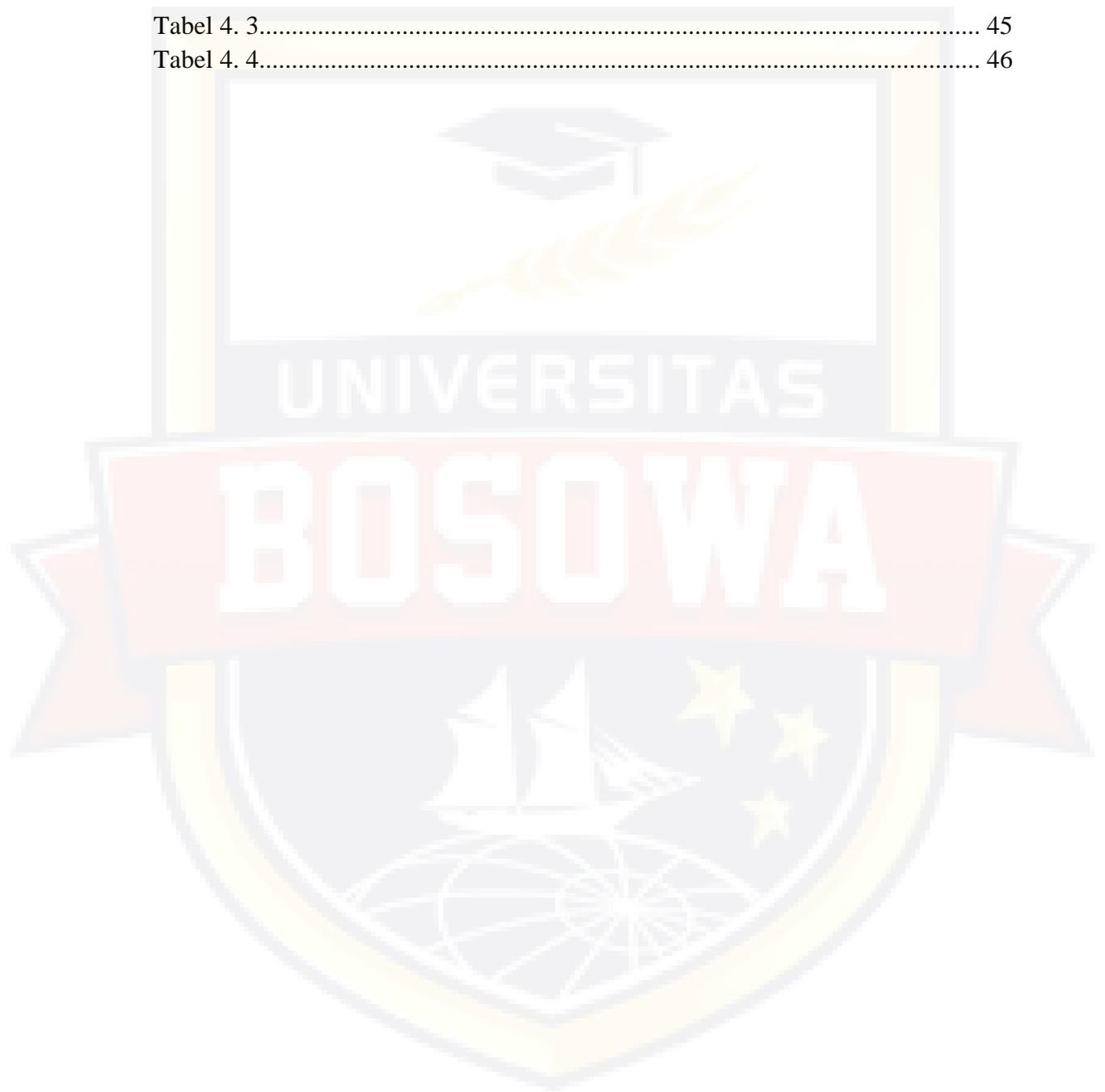
3.3.2	Sumber Data.....	31
3.4	Metode Analisis.....	32
3.5.	Definisi Operasional.....	34
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>36</b>
4.1	Gambaran Umum Lokasi dan Hasil Penelitian .....	36
4.1.1	Gambaran Umum KSP Balo'ta Makale, Tana Toraja .....	36
4.1.2	Sejarah Berdirinya KSP BALO'TA di Tana Toraja .....	39
4.1.2	Jumlah dan Letak Seluruh Kantor Cabang KSP BALO'TA.....	40
4.1.3	Visi dan Misi Tujuan Dan Strategi KSP BALO'TA.....	41
4.1.5	Struktur Organisasi KSP BALO'TA.....	44
4.2	Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan Telkomsigma .....	47
4.2.1	Penjelasan Gambaran Umum dari Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma .....	48
4.2.2	Praktik Aplikasi Sarana Transaksi keUangan di KSP BALO'TA	55
4.2.3	Analisis Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma pada Pengelolaan Keuangan di KSP BALO'TA .....	69
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>79</b>
5.1.	Kesimpulan.....	79
5.2.	Saran.....	80
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>81</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>85</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 .....	37
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi KSP BALOTA .....	47
Gambar 4. 4 Membuat Data CIF Anggota Baru .....	56
Gambar 4. 5 Membuat Rekening Simpanan Anggota Baru.....	57
Gambar 4. 6 Pembukaan Rekening SIJAKA .....	58
Gambar 4. 7 Pembukaan Tabungan Berjangka (TP dan TH) .....	59
Gambar 4. 8 Tahap Pembukaan Rekening Pinjaman.....	61
Gambar 4. 9 Transaksi Pinjaman .....	61
Gambar 4. 10 Pencairan Pinjaman Langkah 1 .....	62
Gambar 4. 11 Pencairan Pinjaman Langkah 2 .....	62
Gambar 4. 12 Pencairan Pinjaman Langkah 3 .....	63
Gambar 4. 13 Pencairan Pinjaman Langkah 4 .....	64
Gambar 4. 14 Pencairan Pinjaman Langkah 5 .....	65
Gambar 4. 15 Tabungan Berjangka Jatuh Tempo.....	65
Gambar 4. 16 Transaksi Penerimaan Setoran Awal Anggota Baru .....	66
Gambar 4. 17 Transaksi Penerimaan SIJAKA.....	67
Gambar 4. 20.....	73
Gambar 4. 21 .....	74
Gambar 4. 22.....	76

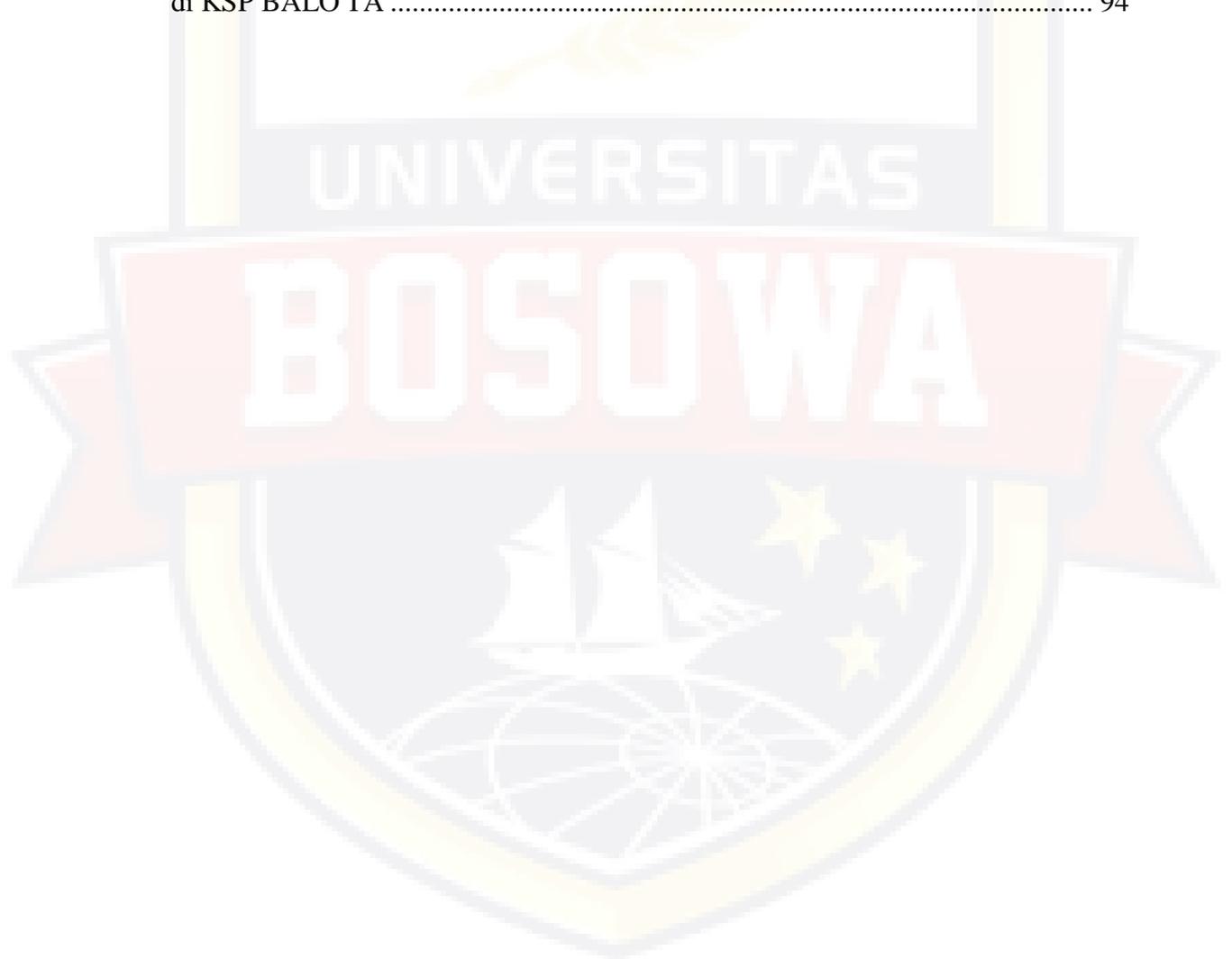
## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1.....	40
Tabel 4. 2.....	44
Tabel 4. 3.....	45
Tabel 4. 4.....	46



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara.....	84
Lampiran 2 Laporan Pembebanan Bunga No. Simpanan Cabang Tenggaraong.	91
Lampiran 3 Slip Bukti Penarikan Anggota .....	92
Lampiran 4 Slip Bukti Penyetoran Anggota .....	92
Lampiran 5 Wawancara Langsung Kepala Bagian Akuntan Kantor Pusat KSP BALOTA.....	93
Lampiran 6 Meninjau Data Sekunder Berupa Data Yang Telah Terdokumentasi di KSP BALOTA .....	94



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Indonesia sebagai negara berkembang dimana sebagian besar penduduk hidup di daerah pedesaan sehingga apabila pembangunan nasional bertujuan meningkatkan kesejahteraan rakyat, maka kawasan pedesaan mendapat prioritas sebagai bidang garapan pembangunan. Bagian dari sektor pembangunan yang mutlak harus diadakan atau ditingkatkan adalah pembangunan disektor perekonomian yang akan berpengaruh besar terhadap kemajuan negara dan masyarakat Indonesia karena diarahkan pada terwujudnya perekonomian nasional yang mandiri dan handal berdasarkan demokrasi ekonomi.

Salah satu daerah yang ada di Indonesia yang terus berupaya untuk mengembangkan daerahnya pada sektor perekonomian adalah Kecamatan Makale. Kecamatan Makale merupakan ibukota dari Kabupaten Tanah Toraja, Provinsi Sulawesi Selatan yang terdiri dari 15 kelurahan yang memiliki luas wilayah 3,995 ha. Pada tahun 2019 Kecamatan Makale memiliki 35.892 penduduk (BPS,2020). Daerah ini terkenal dengan suku Toraja, adat istiadat, tradisi, budaya, dan pesona alamnya. Wilayahnya berbatasan langsung dengan Kecamatan Rantetayo dan Makale Utara di sebelah utara, Kecamatan Makale Selatan dan Mengkendek disebelah Selatan, Kecamatan Rembon di sebelah barat dan Kecamatan Sangala di sebelah timur. Sebagian besar Wilayah dari Kecamatan ini adalah daerah pegunungan, jadi tidak salah kalo daerah ini terkenal dengan

suhu yang dingin karena kondisi topografi Kabupaten Tana Toraja merupakan dataran tinggi sehingga temperature suhu rata-rata berkisar antara 15 celcius yang dikelilingi oleh pegunungan dengan keadaan lerengnya yang curam yakni rata-rata memiliki kemiringan 25%. Kabupaten Tana Toraja terdiri dari pegunungan, dataran tinggi, dataran rendah dan sungai dengan ketinggian yang berkisar antara < 300 m - > 2.500 m di atas permukaan laut. sebagian besar mata pencaharian penduduk di wilayah ini adalah bertani, baik petani kebun maupun petani persawahan.

Salah satu pembangunan ekonomi yang mendukung pertumbuhan perekonomian khususnya di kabupaten Tana Toraja yaitu dengan kehadiran koperasi. Koperasi mengandung makna kerjasama. pada dasarnya segala bentuk kerjasama itu bertujuan untuk mempertahankan diri terhadap tindak pihak luar, dengan menarik manfaat yang sebesar-besarnya suatu suasana hidup berkumpul. Bentuk kerjasama yang mengandung aspek ekonomis dan social serta merupakan kerjasama untuk menolong terutama diri sendiri dengan cara bersama-sama yang dilandasi oleh rasa kekeluargaan.

Salah satu penopang pertumbuhan ekonomi pada kabupaten Tanah Toraja adalah koperasi, yang selalu menjadi primadona dan banyak diminati sebagian besar masyarakat kabupaten Tanah Toraja adalah perkoperasian, koperasi banyak diminati oleh sebagian besar masyarakat di Kabupaten Tanah Toraja karena dianggap sangat membantu dalam menopang mata pencarian masyarakat dengan bantuan modal berupa pinjaman modal usaha untuk menjamin keberlanjutan dan perkembangan dengan bunga minimal yang dianggap tidak terlalu memberatkan.

serta koperasi dapat memberikan bantuan kepada setiap anggotanya untuk maju. Salah satu koperasi yang ada di Tanah Toraja adalah Koperasi Simpan Pinjam Balo' Toraja dalam hal ini KSP BALO'TA, merupakan salah satu koperasi terbesar di Indonesia. didirikan pada 1 Mei 1941, yang awalnya bernama Bank Toraja kemudian di ubah menjadi KSP Balo' Toraja. saat ini KSP BALO'TA telah memiliki 45 kantor cabang (termasuk cabang pembantu) di 5 provinsi dengan jumlah anggota lebih 36.913 orang, dengan kantor pusat yang terletak di Makale, Tana Toraja. KSP BALO'TA yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang keuangan, secara khusus bergerak dalam bidang hal simpan pinjam. walaupun telah di anggap unggul di bandingkan dengan koperasi lain di Indonesia, namun KSP BALO'TA dituntut untuk tetap melakukan perbaikan secara terus menerus, serta memberi pelayanan yang terbaik terhadap setiap anggota dan calon anggotanya. Apabila KSP BALOTA tidak dikelola secara profesional, maka dapat menimbulkan tidak kemampuannya untuk bersaing dengan koperasi-koperasi yang telah ada dan yang akan ada kedepannya, yang dapat mengakibatkan KSP BALO'TA mengalami kerugian.

KSP BALO'TA sebagai lembaga keuangan yang berbasis ekonomi kerakyatan merupakan koperasi yang terus beruaha untuk meningkatkan kepuasan kerja karyawannya agar produktifitas anggotanya yang mereka berikan pada anggota meningkat. Hal ini menjelaskan bahwa salah satu strategi yang dapat menunjang keberhasilan bisnis dalam sektor perkoperasian adalah berusaha menawarkan kualitas jasa dengan kualitas pelayanan tinggi yang dapat terlihat dari produktifitas atau performa layanan yang ada, seperti dengan memberikan

rangsangan balas jasa yang menarik dan menguntungkan. memiliki banyak anggota hingga mencapai KSP BALO'TA dari kabupaten Tana Toraja provinsi Sulawesi Selatan didirikan pada 1 Mei 1971 dengan nama bank peratie simpanan dan pinjaman bagi bangsa Boemiputera Toradja. Koperasi ini didirikan oleh perserikatan Toradja Christen (TPC) dengan anggota awalnya 9 orang. Pembentukan PTC sendiri diilhami oleh gerakan kebangsaan dari para pemuda di pulau jawa seperti Boedi Oetomo, Serikat Islam, Muhammadiyah, Jong Java, Jong Celebes, dan lain sebagainya, yang bergerak untuk meningkatkan kesejahteraan Bumi Putera.

Kehadiran koperasi tentu saja akan sangat membantu banyak masyarakat setempat, namun kehadiran koperasi tidak hanya tersedia pada satu instansi saja tetapi pesaing koperasi yang juga bergerak dibidang yang sama tentunya akan mempengaruhi jumlah anggota yang dapat direkrut untuk menjadi bagian dari anggota koperasi, yang dimana pertumbuhan jumlah anggota akan mempengaruhi perkembangan dan kemajuan koperasi, untuk itu koperasi harus mampu memberikan dan menawarkan pelayanan terbaik dan efisien kepada setiap anggota koperasi dan calon anggota koperasi untuk menarik minat setiap anggota. Mengingat sebagian besar koperasi masih banyak menerapkan metode yang kurang efisien untuk setiap pelayanan kepada anggota maupun kinerja dalam koperasi, untuk itu salah satu langkah terbaik yang bisa diterapkan pada koperasi adalah dengan penerapan teknologi untuk membantu mengefisiensikan kinerja dalam koperasi.

Salah satu aplikasi yang dapat digunakan untuk membatu kinerja pada koperasi dengan melakukan penerapan metode yaitu Sarana Transaksi keUangan (SATU) dari PT Telkomsigma. Aplikasi ini digunakan untuk mendukung perkembangan bisnis komunitas BPR, BPR Syariah, Koperasi dan BMT secara menyeluruh dengan investasi minimal dan sesuai dengan regulasi Bank Indonesia. Aplikasi ini baru diterapkan pada KSP BALO'TA, karena dianggap dapat membantu kinerja KSP BALO'TA.

SATU (sarana transaksi keuangan) solusi IT perbankan untuk mendukung BPR dan koperasi sebagai solusi yang inovatif dari Telkomsigma sebagai layanan *system core banking modern*. SATU sebagai solusi *end-to-end* mendukung BPR & koperasi untuk meningkatkan pengembangan bisnis dengan berbagai channel dan laporan yang terintegrasi oleh system secara real time. SATU didukung oleh data center Telkomsigma yang memiliki keamanan yang tinggi kenyamanan dan kemudahan transaksi online.

Oleh sebab itu salah satu hal yang diperlukan dalam mendorong kemajuan perusahaan adalah penggunaan Teknologi Informasi. KSP BALO'TA adalah salah satu koperasi yang ingin memajukan system dan kinerja dalam perusahaan menjadi lebih baik, efisien, dan menghemat waktu serta tenaga dalam proses kegiatan di koperasi. Mengingat kebutuhan akan pelayanan yang paling memudahkan dan efisien antar nasabah dan pihak koperasi sangat dibutuhkan, untuk melakukan setiap transaksi keuangan. Oleh sebab itu, KSP BALO'TA menjalin kerjasama dengan PT Telkomsigma dengan menerapkan layanan SATU untuk mengatur setiap system pelayanan yang berbasis online yang sekiranya

dapat menjawab solusi keefektifitasan pelayanan kepada setiap nasabah di KSP BALO'TA.

Telkomsigma merupakan salah satu perusahaan IT terkemuka di Indonesia yang menawarkan solusi IT yang cerdas untuk mendukung bisnis kliennya. Klien Telkomsigma berasal dari berbagai macam bidang usaha. Telkomsigma memiliki klien pada bidang Telekomunikasi diantaranya adalah Telkom Indonesia dan Telkomsel, pada bidang Perbankan, diantaranya adalah Bank DKI dan Bank Kaltim. Telkomsigma juga mendukung klien pada bidang pemerintahan, diantaranya adalah Kementerian Keuangan, Kementerian Agama, dan Kementerian Luar Negeri.

PT Sigma Cipta Caraka (Telkomsigma) adalah perusahaan yang bergerak di bidang telekomunikasi dan teknologi informasi. Telkomsigma menyediakan layanan teknologi informasi terpadu seperti Managed Service, pengembangan Software, dan System Integration. Telkomsigma melayani segmen solusi untuk sektor perbankan, telekomunikasi, industri kesehatan, transportasi, dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Perusahaan Perseroan Sigma Cipta Caraka dibangun pada tahun 1987 sebagai IBM partner yang menjual produk *hardware* IBM kepada bank-bank lokal di Indonesia. Pada tahun 1989, Telkomsigma mengembangkan sebuah *core-banking system* yang diberi nama "*AlphaBITS*". *AlphaBITS* dimanfaatkan oleh 35 bank menengah yang ada di Indonesia karena mampu memenuhi kebutuhan bank-bank dalam negeri.

Pada tahun 2008, Telkom METRA yang merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Telkom Indonesia mengakuisisi PT Sigma Cipta Caraka.

Setelah proses akuisisi oleh Telkom METRA, Telkomsigma resmi bergabung menjadi keluarga besar dari Telkom Group yang selanjutnya lebih dikenal sebagai Telkomsigma. Telkom Indonesia memiliki portofolio bisnis TIMES yaitu *Telecommunication, Edutainment, Multimedia, Information, dan Services*. Portofolio bisnis TelkomMETRA berfokus pada layanan-layanan IME (Informasi, Multimedia, dan *Edutainment*). Telkomsigma mendukung portofolio bisnis Telkom Group pada aspek informasi.

Salah satu layanan yang disediakan PT Telkomsigma adalah Aplikasi yang diberi nama Layanan SATU (SARana Transaksi keUangan) adalah solusi layanan Teknologi Informasi modern yang menyediakan perangkat lunak, perangkat keras, Infrastruktur dan manajemen TI professional dengan konsep *manage services* untuk mendukung perkembangan bisnis. Kemudian Layanan SATU ini diterapkan oleh KSP BALO'TA tepatnya dimulai pada bulan November 2019 lalu. Layanan SATU yang diterapkan oleh KSP BALO'TA untuk mengatur setiap transaksi keuangan, antar nasabah dan koperasi serta koperasi dan setiap Cabang-cabang KSP BLO'TA. Layana SATU ini adalah sebuah layanan yang baru-baru diterapkan di KSP BALO'TA. Mengingat akan penggunaan dan penerapannya yang masih sangat baru dan tentunya membutuhkan penyesuaian dan pembaharuan manajemen dalam koperasi dari segi pelaporan dan penyusunan laporan keuangan maupun setiap transaksi dan kegiatan-kegiatan lain dalam KSP BALO'TA tersebut. Berdasarkan faktor-faktor diatas, penulis tertarik untuk mengetahui dan meneliti lebih lanjut mengenai penerapan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU), peneliti juga ingin melihat dan mengetahui

bagaimana perkembangan setelah digunakannya Aplikasi SATU ini, adakah kemajuan atau tidak dalam pelaporan keuangan serta dalam segi pelaporan dan akuntabilitasnya. Selain itu, peneliti juga ingin mengetahui bagaimana perbedaan sebelum dan sesudah menggunakan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) ini dengan meninjau dari segi komunikasi, sumber daya, serta disposisi yang dapat menentukan keberhasilan dari penerapan Aplikasi tersebut.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: **“ANALISIS PENERAPAN APLIKASI SARANA TRANSAKSI KEUANGAN (SATU) TELKOMSIGMA PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM BALO’ TORAJA”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka dalam penelitian ini rumusan masalahnya adalah Bagaimana Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) pada KSP BALO’TA?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan pada rumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis penerapan dari Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) pada KSP BALO’TA.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penelitian ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) dalam Jurusan Akuntansi. Oleh sebab itu penulis berusaha untuk memenuhi tugas dan tanggungjawab tersebut. Serta dari penelitian ini diharapkan penulis lebih memahami tentang dampak dari setiap layanan yang diterapkan pada sebuah lembaga Keuangan khususnya KSP BALO'TA.

## 2. Bagi KSP BALO'TA

Dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan bahan evaluasi bagi manajemen perusahaan dalam meningkatkan kualitas pelayanan bagi nasabah serta dapat mengukur kinerja keuangan KSP BALO'TA setelah diterapkannya Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) dalam perusahaan tersebut. Sehingga diharapkan koperasi kedepannya bisa terus menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan PT Telkomsigma.

## 3. Civitas Akademika

Sebagai tambahan informasi bagi Bosowa terkhusus Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi dan bahan informasi untuk pendalaman penelitian selanjutnya. Sehingga dapat bermanfaat sebagai acuan dan referensi dimasa mendatang yang akan melakukan penelitian dengan tema dan atau objek penelitian yang sama. Hasil dari penelitian ini pun diharapkan bisa menambah dan memperluas ilmu pengetahuan terkhusus pada penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Kerangka Teori**

##### **2.1.1. Pengertian Koperasi**

Adapaun pengertian dan jenis jenis koperasi yang kemudian terbagi kedalam beberapa bagian yaitu Koperasi konsumsi, koperasi simpan pinjam Koperasi produksi, koperasi Jasa, koperasi serba usaha. kemudian pada penegrtian koperasi itu sendiri sebagai berikut. Koperasi telah hadir sejak abad ke-20, dimulai dari usaha kecil yang dilakukan oleh rakyat-rakyat kecil pula. Di tahun 1908, Sutomo mendirikan Budi Utomo. Pada hari dimana mereka mengadakan kongres tersbut dicetuskan hari Koperasi Nasional di tanggal 12 Juli. “Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berlandaskan atas asas kekeluargaan”. Menurut UU Nomor 25 tahun 1992. “Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan berlandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan”. Menurut Hendrojogi (2007: 21)

“Koperasi merupakan perkumpulan orang yang dengan sukarela bergabung untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka yang dengan melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis”. Menurut Rudianto (2010:3).

## 1. Jenis-jenis Koperasi

“Dasar jenis koperasi Indonesia adalah kebutuhan suatu golongan dalam masyarakat yang homogen karena kesamaan aktivitas dan ekonominya. Berbagai jenis koperasi lahir seiring dengan aneka jenis usaha untuk memperbaiki kehidupan”. Menurut Anorga dan Widyawati (2007:192).

Secara garis besar jenis koperasi yang dapat dibagi menjadi 5 golongan:

### a. Koperasi Konsumsi

Koperasi Konsumsi adalah koperasi yang anggota-anggotanya terdiri dari tiap-tiap orang yang mempunyai kepentingan langsung dalam lapangan konsumsi.

### b. Koperasi Kredit atau Koperasi Simpan Pinjam

Koperasi kredit atau koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus menerus dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat, dan tepat pada tujuan produktif dan kesejahteraan.

### c. Koperasi Produksi

Koperasi produksi adalah koperasi yang bergerak dalam bidang ekonomi pembuatan dan penjualan barang, baik yang dilakukan oleh koperasi sebagai organisasi maupun orang-orang anggota koperasi.

### d. Koperasi Jasa

Koperasi Jasa adalah koperasi yang berusaha di bidang penyediaan jasa tertentu bagi para anggota maupun masyarakat umum.

#### e. Koperasi Serba Usaha

Koperasi serba usaha adalah koperasi yang berusaha dalam beberapa macam dalam kegiatan ekonomi yang sesuai dengan kepentingan para anggota.

#### 2. Koperasi Simpan Pinjam (KSP)

Menurut Widiyanti (2003) “Simpan pinjam merupakan suatu usaha yang melakukan pembentukan modal melalui tabungan para anggota secara teratur dan terus menerus kemudian dipinjamkan kembali kepada para anggota dengan cara yang mudah, murah, cepat, tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan”. Burhan (1989) mengatakan bahwa simpan pinjam adalah suatu usaha yang menghimpun dana dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kembali dalam bentuk pinjaman kepada anggota dalam jumlah dan waktu tertentu sesuai dengan bunga tertentu yang telah disepakati.

##### **2.1.2. Menuju Digitalisasi Koperasi**

Koperasi mampu beradaptasi pada perubahan zaman. Keputusan pemerintah melakukan digitalisasi koperasi adalah cara tepat untuk membuat koperasi kian diminati. Kemajuan teknologi informasi telah memberikan banyak kemudahan bagi masyarakat. Hadirnya teknologi digital berbasis internet mengubah berbagai sendi kehidupan.

Memasuki era Revolusi Industri 4.0 koperasi harus mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat. Pelaku UMKM harus mampu memanfaatkan platform e-commerce atau mengembangkan platform marketplace untuk memperkuat pasar. Untuk mendukung harapan tersebut, salah satu syaratnya adalah para pengelola koperasi harus memiliki

kompetensi di bidangnya agar kinerja koperasi dan UKM dapat terus meningkat," kata Deputi Pengembangan SDM Kementerian Koperasi dan UKM (Eko Sutriyanto 2019).

Rulli juga menambahkan bahwasanya koperasi memiliki peluang untuk terus berkembang di era digitalisasi saat ini karena pelaku usaha harus mampu memaksimalkan kesempatan ini dengan baik sehingga mampu berkompetisi dalam mengembangkan usahanya. Dan hal tersebut harus sesuai dengan nilai dan karakteristik Koperasi (Eko Sutriyanto 2019). Pernyataan ini didukung oleh kepala dinas koperasi dan UKM provinsi Banten, Tabrani di serang, Beliau menyatakan koperasi harus mampu memanfaatkan TI karena akan mampu menciptakan tata kelola keuangan yang efektif dan efisien (Sambas 2019).

Penggunaan teknologi bagi koperasi dapat direalisasikan secara bertahap dimulai dengan menggunakan sistem informasi yang memadai mulai dari pembelian barang, pencatatan barang simpanan hingga pembuatan laporan keuangan. Laporan keuangan yang baik adalah laporan yang dapat memberikan informasi yang dapat digunakan untuk berbagai hal salah satunya memenuhi persyaratan dalam pengajuan kredit (Rudiantoro dan Siregar,2012). Penggunaan sistem informasi akuntansi akan sangat membantu pelaku koperasi untuk dapat memperbaharui dan memperbaiki pengelolaan keuangan sehingga dapat memberikan keuntungan yang maksimal. Ada pula pemanfaatan teknologi informasi akuntansi bagi kebutuhan penyimpanan dokumen-dokumen penting dalam jumlah besar melalui *cloud computing* atau komputasi awan. Sehingga, penyimpanan dokumen lebih aman dan tidak perlu menghabiskan banyak tempat.

Lahirnya Undang-Undang Cipta Kerja yang disahkan DPR RI pada 5 Oktober 2020 turut menata sistem manajemen koperasi agar lebih modern dan makin diminati masyarakat. UU Cipta Kerja mengubah konsep bisnis koperasi menjadi lebih modern dengan pendekatan digitalisasi. “Ini menjadi tantangan, selain kemudahan perizinan, bagaimana mengembangkan bisnis koperasi lebih efisien dan kompetitif agar koperasi menjadi pilihan rasional untuk masyarakat,” kata Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Menkop UKM) Teten Masduki dalam keterangan persnya di Jakarta, (Elsa Catriana 2020)”.

Ia mencontohkan ketika koperasi kerap melakukan rapat anggota termasuk rapat anggota tahunan. Dalam skala nasional, rapat sulit terlaksana karena membutuhkan tanda tangan dari masing-masing anggota menggunakan tinta atau tanda tangan basah. Mengikuti kemajuan teknologi informasi, pemerintah pun kemudian menerapkan kepada koperasi yaitu dengan metode rapat digital. Hal itu tercantum dalam UU Cipta Kerja ayat 3 pasal 22 mengenai Perkoperasian. Disebutkan di situ, kehadiran anggota koperasi dapat dilakukan dengan sistem virtual memanfaatkan teknologi informasi. Selain itu, pada ayat 2 pasal 17 disebutkan bahwa daftar anggota koperasi dapat berbentuk dokumen tertulis atau dokumen elektronik.

Sepintas, kemudahan yang diberikan ini terlihat sederhana. Namun tujuan besarnya ingin membentuk sebuah ekosistem untuk mengembangkan koperasi Indonesia menjadi lebih maju. Hal ini sangat dibutuhkan karena peran koperasi sudah makin tertinggal. Padahal koperasi selalu digadang-gadang sebagai soko guru perekonomian karena perannya untuk memberikan kesejahteraan kepada

para anggotanya. Terlebih, keterlibatan masyarakat di dalam koperasi masih kecil. Dalam catatan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (UKM), jumlah penduduk Indonesia yang terlibat di dalam koperasi baru sekitar 8,4 persen atau sekitar 22,4 juta orang dari total 267 juta jiwa penduduk. Rata-rata keterlibatan masyarakat secara global dalam koperasi di sebuah negara sudah mencapai 16,3 persen dari total populasi.

### 1. Manfaatkan Fase Pandemi

Pandemi Covid-19 ikut menuntut koperasi di Indonesia untuk sesegera mungkin bertransformasi dengan perubahan zaman. Menurut Sekretaris Kementerian Koperasi dan UKM Rully Indrawan, koperasi saat ini dihadapkan perkembangan teknologi digital. Guru besar ilmu perkoperasian dari Universitas Pasundan Bandung itu mengatakan, koperasi bisa hidup dan tetap ada di kehidupan masyarakat, karena koperasi mampu beradaptasi dengan perubahan pada lingkungan strategisnya. "Pandemi telah memaksa kita untuk segera menyesuaikan diri lebih cepat dan progresif," kata Rully.

Transformasi koperasi dengan layanan digital yang dimaksud yakni melayani anggota hingga berhubungan dengan mitra bisnis. Digitalisasi layanan menjadi alternatif satu-satunya untuk mewujudkan koperasi yang kuat dan memiliki daya saing koperasi. Upaya tersebut bukan hal yang mudah untuk diterapkan karena kondisi koperasi maupun anggota antar daerah memiliki variasi yang tajam. Meski demikian, peran pemerintah tetap diperlukan sebagai mediator dan fasilitator yang menjadi bagian penting dari perjalanan sejarah dengan melakukan transformasi digital serta inovasi di lingkungan koperasi.

Rully mengakui bahwa pertemuan digital dengan aplikasi Zoom, misalnya, sekarang bisa dilakukan secara sederhana dan mudah serta mulai dipraktekkan oleh anggota-anggota koperasi saat menggelar rapat anggota. Ini mustahil dilakukan di masa lalu. "Kesimpulannya, koperasi harus hidup dengan kesadaran di lingkungan yang cepat berubah. Transformasi digital harus dilakukan suka dan tidak suka. Inovasi menjadi sangat penting. Koperasi harus jadi bagian penting perjalanan sejarah,".

## 2. Dukungan Banyak Pihak

Terkait inovasi itu, peluncuran digitalisasi laporan keuangan bagi anggota koperasi seperti yang dilakukan Koperasi Simpan Pinjam (KSP)-Koperasi Kredit (Kopdit) Obor Mas di Maumere, Nusa Tenggara Timur, pada 24 Oktober 2020 patut diapresiasi. Karena selain memfasilitasi pembiayaan murah kepada anggotanya dengan cara sederhana melalui digitalisasi, koperasi sudah mulai "memaksa" para anggotanya untuk makin melek digital.

Ini juga sebuah tantangan dan harus menjadi kesempatan bagi Kementerian Koperasi dan UKM karena masih minimnya koperasi yang bertransformasi ke ekosistem digital. Saat ini baru sekitar 0,73 persen atau sebanyak 123.048 koperasi aktif yang telah memiliki alamat website. Teten pun mengakui bahwa ini menjadi agenda prioritas kementeriannya untuk mencapai efisiensi dan efektivitas layanan koperasi tanpa mengubah nilai-nilai dasar koperasi itu sendiri.

Transformasi digital perlu dukungan semua pihak. Kolaborasi antara pemerintah pusat dan daerah, perguruan tinggi, pelaku usaha, komunitas dan media adalah pilar pentaheliks yang perlu memiliki visi yang sama untuk

mendorong masyarakat koperasi memasuki ekosistem digital. Teten menargetkan semua kemudahan yang ditujukan untuk koperasi sebagaimana yang telah diatur dalam UU Cipta Kerja dapat berlaku pada November. Saat ini, pemerintah sedang menyelesaikan peraturan pelaksana dengan melibatkan para *stakeholder* termasuk di daerah untuk menyelaraskan UU Cipta Kerja dengan produk peraturan daerah yang telah ada dan akan dibuat.

### 2.1.3 Core Bisnis Telkomsigma



Telkomsigma memiliki empat *core* bisnis sebagai tiang untuk mendukung visi misi perusahaan dan juga mendukung portofolio Telkom Group khususnya pada aspek Informasi. Empat *core* bisnis Telkomsigma tersebut adalah sebagai berikut :

#### 1. Data Center Service

Telkomsigma sebagai penyedia layanan *data center* di Indonesia yang tersebar di tiga kota di Indonesia, yaitu Serpong (Tangerang, Banten), Surabaya (Jawa Timur), dan Sentul (Bogor, Jawa Barat).

#### 2. Managed Services-Cloud Computing

Telkomsigma memiliki sistem *Cloud Computing* baik untuk *public cloud* maupun *privat cloud*. Pada *core* bisnis *manage service*, Telkomsigma menawarkan *manage service* baik untuk *data center*, *cloud computing*, dan juga

solusi IT yang lainnya termasuk salah satunya adalah network WiFi ID yang dimiliki oleh Telkom Indonesia.

### *3. Financial & Banking Solutions*

Telkomsigma memberikan layanan *end to end* sistem informasi banking yang handal, terintegrasi, dan terus berkembang mengikuti kebutuhan dan kemajuan teknologi yang ada untuk mendukung proses layanan *banking* berjalan dengan baik dan aman.

### *4. IT Consulting Services & System Integration*

Servis konsultan IT dan Sistem integrasi memanfaatkan pengalaman dan teknologi yang ada untuk menjawab kebutuhan pelanggan akan solusi IT yang handal dengan tujuan untuk memperbaiki alur kerja perusahaan pelanggan dan meningkatkan efisiensi dari bisnis proses yang dimiliki oleh pelanggan.

#### **2.1.4 Bisnis utama Telkomsigma**

Adapun Bisnis utama yang tersedia pada PT Telkomsigma yang menjadi layanan terbaik dari Telkomsigma yang kemudian banyak di terapkan oleh lembaga-lembaga atau instansi keuangan yaitu :

##### **1. Sistem Integrasi**

Sebagai pengembangan perangkat lunak berpengalaman, Telkomsigma telah menjadi mitra teknologi yang dipercaya oleh industri secara luas terutama dalam meningkatkan efektivitas alur kerja dan efisiensi setiap proses bisnis.

##### **2. Data Center**

Memberikan solusi data center yang efisien, kami memungkinkan klien untuk focus pada bisnis inti mereka. layanan data center kami terdiri dari

colocation, disaster recovery, desain dan pembangunan data center, managed, managed services, dan lain-lain.

### 3. *Cloud Solution*

Sebagai penyedia komputasi awal pertama di Indonesia yang telah teregister memiliki sertifikasi *CAS Security, Trust & Assurance* yang dikombinasikan dengan infrastruktur jaringan luas. Kami dapat menghadirkan layanan komputasi awan yang terpercaya dan andal.

### 4. *Managed Services*

Mulai menyediakan layanan data center dan managed services sejak 1997, Telkomsigma menawarkan solusi komperhensif yang dapat efektif mendukung kelangsungan operasi bisnis serta terus menjaga produktifitas kinerja.

#### **2.1.5 Kelebihan Layanan Data Center Telkomsigma**

Telkomsigma menawarkan layanan teknologi informasi yang komprehensif untuk perbankan (konvensional dan syariah-based), keuangan, telekomunikasi, manufaktur, distribusi dan sektor lainnya. Portofolio solusi Telkomsigma terdiri dari keunggulan sebagai berikut :

##### 1. Investasi atau CAPEX yang minimal

Data Center in-house menuntut modal investasi yang besar, sementara dengan menggunakan layanan data center kami (outsourcing) memungkinkan anda cukup mengeluarkan biaya sebesar jumlah pemakaian layanan data center sesuai resource yang diperlukan.

## 2. Lebih Fokus pada Bisnis Utama

Anda dapat fokus pada upaya mengembangkan bisnis utama, sementara penyedia jasa data center mengelola sistem dan infrastruktur TI Anda.

## 3. Skalabilitas

Data Center in-house sering tidak dapat memenuhi kebutuhan seiring pertumbuhan data anda yang massive, sementara dengan Telkomsigma, anda dapat memperoleh layanan Data Center sesuai dengan perkembangan bisnis anda tanpa perlu khawatir memikirkan persoalan fasilitas IT pendukung yang semakin besar.

## 4. Keahlian

Penyedia jasa data center yang berpengalaman memiliki tim profesional yang khusus bertugas memantau infrastruktur IT, jaringan dan sistem operasional pendukung data Anda selama 24x7, termasuk memberikan laporan rinci dan pemeliharaan infrastruktur.

### **2.1.6 Empat Jenis Bisnis Telkomsigma Berbasis Industri 4.0**

Telkomsigma sebagai anak usaha PT Telkom Indonesia (Persero Tbk) menyatakan telah siap melakukan peningkatan dan pengembangan serta berkolaborasi dengan mitra strategis untuk memberikan pelayanan kepada seluruh sektor industri di Indonesia. Direktur Business Data Center & Managed Services Telkomsigma Andreuw Th.A.F menyatakan bahwa dengan segala kemampuan dan layanannya, Telkomsigma dapat mendukung dan siap mewujudkan program Indonesia berbasis digital, sesuai dengan garapan Presiden Joko Widodo. Dengan pengalaman Telkomsigma selama 30 tahun, ia yakin perusahaan ini dapat

memberikan solusi dalam menangani data center. Hal ini tercermin dari sertifikasi Tier III & Tier IV Design dan juga memperoleh dua sertifikasi Tier III Facility pertama di Indonesia. Tak hanya itu, Telkomsigma juga berperan dalam meningkatkan industri digital di beberapa industri seperti:

#### 1. Industri Keuangan

Solusi teknologi yang mendukung perkembangan industri keuangan mikro seperti koperasi dan lembaga keuangan lainnya melalui penyediaan perangkat lunak dan layanan digital yang siap digunakan di tengah era persaingan fintech.

#### 2. Perbankan

Melalui solusi perbankan komprehensif, Telkomsigma bisa memenuhi seluruh kebutuhan teknologi perbankan dengan tetap sesuai pada dinamika regulasi dan tuntutan pelanggan melalui sistem otomatisasi dan terintegrasi.

#### 3. Pendidikan

Telkomsigma memiliki solusi ICT yang mampu mendukung transformasi digital di segmen akademik agar dapat bersaing di kancah global.

#### 4. Sumber Daya Alam

Industri sektor energi dan migas sangat berorientasi pada efisiensi kinerja dan ketepatan operasi di segala aspek operasionalnya Telkomsigma menghadirkan solusi *ICT end-to-end* yang mampu disesuaikan bagi sektor energi secara luas.

#### 5. Logistik & Maritim

Telkomsigma juga mendukung transformasi digital bagi industri maritim, logistik dan pelabuhan guna menyederhanakan proses manajemen dan

meningkatkan transparansi di semua proses melalui solusi ICT handal yang terintegrasi.

### **2.1.7 Layanan SATU Telkomsigma**

Layanan SATU Telkomsigma adalah salah satu Layanan sistem digital keuangan yang dapat membantu setiap proses transaksi yang ada pada sebuah perusahaan yang menerapkannya, dimana sistem layanan Satu ini dapat memudahkan dan mengefisiensikan setiap proses kinerja yang ada pada sebuah koperasi maupun bidang usaha lain, proses yang sudah bisa dilakukan dengan cara online tentunya sudah sangat membantu kinerja pada sebuah perusahaan yang menerapkannya. Pada era digital ini teknologi informasi pada industri finansial dan perbankan adalah kebutuhan penting yang tidak hanya berlaku untuk bank umum namun juga pada BPR dan koperasi. Untuk meningkatkan efisiensi pada proses bisnis dan memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dengan pelayanan 24 x 7 online dan real time serta dengan sistem yang sangat aman terintegrasi antar cabang dan memenuhi regulasi yang berlaku, maka solusi perbankan moderen menjadi kebutuhan perusahaan.

SATU (Sarana Transaksi Keuangan) solusi IT perbankan terintegrasi untuk mendukung BPR dan koperasi sebagai solusi yang inovatif dari Telkomsigma, sebagai layanan sistem core banking modern. SATU tidak hanya terhubung dengan berbagai delivery channel namun juga beroperasi dan didukung oleh center (TIER & CRC) berstandar internasional disertai dengan ahli IT yang profesional dan berpengalaman untuk mendukung operasional bisnis Anda. SATU sebagai solusi *end-to-end* mendukung BPR & koperasi untuk meningkatkan

pengembangan bisnis dengan berbagai channel dan pelaporan yang terintegrasi oleh sistem secara real time. SATU didukung oleh data center Telkomsigma yang memiliki keamanan yang tinggi kenyamanan dan kemudahan transaksi online antar cabang dengan berbagai delivery channel seperti:

#### 1. ATM (*Automated Teller Machine*)

Adalah sebuah mesin transaksi yang telah menggunakan sistem komputerisasi untuk melayani dan membantu nasabah melakukan beberapa jenis transaksi. Dengan adanya mesin ATM dan Kartu ATM, maka nasabah dapat mengakses rekening tabungannya untuk melakukan transaksi seperti cek saldo, tarik tunai, transfer uang, melakukan pembayaran tagihan, dan sebagainya dengan mudah dan praktis tanpa harus pergi ke teller di kantor cabang.

#### 2. SMS Banking (*Mobile Banking*)

Adalah fasilitas yang digunakan oleh beberapa bank atau lembaga keuangan lainnya untuk mengirim pesan ke ponsel pelanggan menggunakan pesan SMS (*Short Message Services*) pada telefon selular anda atau layanan yang disediakan oleh Jasa Keuangan yang memungkinkan pelanggannya melakukan transaksi keuangan dengan menggunakan SMS telefon selular. Pembayaran, informasi saldo, informasi debit dan kredit. Dengan cara ini anda akan terus terinformasi mengenai kondisi rekening tabungan anda 24 jam seminggu.

#### 3. Internet Banking

Internet Banking adalah layanan perbankan dimana nasabah dapat melakukan transaksi pembayaran, transfer dan transaksi lainnya secara mandiri melalui website milik bank yang dilengkapi dengan sistem keamanan. Hal ini

diatur melalui Peraturan Bank Indonesia No. 9/15/PBI/2007 Tahun 2007 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Bank Umum. Layanan ini tersedia setiap saat (24 jam/hari, 7 hari/minggu) dan dapat diakses dari mana saja baik itu dari HP, Komputer, laptop/ *note book*, yang dapat terhubung dengan jaringan internet.

#### 4. EDC (*Electronic Data Capture*)

Adalah sebuah alat penerima pembayaran yang dapat menghubungkan antar rekening bank. Mesin EDC memiliki cara kerja yang mirip dengan mesin ATM yang digunakan untuk melakukan transaksi pembayaran. Untuk melayani pelanggan dengan efisien dan efektif, satu akan melindungi data akun dan transaksi pelanggan dengan metode yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adanya prosedur operasional yang sesuai dengan standar internasional Telkomsigma menjamin backup dan juga disaster cover sistem terhadap data pelanggan sehingga proses bisnis anda akan terus beroperasi jika terjadi bencana. BPR & koperasi memiliki fleksibilitas untuk menentukan metode pembayaran yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan anggaran.

Telkomsigma sebagai mitra IT telah dipercaya lebih dari 100 bank & koperasi yang terbesar di asia. satu akan mendukung BPR & Koperasi dengan solusi online perbankan modern tersedianya fitur yang komprehensif dan sistem pelaporan yang sesuai manajemen kebutuhan satu solusi banking moderen terintegrasi modern berkualitas dan terjangkau dengan fitur yang lengkap sesuai regulasi pemerintah.

### 2.1.8 Sistem Informasi Akuntansi

#### 1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Bodnar dan Wiliam (2000:1) mendefinisikan system informasi akuntansi sebagai komponen sumber daya, yang digunakan untuk mengolah data menjadi informasi yang berguna. Menurut, Jogiyanto (2000:49), system informasi akuntansi merupakan gabungan dari manusia dan sumber daya lainnya yang bertanggung jawab dalam menyediakan informasi keuangan serta informasi yang diperoleh melalui pengumpulan dan pengolahan data transaksi dalam suatu organisasi.

#### 2. Tujuan system Informasi Akuntansi

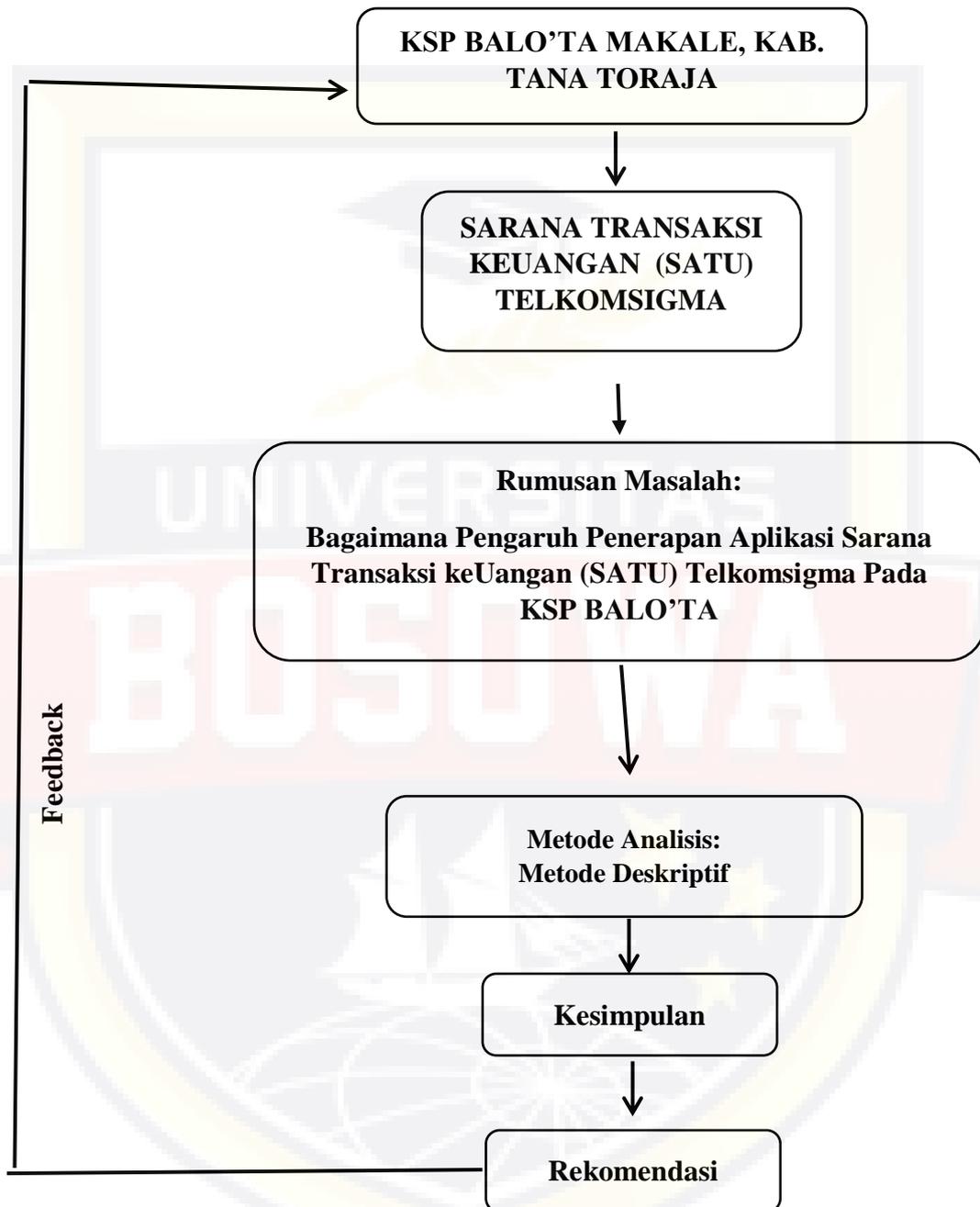
- a. Mendukung kegiatan operasi sehari-hari (*transaction processing system*) internal: menajer dan employee, external: konsumen (tagihan), pemasok (order pembelian dan cek), karyawan (cek gaji), bank (lap.keu dan pembayaran utang).
- b. Mendukung pengambilan keputusan oleh pengambil keputusan internal misal: keputusan untuk membeli atau membuat sendiri
- c. Memenuhi kewajiban terkait dengan pertanggung jawaban perusahaan misal: membayar pajak ke Negara,menyusun laporan keuangan.

#### 3. Faktor- factor Kesuksesan Penggunaan Sitem Informasi Akuntansi

Kesuksesan penggunaan sistem informasi akuntansi dapat diproksikan dari kepuasan pengguna atas sistem informasi yang disediakan untuk melakukan pekerjaan mereka. Ada beberapa faktor yang dapat digunakan untuk mengukur hal ini;

- a. Dukungan manajemen puncak. Dukungan yang diberikan oleh pimpinan sangatlah penting. Hal ini di percayai dengan adanya dukungan bagi karyawan dapat meningkatkan sinyal yang kuat kepada karyawan bahwa yang mereka kerjakan adalah komponen yang penting bagi perusahaan (Prabowo, Mahmud dan Murtini, 2014).
- b. Formalisasi pengembangan sistem informasi. Faktor ini di artikan sebagai proses yang diterapkan untuk mengembangkan sistem yang diyakini mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan penggunaan sistem informasi (Komara dan Ariningrum, 2013).
- c. Program pelatihan dan pendidikan pemakai. Program ini diadakan untuk meningkatkan kemampuan dan pemahaman pengguna terhadap sistem informasi akuntansi (Prabowo, Mahmud dan Murtini, 2014).
- d. Ukuran perusahaan. Ukuran perusahaan untuk koperasi dapat dilihat dari omzet tahunan yang dimuat didalam laporan pengembangan usaha (Palupi dan Chariri, 2011).
- e. Keberadaan dewan pengarah SI. Dewan pengarah adalah komite pengarah eksekutif yang bertugas memberikan arahan mengenai pengembangan sistem informasi (Komara dan Ariningrum, 2013).
- f. Lokasi dari Departemen SI. Lokasi yang dimaksud adalah apakah departemen sistem informasi mempunyai departemen tersendiri atau bergabung dengan departemen yang lain. Hal ini dianggap di yakini apabila terpisah maka semakin baik, dikarenakan mempunyai satu fokus yakni sistem informasi (Komara dan Ariningrum, 2013).

## 2.2. Kerangka Pikir



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini akan dilakukan di Kantor pusat Koperasi Simpan Pinjam Balo'ta Makale Kabupaten Tana Toraja. Dengan waktu penelitian dimulai pada bulan April sampai dengan bulan Mei 2021.

#### **3.2 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data dalam penelitian ini dimaksudkan untuk memperoleh data yang relevan dan akurat dengan masalah yang dibahas. Metode pengumpulan data tersebut adalah sebagai berikut :

##### **1. Wawancara**

Yaitu suatu cara untuk mendapatkan dan mengumpulkan data melalui Tanya jawab dan dialog atau diskusi antara peneliti dengan informan yang dianggap dapat memberikan informasi yang jelas dan relevan terkait aplikasi layanan satu Telkomsigma tersebut. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan wawancara bertipe *open-ended*.

Peneliti menggunakan wawancara ini dengan maksud agar informan bisa mengungkapkan informasi-informasi yang dia miliki dan dia pahami secara luas agar informasi juga bias memberi saran tentang sumber-sumber bukti lain yang mendukung serta menciptakan akses terhadap sumber yang bersangkutan secara langsung maupun tidak langsung. Beberapa pertanyaan wawancara akan diajukan

seperti “Bagaimana proses pengelolaan keuangan dengan Telkomsigma (Aplikasi Layanan Satu) di KSP Balo’ta mulai dari perencanaan hingga pelaporannya?”

## 2. Survey atau observasi langsung

Yakni teknik pengumpulan data dengan peneliti akan mengadakan pengamatan secara langsung terhadap gejala-gejala atau subjek yang diselidiki. Metode survey adalah salah satu metode yang banyak digunakan dalam penelitian sosial. Dalam survey, informasi dikumpulkan dari responden menggunakan angket atau kuesioner yang didistribusikan secara langsung atau melalui perantara seperti telepon atau media online.

Secara umum, penelitian yang menggunakan metode survey dapat dideskripsikan sebagai penelitian ilmiah yang datanya dikumpulkan dari sampel yang telah dipilih dari keseluruhan populasi. Penggunaan sampel ini juga menyiratkan perbedaan antara survey dan sensus. Metode sensus menggunakan populasi secara keseluruhan. Sedangkan Metode survey menggunakan sampelnya saja. Observasi yang dilakukan menggunakan metode deskriptif analitis, Metode ini dilakukan untuk melakukan pengukuran terhadap fenomena sosial tertentu, kemudian dijelaskan secara deskriptif atau naratif.

## 3. Dokumentasi

Hasil penelitian dari observasi dan wawancara akan lebih kredibel bila didukung dengan dokumen-dokumen yang mendukung. Seperti dalam penelitian ini, hasil yang didapat dari wawancara akan lebih dipercaya dengan adanya validasi dari dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Telkomsigma Aplikasi Layanan Satu. Dokumen-dokumen yang dimaksud disini seperti data jumlah

Setiap cabang koperasi yang telah menerapkan layan satu Telkomsigma, Dokumen laporan keuangan ksp balota mulai dari diterpkannya aplikasi layanan satu Telkomsigma yaitu sejak 2019, foto serangkaian pengoperasian apliaksi layana satu telkomsigma. (buku kas umum, buku kas pembantu pajak, dll), dan dokumen pendukung lain yang merupakan bagian dari Layanan satu Telkomsigma.

Dokumen membantu pemverifikasian ejaan dan judul atau nama yang benar dari organisasi-organisasi yang telah disinggung dalam wawancara, dokumen dapat menambah rincian spesifik lainnya guna mendukung informasi dari sumber-sumber lain, dan inferensi dapat dibuat dari dokumen-dokumen dengan tujuan sebagai rambu-rambu bagi penelitian selanjutnya (Yin, 2014:104)

#### 4. Tinjauan Kepustakaan (*Library Research*)

Ini dilakukan dengan mempelajari teori-teori dan konsep-konsep yang sehubungan dengan masalah yang diteliti penulis pada buku-buku, makalah, dan jurnal guna memperoleh landasan teoritis yang memadai untuk melakukan pembahasan.

#### 5. Mengakses web dan situs-situs terkait

Digunakan untuk mencari data-data atau informasi terkait pada website maupun situs-situs yang menyediakan informasi sehubungan dengan masalah dalam penelitian ini.

### **3.3 Jenis Data dan Sumber Data**

#### **3.3.1 Jenis Data**

Adapun Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

## 1. Data Kualitatif

Data kualitatif adalah data yang berbentuk atau tersusun dari kata-kata. Data kualitatif diperoleh dengan mewawancarai, menganalisis dokumen, diskusi terfokus atau observasi.

## 2. Data Kuantitatif

Data kuantitatif merupakan data yang berupa angka-angka yang diperoleh dari perhitungan data kualitatif yang menunjukkan hasil pengukuran variabel untuk keperluan penelitian. atau pengamatan yang dilakukan di Koperasi Simpan Pinjam Balo'ta, pada pengguna aplikasi Layanan satu Telkomsigma terhadap system keuangan pada KSP Balo'ta.

### 3.3.2 Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini berasal dari data primer dan data sekunder.yaitu:

#### 1. Data Primer

Data primer dalam penelitian ini diperoleh dari lapangan atau lokasi yaitu di Koperasi Simpan Pinjam Balo'ta Makale, Kabupaten Tanah Toraja, melalui wawancara secara langsung kepada pihak yang bersangkutan atau pegawai di KSP Balo'ta. Dalam penelitian wawancara dilakukan untuk memudahkan dalam mendefinisikan suatu data yang kemudian diolah dalam melakukan analisis data.

#### 2. Data Sekunder

Data sekunder digunakan dalam penelitian ini diperoleh melalui berbagai data dari catatan-catatan dokumentansi, laporan, artikel-artikel, internet serta berbagai referensi mengenai PT Telkomsigma serta layanan yang di sediakan oleh

perusahaan tersebut, dalam kaitannya dengan system yang berjalan dalam KSP Balo'ta setelah diterapkannya layanan SATU Telkomsigma di koperasi tersebut.

### 3.4 Metode Analisis

Metode Penelitian Analisis Kualitatif adalah Jenis penelitian yang temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistic atau bentuk hitungan lainnya. Berusaha memahami dan menafsirkan makna suatu peristiwa.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif analisis, adapun pengertian dari metode deskriptif analitis menurut (Sugiono: 2009; 29) adalah suatu metode yang berfungsi untuk mendeskripsikan atau memberi gambaran terhadap objek yang diteliti melalui data atau sampel yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa melakukan analisis dan membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum. Cara yang ideal dalam menganalisis data adalah dengan mencampurkan prosedur umum dengan langkah-langkah khusus, John W. Creswell (2017) menjabarkan langkah-langkah analisis data ke dalam tahapan-tahapan berikut :

1. Mengolah dan mempersiapkan data untuk dianalisis;
2. Membaca keseluruhan data;
3. Menganalisis lebih detail dengan meng-*coding* data;
4. Mendeskripsikan setting berdasarkan proses *coding*;
5. Menunjukkan bagaimana deskripsi dan tema-tema ini akan disajikan kembali dalam narasi/laporan kualitatif;
6. Menginterpretasi atau memaknai data.

Berdasarkan teknik analisis Creswell diatas, peneliti mengembangkan langkah-langkah analisis data untuk penelitian ini yaitu sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi penerapan sistem Layana Satu Telkomsigma pda KSP BALO'TA
  - a. Mengolah data dan mempersiapkan data yang telah diperoleh kemudian dianalisis pengaruh penerapan Layanan Satu Telkomsigma terhadap Kinerja Keuangan di KSP BALO'TA
  - b. Menganalisis Keefektifan Layanan Satu Telkomsigma terhadap kinerja dalam Koperas dari sejak diterapkannya pada 2019.
  - c. Menggali data-data dan dokumen yang dibutuhkan dan berhubungan dengan system dari Layanan Satu Telkomsigma
  - d. Menggali informasi-informasi dari para informan, apabila data dan dokumen belum memadai untuk diolah dalam penelitian;
  - e. Menarik kesimpulan apakah pengelolaan Keuangan berbasis aplikasi sistem Layanan Satu Telkomsigma sudah diterapkan sesuai satandar penerapan yang berlaku pada PT Telkomsigma.
2. Mengidentifikasi kendala-kendala selama penerapan Sistem Aplikasi Layanan Satu Telkomsigma di KSP BALO'TA:
  - a. Menggali informasi dari para informan mengenai kesulitan yang dihadapi selama implementasi aplikasi Layanan Satu Telkomsigma;
  - b. Merangkum dan mengelompokkan kendala-kendala ke dalam beberapa jenis kendala dibawah ini:
    - 1) Kendala eksternal: faktor-faktor yang membatasi KSP BALO'TA dalam mengimplementasikan Layanan Satu Telkomsigma dari Luar Koperasi;

2) Kendala internal: faktor-faktor yang membatasi KSP BALO' TAdalam mengimplementasikan Layanan Satu Telkomsigma dari dalam Koperasi;

c. Merangkum kendala-kendala tersebut dan menyajikannya dalam hasil penelitian;

d. Mencari pemecahan masalah dari kendala-kendala yang dihadapi dan memberikan solusi-solusi terkait masalah tersebut.

### 3.5. Definisi Operasional

#### 1. Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU)

SATU adalah *onestop solution* yang menyediakan layanan Perbankan dan koperasi konvensional dan syariah modern secara menyeluruh meliputi modal tabungan, deposito berjangka, pinjaman, akuntansi, reporting, sehingga mempermudah dalam pelaporan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku. akses terhadap layanan perbankan secara online dan real time, tak hanya itu dengan menggunakan layanan Satu anda tidak perlu investasi pembelian server, maupun menyediakan link komunikasi sendiri karena layanan Satu merupakan paket layanan lengkap yang mencakup core banking, server, data senter production disurabaya, DRC di serpong, koneksi link komunikasi.

2. Dengan layanan Satu anda akan mendapatkan layanan helpdel customer care 24/7. Anda juga akan mendapatkan akses terhadap layanan ATM on-us, Serta teknologi yang siap untuk terhubung dengan jaringan ATM-off-us diseluruh indonesia, Virtual Account & Bank umum, SMS Banking, Mobile banking, dan mobile electronic data capture (IDC) MPOS anda juga dapat menambah

pendapatan dari skema Fee Based melalui pembayaran elektronik tagihan, pembelian pulsa, kereta api, dan lain-lain.

### 3. Telkomsigma

Telkomsigma atau PT. Sigma Cipta Caraka adalah perusahaan yang bergerak dibidang telekomunikasi dan teknologi informasi dan merupakan partner bisnis dari IBM (International Business Machines). Perusahaan ini berdiri pada tahun 1987. Pada 2008 Telkomsigma diakuisisi oleh METRA (Multimedia Nusantara), anak perseroan dari perusahaan TELKOM. Telkomsigma menyediakan layanan teknologi informasi terpadu seperti, Managed Services, Pengembangan perangkat lunak, dan System Integration. TelkomSigma memiliki dua pusat data yaitu di German Center, Serpong dan Surabaya. Telkom Sigma melayani segmen solusi untuk industri kesehatan, sektor perbankan, telekomunikasi, transportasi, dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

### 4. Koperasi Simpan Pinjam (KSP)

Merupakan sebuah badan usaha yang dimiliki dan dikelola oleh anggotanya sendiri. Tujuan dibentuknya koperasi ialah untuk memenuhi kebutuhan bersama dalam bidang ekonomi, sosial, dan budaya. Koperasi didirikan dengan asas kekeluargaan yang diharapkan dapat memberikan manfaat dan keuntungan bersama. Ini lah yang kemudian membedakan koperasi dengan badan usaha lainnya. Jenis koperasi beragam, salah satunya adalah koperasi simpan pinjam. Koperasi simpan pinjam merupakan lembaga keuangan bukan bank dengan kegiatan usaha menerima simpanan dan memberikan pinjaman uang kepada anggotanya.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Gambaran Umum Lokasi dan Hasil Penelitian**

##### **4.1.1 Gambaran Umum KSP Balo'ta Makale, Tana Toraja**

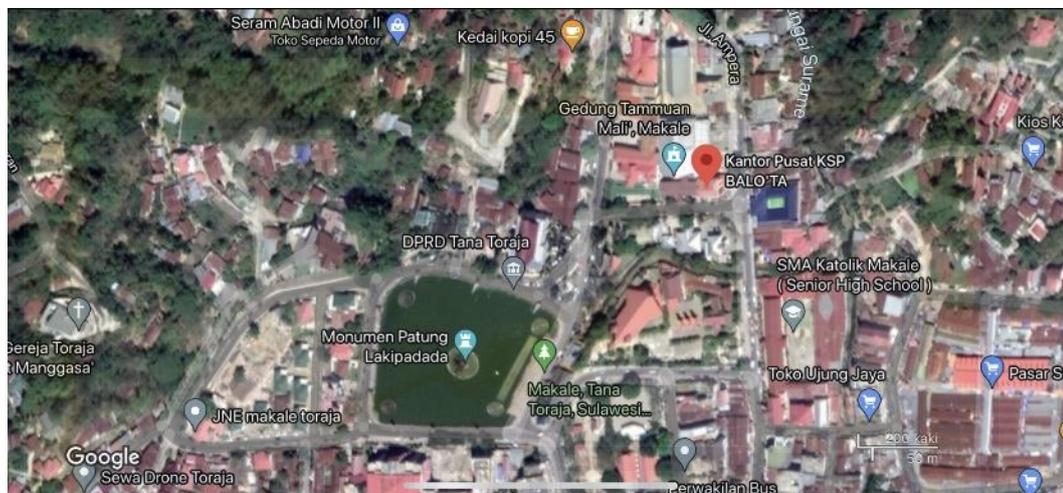
KSP BALO'TA sebagai lembaga keuangan yang berbasis ekonomi kerakyatan telah mengayunkan langkah selama kurang lebih 71 tahun. pengelolaan KSP BALO'TA senantiasa disesuaikan dengan perkembangan saman atas nilai kekeluargaan, kejujuran, dedikasi dan disiplin yang ketat.

#### **1. Profil KSP BALO'TA**

- a. Nama : Koperasi Simpan Pinjam Balo' Toraja (KSP BALO'TA)
- b. Pembentukan : 1 Mei 1941
- c. Badan Hukum : Badan Hukum terakhir dari Menteri Koperasi dan UKM  
No.27/LAP-PAD/VII/2010 tgl 16 Juli 2010
- d. Surat Izin Usaha Simpan Pinjam dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil  
dan Menengah: No.206/SISP/Dep.1/VII/2012
- e. Bidang Usaha : Simpan Pinjam
- f. Klasifikasi : Nilai Kesehatan : 81,15 (SEHAT)
- g. NPWP : 01.410.467.3-803.001
- h. Alamat : Jln. RA.Kartini No.7 Makale, Tana Toraja, Sul-Sel, Telp (0423)  
22155 Fax (0423)24130 Email: [ksp\\_balota@yahoo.co.id](mailto:ksp_balota@yahoo.co.id)

Gambar 4. 1

## Google Maps Kantor Pusat KSP BALO'TA Makale



Sumber data : Aplikasi Google Maps 2021

## 2. Dasar Hukum :

- a. UU No.25 thn 1995, tentang Perkoperasian
- b. PP No.9 thn 1995, tentang pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi
- c. Badan Hukum : Nomor 922/BH/IV/12/1989, Tanggal 25 Januari 1989
- d. AD/ART KSP BALO'TA
- e. Keputusan RAT

## 3. Wilayah Kerja :

KSP BALO'TA telah ditetapkan sebagai Koperasi Primer dan kini cabang-cabangnya tersebar di 5 (lima) provinsi: Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah dan Kalimantan Timur.

## 4. KSP BALO'TA memiliki Pengurus, Pengawas dan Pengelola.

## 5. Permodalan Terdiri dari :

- a. Modal sendiri yang terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Dana Cadangan, Hibah/Donasi dan SHU yang belum dibagi
  - b. Modal pinjaman dari Anggota, Koperasi lain/anggotanya dan lembaga Keuangan Mitra, Penerbitan Obligasi, Surat Hutang lain penyertaan, dan sumber lain yang sah
  - c. Simpanan berjangka, yakni Tabungan Anggota.
6. Pengelolaan :
- Pengelolaan dilaksanakan berdasarkan :
- SOM dan SOP, Peraturan Khusus KSP BALO'TA, Peraturan Perundang-undangan, Keputusan Rapat Anggota Tahunan.
7. Penghargaan yang telah diterima dari :
- a. Tingkat Provinsi : 9 (sembila) kali
  - b. Tingkat Nasional : 27 (dua puluh tujuh) kali
8. Pendidikan dan Pelatihan :
- Pendidikan bagi para anggota, Pengurus, Pengawas, Pengelola dan Karyawan dilaksanakan bekerja sama dengan : LAPENKOPDA Tana Toraja, PT PNM dan PT Rekadesa/Rabobank Foundation.
9. Lain-lain :
- Untuk usaha peningkatan dan pengembangan, KSP BALO'TA bermitra dengan dengan lembaga keuangan dalam dan luar negeri antara lain:
- a. Dalam Negeri : PT PNM, Bank Niaga, IKSP
  - b. Luar Negeri : NMCP, Rabobank Foundation, Asosiasi Petani New Zealand.

- c. Dalam rangka audit, KSP BALO'TA setiap tahun menggunakan jasa akuntan public.
- d. Dalam rangka penyajian laporan keuangan, KSP BALO'TA menggunakan Electric Data Processing (EDP) atas dasar kerjasama dengan PT Rekadesa melalui Rabobank Foundation yang diharapkan.

#### **4.1.2 Sejarah Berdirinya KSP BALO'TA di Tana Toraja**

Pada awalnya KSP BALO'TA merupakan bank koperasi yang didirikan untuk melindungi masyarakat dari para lintah darat yang “sangat mengerikan”, akibat kebodohan dan kemiskinan. Gagasan memebntuk bank koperasi itu sebenarnya telah dirintis sejak tahun 1937. Dalam statutannya yang ditandatangani pada 22 September 1941 bank koperasi itu diberi nama Bank Cooperatie Simpanan dan pinjaman bagi Bangsa Boemipoetra Toradja. Secara resmi Bank Koperasi tersebut berubah menjadi KSP Balo'ta pada bulan Januari 1972. Banyak yang dapat diteladani dari KSP Balota yang tumbuh di pegunungan Sulawesi ini. Pengurus dan anggotanya sangat tertib menjalankan nilai dan prinsip koperasi. Mereka berkeyakinan bahwa mengembangkan koperasi tidak cukup hanya dengan modal semangat juang dan misi saja,tetapi harus disempurnakan dengan sistem yang adaptif terhadap berbagai perubahan.

KSP ini mempunyai cara yang unik untuk mendapatkan kepercayaan anggota dan citra yang unik baik dari msyarakat. Salah satunya cara mereka mengelola dana marintin (kematian), yang dapat dijadikan sebagai unsur daya tarik dan pengikat bagi para anggotanya. Sebagai badan usaha koperasi dengan perjalanan yang panjang, maka KSP Balota [d/h Bank Cooperatie Simpanan dan

Pinjaman bagi Bangsa Boemipoetra Toradja] patut dijadikan sebagai model, karena sudah berhasil memantapkan posisi dan perannya dalam menyejahterakan anggota dan masyarakat di Tana Toraja.

#### 4.1.2 Jumlah dan Letak Seluruh kantor cabang KSP BALO'TA

KSP BALO'TA memiliki satu kantor pusat yang terletak pada lantai 3 pada cabang Makale dan jumlah secara keseluruhan kantor cabang KSP BALO'TA yang tercatat sampai pada April 2021 tercatat ada 46 kantor cabang, yang tersebar di berbagai daerah di Indonesia seperti Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4. 1**

#### **Daftar Nama - nama Cabang KSP BALO'TA 2021 yang Tersebar di 5 Provinsi Yaitu Sulsel, Sulteng, Sultra, Kaltim dan Kalut**

NO	NAMA SETIAP CABANG KSP BALO,TA	NO TELEPON
1	CABANG BONGGAKARADENG	0852 5593 5523
2	CABANG MENGKENDEK	0811 421 893
3	CABANG REMBON	0811 420 406
4	CABANG MAKALE	0812 3981 8481
5	CABANG SANGALLA'	0822 9245 3015
6	CABANG SANGGALANGI'	0852 4127 5081
7	CABANG RANTEPAO	0811 4229 69
8	CABANG RINDINGALLO	0812 4292 3298
9	CABANG SESEAN	0822 3779 9380
10	CABANG RANTETAYO	0811 403 031
11	CABANG PALOPO	0471 326 414
12	CABANG POLEWALI	0852 1369 0177
13	CABANG MAKASSAR	0813 4248 9010
14	CABANG BITTUANG	0812 4293 0446
15	CABANG PARE-PARE	0813 4254 4409
16	CABANG MAMASA	0813 4228 1806
17	CABANG BUNTU	0822 9659 3195
18	CABANG LA'BO	0813 5570 9777

19	CABANG BUNTU TONDOK	0813 5072 0626
20	CABANG SUMARORONG	0813 7408 123
21	CABANG MANGKUTANA	0822 9600 6008
22	CABANG PANGALA'	0852 9972 4577
23	CABANG PADANGSAPPA	0852 8102 0033
24	CABANG SAMARINDA	0812 5034 4815
25	CABANG PINRANG	0852 9895 3848
26	CABANG PALU	0813 4103 4666
27	CABANG POMALAA	0852 4204 3664
28	CABANG KENDARI	0813 4155 3139
29	CABANG PASAMPANG	0852 8933 3550
30	CABANG SENGATA	0811 5849 623
31	CABANG MASAMBA	0821 8892 1557
32	CABANG PENDOLO	0823 4823 4832
33	CABANG WAWONDULA	0852 9932 4310
34	CABANG BONTANG	0823 5204 7248
35	CABANG TENGGARONG	0823 5202 5582
36	CABANG BALIKPAPAN	0813 4373 5114
37	CABANG LAMASI	0813 5550 9869
38	CABANG PALOLO	0823 4413 3121
39	CABANG BATUTUMONGA	0852 4074 4047
40	CABANG MALILI	0852 2831 7007
41	CABANG MAMUJU	0812 4133 7137
42	CABANG NUNUKAN	0812 5662 6420
43	CABANG LASUSUA	0851 4511 1822
44	CABANG BENGALON	0852 4900 5705
45	CABANG TARAKAN	0812 5721 5352
46	CABANG PANAKKUKANG	0853 4861 0098

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

#### **4.1.3 Visi dan Misi Tujuan Dan Strategi Ksp BALO'TA**

Visi KSP BALO'TA: Dengan mengacu pada hasil analisis kebutuhan organisasi, analisis kebutuhan dan harapan stakeholder, analisis persaingan dan analisis SWOT serta arah kebijakan pengembangan KSP. BALO'TA yang diuraikan pada Bab II dan Bab III, maka Visi KSP BALO'TA dirumuskan sebagai berikut: Menjadi KSP yang bertumbuh, mandiri dan berdaya saing global pada tahun 2018-2028 Dengan penjelasan kata-kata kuncinya sebagai berikut:

1. Bertumbuh artinya jumlah anggotanya makin besar, jumlah permodalannya makin besar, dan wilayah pelayanannya makin luas.
2. Mandiri artinya mampu mengembangkan diri dengan kemampuan sendiri dalam hal:
  - a. Pengembangan kulaitas, kapasitas, kompetensi dan profesionalisme SDM,
  - b. Pengadaan dan penggunaan sarana prasarana yang moderen, serta
  - c. Perumusankebijakan danperaturan-peraturanyang diperlukan secara internal
3. Berdayasaing Global artinya mampu bersaing dengan semua KSP lain, baik yang berasal dari dalam negeri maupun luar negeri, melalui pencapaian efisiensi dan produktivitas yang tinggi, penggunaan teknologi moderen, pelayanan prima dan profesional, serta menerapkan strategi promosi dan pemasaran produk yang efektif. Misi KSP BALO'TA: Untuk dapat mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi KSP BALO'TA untuk periode 2018-2028 adalah:
  - 1) Menata organisasi menjadi sederhana tetapi kaya fungsi, fleksibel dan efektif untuk merespon berbagai perkembangan yang terjadi di bidang KSP
  - 2) Membangun kantor pusat dan kantor cabang yang lengkap dan representative
  - 3) Menata pengelolaan keuangan yang akuntabel, aman,produktif dan menggunakan sistem akuntansi yang berstandar internasional.
  - 4) Merevitalisasi sistem pengendalian, sistem informasi dan sistem pengawasan di bidang kinerja karyawan, pelaksanaan program, dan pengelolaan keuangan.

- 5) Menata dan mentransformasi sistem administrasi dan sistem pelayanan dari konvensional (semi manual) ke sistem yang berbasis IT dan bersifat on line
- 6) Membentuk divisi litbang dan pemasaran produk KSP BALO'TA yang profesional
- 7) Merevitalisasi sarana prasarana pendukung administrasi dan sistem pelayanan KSP dengan teknologi modern
- 8) Meningkatkan produktivitas tenaga kerja dan modal serta mereduksi komponen biaya yang tidak urgen untuk mencapai efisiensi tinggi
- 9) Memperbaiki karakter dan meningkatkan kapasitas, wawasan, kompetensi serta profesionalisme Pengurus, Pengawas, dan Pengelola.
- 10) Meningkatkan jumlah anggota, simpanan dan tabungan anggota untuk mencapai skala ekonomis yang optimal
- 11) Merumuskan kebijakan-kebijakan dan peraturan-peraturan yang makin kondusif bagi pencapaian visi KSP. BALO'TA.
- 12) Melengkapi personil dan instrumen pemeriksaan, pengawasan dan pengendalian kinerja karyawan dan kinerja keuangan.
- 13) Memperluas jejaring kemitraan bisnis dengan lembaga-lembaga yang relevan di dalam dan di luar negeri.
- 14) Mengembangkan kerjasama dengan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam rangka peningkatan peran KSP BALO'TA dalam perekonomian dan masalah-masalah sosial kemasyarakatan.

#### 4.1.5 Struktur Organisasi KSP BALO'TA

Untuk memperlancar kegiatan perusahaan dalam proses pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, maka perlu adanya pembagian tugas yang jelas. Hal ini dilakukan untuk menghindari terjadinya saling tumpang tindih dalam melaksanakan tugas karyawan. Oleh karena itu, perlu diusahakan terciptanya suatu team kerja yang kompak, saling membantu dan saling menunjang satu sama lainnya dalam pelaksanaan pekerjaan sebagai upaya mempercepat tercapainya tujuan dari perusahaan.

KSP Balota Toraja memakai struktur organisasi yang berbentuk lini dan direktorat bisnis. Pimpinan dalam menjalankan tugas atau dalam mengelola perusahaan dibantu oleh pejabat direktorat bisnis disetiap instansi pendidikan seperti rektorat dan jajarannya.

**Tabel 4. 2**

Ketua Pengurus	<b>Drs. Dedi Bongga</b>
Waka. Pengurus	<b>DR. Mika Mallisa,SE,M.Si,Ak</b>
Sekretaris	<b>Drs. Ruben Roni</b>
Bendahara	<b>Drs. Y. P Masseleng</b>
Pembantu Umum	<b>Drs. Andarias Kanna</b>

#### **Pengurus KSP BALO'TA periode 2020 s.d 2024**

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

Secara umum, Pengurus adalah organ Koperasi yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan KSP BALO'TA dan usahanya serta mewakili KSP BALO'TA, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar KSP BALO'TA dan peraturan perundang-undangan yang

berlaku. Pengurus bersifat kolektif artinya bahwa dalam menetapkan kebijakan dan operasional organisasi, dibahas, diputuskan dan dilaksanakan bersama serta dipertanggung jawabkan bersama. Masa jabatan Pengurus adalah sejak diangkat pada Rapat Anggota dengan jangka waktu tertentu atau satu periode selama empat tahun, dan dapat diangkat kembali untuk masa satu periode berikutnya selama empat tahun sepanjang masih memenuhi persyaratan

**Tabel 4. 3**

Ketua	<b>M.S. Paotongan, S.Pd.</b>
Sekretaris	<b>Drs. Pither Salempang</b>
Anggota	<b>Yulius Lobo', SH.</b>

**Susunan Pengawas KSP BALO'TA periode 2019 s.d 2022**

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

Berikut ini adalah penjelasan dari jabatan dan tugas bagian dari JOB Pengawas KSP BALO'TA dipilih dari dan oleh anggota KSP BALO'TA dalam Rapat Anggota dan merupakan organ KSP BALO'TA yang bertugas melakukan pengawasan serta memberi nasihat kepada Pengurus dalam menjalankan pengelolaan KSP BALO'TA sehingga Pengawas bertanggung jawab kepada Rapat Anggota. Dalam melaksanakan tugasnya, pengawas KSP BALO'TA bersifat kolektif dalam arti tugas pengawasan dan pemeriksaan dilakukan dan dipertanggungjawabkan secara bersama. Masa jabatan Pengawas adalah sejak diangkat pada Rapat Anggota dengan jangka waktu tertentu atau satu periode selama empat tahun, dan dapat diangkat kembali untuk masa satu periode selama

empat tahun atau dua periode masa jabatan dengan memenuhi klasifikasi dan persyaratan tertentu.

**Tabel 4. 4**

Manajer Keuangan	<b>Charles Allorerung, SE</b>
Manajer Internal Audit	<b>S.S. Palullungan, SE.MM</b>
Manajer SDM	<b>Yoris, SE.MM</b>

**Manajer KSP BALO'TA Periode 2019 s.d 2022**

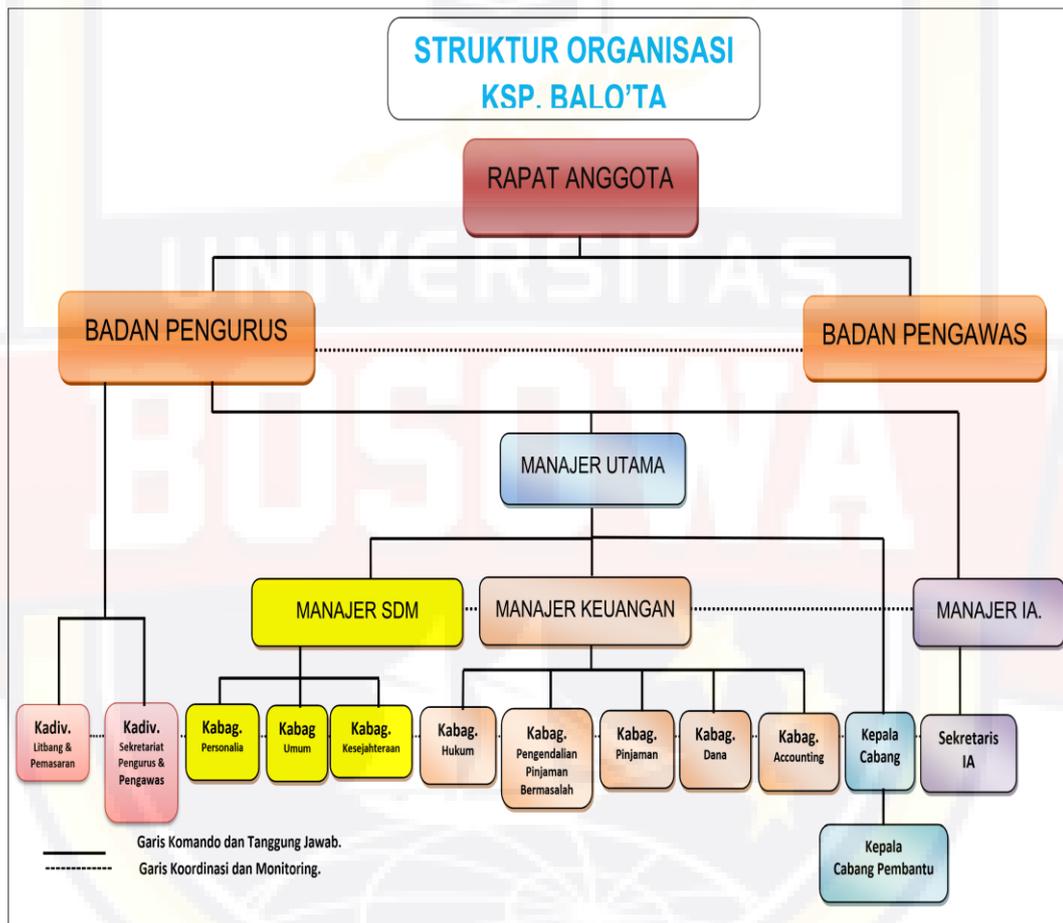
Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

Tugas tanggung jawab, wewenang Manajer dan Karyawan diatur dalam surat perjanjian atau peraturan tersendiri (AD bab IX pasal 37 ayat 1 sampai dengan ayat 4, ART Bab IV pasal 11 ayat 1 sampai dengan ayat 7 dan pasal 12 ayat 1 sampai dengan ayat 6. Manajer dan karyawan wajib hadir dalam rapat pengurus/rapat gabungan pengurus apabila diperlukan. Masa jabatan Pengawas adalah sejak diangkat pada Rapat Anggota dengan jangka waktu tertentu atau satu periode selama empat tahun, dan dapat diangkat kembali untuk masa satu periode selama empat tahun atau dua periode masa jabatan dengan memenuhi klasifikasi dan persyaratan tertentu. Berikut adalah sedikit penjelasan dari tugas dan tanggung jawab Job Manajer pada KSP BALO'TA adalah sebagai berikut :

Manajer Keuangan, Merumuskan kebijakan teknis di bidang pengembangan keuangan, mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja pinjaman dan pelaporan. Manajer SDM (Sumber Daya Manusia), Merumuskan kebijakan teknis dibidang pengembangan keanggotaan, administrasi dan SDM, mengkoordinasikan

penyusunan rencana kerja dan anggaran rutin dibidang organisasi, ketatausahaan dan Menyusun kebutuhan anggaran rutin bagian Menyusun kebutuhan anggaran rutin bagian SDM. Manajer

**Gambar 4. 2 Struktur Organisasi KSP BALO'TA**



Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

Untuk memperlancar kegiatan perusahaan dalam proses pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, maka perlu adanya pembagian tugas yang jelas. Hal ini dilakukan untuk menghindari terjadinya saling tumpang tindih dalam melaksanakan tugas karyawan. Oleh karena itu, perlu diusahakan terciptanya suatu team kerja yang kompak, saling membantu dan saling menunjang satu sama

lainnya dalam pelaksanaan pekerjaan sebagai upaya mempercepat tercapainya tujuan dari perusahaan. KSP Balota Toraja memakai struktur organisasi yang berbentuk lini dan direktorat bisnis. Pimpinan dalam menjalankan tugas atau dalam mengelola perusahaan dibantu oleh pejabat direktorat bisnis disetiap instansi pendidikan seperti rektorat dan jajarannya.

## **4.2 Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan Telkomsigma**

### **4.2.1 Penjelasan Gambaran Umum dari Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma**

Aplikasi SATU Telkomsigma adalah salah satu aplikasi yang di buat dan dikelolah oleh PT Telkomsigma dan diperuntukkan untuk membantu setiap Komunitas dalam pengelola keuangan seperti komunitas BPR, BPR Syariah, Koperasi dan BMT. SATU (Sarana Transaksi keUangan) Telkomsigma adalah solusi layanan Teknologi Informasi modern yang menyediakan perangkat lunak, perangkat keras, infrastruktur dan manajemen TI profesional dengan konsep *manage services* dengan menggunakan sitem cloud yang dimana setiap data akan disimpan pada sistem cloud tersebut, aplikasi SATU ini ada untuk mendukung perkembangan bisnis secara menyeluruh dengan investasi minimal dan sesuai dengan regulasi Bank Indonesia.

KSP BALO'TA adalah salah satu koperasi yang menerapkan metode dari aplikasi SATU (Sarana Transaksi keUangan) Telkomsigma tersebut, yang dimana penerapan ini dilakukan pada KSP BALO'TA masih terbilang baru dan mulai digunakan pada Tahun 2019 lalu. Alasan di terapkannya aplikasi tersebut karena KSP BALO'TA ingin memajukan system pada koperasinya menjadi lebih maju dan efisien dalam segi penggunaanya sehinga memudahkan para karyawan dalam

menjalankan setiap tugas-tugas nya dalam pengelolaan keuangan koperasi, dengan penerapan aplikasi SATU ini koperasi sudah bisa menggunakan system secara online, jadi akan lebih mudah untuk melakukan transaksi, baik untuk pelayanan kepada nasabah maupun pemantauan dari kantor pusat ke setiap kantor-kantor cabang koperasi. Sesuai dengan pernyataan Bapak yang menjabat Bagian Akuntan KSP BALO'TA pada Rabu tanggal 28 April 2021 mengatakan

*“Iya memang benar dek penggunaan metode telkomsigma layanan SATU ini baru diterapkan oleh koperasi BALO'TA kurang lebih 2 tahun yang lalu tepatnya 2019, tapi hanya pada kantor pusat saja, untuk pengoperasiannya juga masih sangat minim yang tau penggunaan dengan metode ini karena masih sangat baru, tidak semua bisa mengoperasikannya hanya orang tertentu saja, makanya diadakan pelatihan waktu itu untuk karyawan yang tugasnya berkaitan dengan penggunaan layanan SATU ini dek. kemudian juga seiring berjalannya waktu penerapannya serempak dilakukan juga pada kantor-kantor cabang BALO'TA dengan tujuan penerapannya sudah dilakukan secara menyeluruh antar cabang dan pusat supaya efisiensi pengerjaan sinkron cabang dan pusat.”*

Hal tersebut juga di benarkan oleh Bagian IT KSP BALO'TA yang juga mengikuti Pelatihan Penerapan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma. Bapak Triwijaya Herawan mengatakan pada 28 April 2021 :

*“Waktu itu memang betul diadakan pelatihan pada tanggal 11 sampai dengan 23 November 2019 lalu, saya sendiri yang mengikuti pelatihan pada saat itu dengan tema pelatihan “Refresment Training Layanan SATU” yang pada dasarnya saya belum terlalu mengerti dalam penggunaan aplikasi SATU ini masih sedikit bingung, di sisi lain penggunaan Aplikasi ini terlihat sangat ribet bagi karwayan lain karena banyak menu-menu isian yang harus di isi masih terlihat asing karena belum terbiasa tidak sama seperti penggunaan Rekadesa yang sudah terbiasa kami gunakan”.*

Penggunaan Aplikasi Layanan SATU pada koperasi BALO'TA sudah diterapkan secara menyeluruh baik pada kantor pusat maupun kantor-kantor cabang BALO'TA, mengingat akan penggunaanya yang masih sangat baru

tentunya memerlukan penyesuaian terhadap aplikasi ini baik itu system yang awalnya masih dilakukan secara manual dengan menggunakan Mikrosop word, dan Exel (masih dengan system *offline*) untuk pengelolaan setiap transaksi dan kegiatan pada koeprasi BALO'TA, dan kini dengan beralihnya pada system online diharapkan akan lebih memudahkan dalam kegiatan dan pengelolaan pada koperasi dengan penerapan aplikasi SATU Telkomsigma ini. Seperti yang di jelaskan Bagian Akuntan KSP BALO'TA Bapak Sarbon pada tanggal 28 April 2021

*“nah dengan beralihnya ke sistem baru atau sitem online ini saya sendiri sebagai Bagian Akuntan yang kerjanya di bidang accounting harus membuat laporan keuangan dan mengarsipkannya lagi, tentunya merasa sangat terbantu dengan diterapkannya Apliaksi SATU ini karena sistemnya yang sudah online jadi saya bisa mengakses nya kapan pun laporan-laporan harian transaksi yang ada di cabang, saya juga bisa langsung melakukan pemantauan ke setiap cabang-cabang sehingga memeberikan gambaran laporan keuangan yang cepat”.*

Sebelum adanya penerapan aplikasi SATU ini KSP BALO'TA menggunakan program aplikasi yang disebut dengan RekaDesa dalam sistem atau metode pelayanan yang ada di KSP BALO'TA, dalam penggunaan aplikasi RekaDesa ini masih dirasa kurang efisien untuk terus diterapkan pada Koperasi BALO'TA karena dalam penggunaan aplikasi rekadesa ini masih menggunakan system *offline*, sedangkan kebutuhan pelayanan kepada setiap anggota dan pengelolaan koperasi dituntut untuk terus berkembang dengan system pengerjaan yang lebih efisien dan cepat serta lebih akurat, sedangkan penggunaan RekaDesa dirasa kurang efisien untuk terus digunakan karena tidak dapat melakukan pemantauan secara langsung pada kantor-kantor cabang yang tersebar di berbagai

daerah di Indonesia, kemudian untuk penyimpanan data juga yang terbatas dan masih di kelola dan disimpan pada sofcopy yang memiliki kemungkinan kehilangan data yang disebabkan kelalaian manusia pada kantor KSP BALO'TA itu sendiri, karena sistemnya yang masih *offline*, dengan penerapan aplikasi SATU ini di harapkan dapat membantu KSP BALO'TA dalam pengelolaan semua data-data transaksi, data-data keuangan, data-data setiap anggota, dan data penting lainnya pada koperasi tersebut, dengan penerapan aplikasi SATU di harapkan keamanan data dapat dipercayakan kepada pihak PT Telkomsigma untuk di kelola dan di simpan dengan system cloud pada server Telkomsigma. Sesuai dengan pernyataan Bapak Bapak Trijaya Eryawan yang bertugas bagian IT KSP BALO'TA pada Rabu tanggal 4 Mei 2021 mengatakan :

*“Alasan kita beralih ke Telkomsigma karna selama ini kita pake Rekadesa itu belum online jadi istilahnya dia local house, jadi itu servernya eh.. masing-masing cabang yang pegang data base nya, na sekarang itu kan eh... kalo pake sigma jadi semua cabang itu sudah terkoneksi semua sudah bisa saling eh... melihat data di cabang, dari cabang lain ke cabang yang lain. na itu menggunakan layanan Telkomsigma, servernya di Surabaya dan Serpong”*

Dalam penerapan Aplikasi SATU Telkomsigma ini tidak serta-merta langsung beralih sepenuhnya dari Aplikasi Rekadesa karena koperasi masih butuh penyesuain dengan kebutuhan-kebutuhan pada koperasi, sehingga koperasi BALO'TA masih menjalankan pengelolaan keuangan secara beriringan antar system lama atau manual dari Rekadesa, dimaksud system manual yang masih sementara dijalankan KSP BALO'TA terutama pada pembuatan laporan keuangan Tabelaris, pada Tabelaris ini pembuatan laporan keuangan masih menggunakan cara manual yaitu ditulis tangan, dan Pengimputan yang diketik satu persatu pada

*Microsoft Excel* membutuhkan ketelitian penuh, dan penulisan tabelaris tersebut, kemudian pada menu cetak buku yang masih menggunakan *Microsoft Excel* membutuhkan penyesuain pada kertas yang harus membutuhkan kertas berukuran persegi panjang, lalu setelah di print laporan keuangan dari setiap cabang harus di satukan lagi satu-persatu sehinggalah sangat menguras tenaga dalam proses pembuatannya. Seperti pernyataan dari kepala keuangan Bapak Sarbon pada 4 Mei 2021 mengatakan :

*“Dalam penyusunan laporan keuangan dari setiap cabang yang telah di kirim ke saya, saya musti bertugas untuk melakukan pencetakan hasil laporan yang dikirim kemudian di arsipkan, dalam pembuatan laporan ini masih menggunakan sistem manual dengan Excel proses pencetakan hasil laporan keuangan ini berupa Tabelaris harus menggunakan kertas yang berukuran persegi panjang, jadi mau tidak mau semua harus di lem lagi satu-persatu untuk menyatukan setiap lembar hasil laporan dari cabang sebelum diarsipkan, jadi sangat membutuhkan tenaga dalam prosesnya, saya merasa sangat kewalahan apalagi pada saat masa tutup buku pada akhir bulan, dimana setiap akhir bulan sudah wajib untuk mengarsipkan setiap laporan yang telah dikirm dari cabang, biasanya saya lama di kantor hanya untuk meyelesaikan proses lem satu persatu kertas yang sudah di print ini”.*

Penerapan aplikasi Layanan SATU ini dirasa sudah cukup mempermudah KSP BALO'TA dalam pengelolaan keuangan terutama pada pembuatan laporan keuangan supaya hasil laporan yang dihasilkan juga bisa lebih praktis dan tidak ribet seperti penggunaan metode lama atau cara manual, dengan aplikasi Layanan SATU ini KSP BALO'TA berharap kedepanya semua pembukuan, pelayanan, pelaporan keuangan sudah di buat otomatis pada aplikasi SATU, sehingah efisiensi kerja yang di harapkan dapat terwujud. Namun karena sampai pada saat ini masuk tahun ke 3 Penerapan aplikasi Layanna SATU pada KSP BALO'TA masih belum sepenuhnya beralih kepada aplikasi SATU karena masih terus

berada pada tahap penyesuaian. Penggunaan metode lama dengan proses pencatatan laporan keuangan dengan proses manual menggunakan Excel dalam pembuatan Tabelaris.

Dengan adanya penerapan Aplikasi SATU Telkomsigma ini di koperasi, KSP BALO'TA merasa lebih terbantu untuk mengelola SIM (Sistem Informasi Manajemen) pada koperasi tersebut, karena pada sistem aplikasi Layanan SATU sudah memuat *future-future* yang tersedia otomatis pada aplikasi dan bisa langsung di isi pada kolom-kolom isian, Aplikasi Sistem Layanan Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma ini dapat menghasilkan output yaitu dokumen pelaporan, transaksi-transaksi kasir, jurnal transaksi dan laporan-laporan keuangan pada cabang dan pusat.

Data masukan (input) Sistem Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) yaitu :

1. Bagian Customer Services (CS)
  - a. Penerimaan Anggota Baru : Membuat Data CIF anggota baru, membuat rekening simpanan anggota baru
  - b. Pembukaan Rekening SIJAKA
  - c. Pembukaan Rekening Tabungan Berjangka (TP dan TH)
  - d. Melakukan Penutupan Rekening Anggota
  - e. Pembuatan Rekening Pinjaman
  - f. Pencairan SIJAKA : SIJAKA jatuh tempo, pembatalan SIJAKA
  - g. Pencairan Tabungan Berjangka (Tapendik dan Tahatu) : Tabungan berjangka jatuh tempo, pembatalan tabungan berjangka (TP dan TH)
  - h. Transaksi Pengeluaran Biaya-biaya Kantor.

## 2. Bagian Kasir (TELLER)

### a. Melakukan Transaksi Penerimaan KAS

- 1) Transaksi penerimaan setoran awal anggota baru
- 2) Transaksi Penerimaan Setoran Simpanan
- 3) Transaksi Penerimaan SIJAKA
- 4) Transaksi Penerimaan Tabungan Berjangka (TP dan TH)
- 5) Transaksi Penenerimaan Angsuran Pinjaman
- 6) Transaksi Penerimaan Pelunasan Pinjaman

### b. Melakukan Transaksi Pengeluaran KAS

- 1) Penarikan Simpanan Anggota Keluar
- 2) Penarikan Simpanan Manasauka
- 3) Pencairan Pinjaman
- 4) Pencairan SIJAKA : SIJAKA Jatuh Tempo, Pembatalan SIJAKA, Pembatalan SIJAKA karena anggota meninggal dunia.
- 5) Pencairan Tabungan Berjangka (Tapendik dan Tahatu) : Tabungan berjangka jatuh tempo, pembatalan tabungan berjangka (TP dan TH).
- 6) Transaksi Pengeluaran Biaya-biaya Kantor

### c. Melaksanakan Penutupan KAS

- 1) Mencetak Laporan Mutasi Harian Kasir pada SIM Layanan 1

### d. Kepala Cabang

- 1) Melakukan pembukaan cabang sebelum kasir memulai transaksi setiap hari
- 2) Melakukan penutupan cabang setelah kasir selesai melakukan transaksi

3) Melakukan otorisasi untuk setiap transaksi yang wajib mendapat persetujuan dari pimpinan cabang.

e. Accounting

1) Membua laporan keuangan

f. Dana

1) Mengatur perputaran dana apakah mengalami surplus atau mines

2) Membantu melihat data actual hari ini apakah dana pada cabang-cabang ada yang surplus atau mines dengan bantuan SIM Layanan SATU Telkomsigma

g. Pajak

1) Digunakan untuk mengecek bunga simpanan Anggota koperasi setiap bulannya (*Bunga yang kena pajak dengan bunga simpanan di atas Rp.240.000*) kena pajak 10%

#### **4.2.2 Praktik Aplikasi Sarana Transaksi keUangan di KSP BALO'TA**

Aplikasi SATU Telkomsigma yang digunakan di koperasi Balo'ta dalam memudahkan kinerja manajemen TI di koperasi Balo'ta, dibawah ini ada beberapa contoh dalam penggunaan aplikasi SATU Telkomsigma yang digunakan di koperasi BALO'TA.

1. Tahap pertama bukalah aplikasi , kemudian silahkan melengkapi *user ID*, dan *password*. *Penyalahgunaan user id oleh pihak yang tidak bertanggungjawab merupakan tanggungjawab pemegang user id tersebut. Oleh karena itu kerahasiaan password dan pin masing-masing user id harus dirahasiakan..*

**Gambar 4.3 Tampilan Menu Utama Aplikasi Layanan SATU**



Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

**Gambar 4.3 Membuat Data CIF Anggota Baru**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA		KBT027TL01	DG9KB000A2	27-01-2021	7:47:18
		<b>DATA ANGGOTA</b>		C60FA731	
Nomor Anggota :	_____				
Jenis Anggota :	_____				
Nama :	_____	Alamat :	_____	_____	_____
	_____		_____	_____	_____
Kelurahan :	_____	RT/RW :	_____	_____	_____
Kecamatan :	_____		_____	_____	_____
Kota :	_____	Kode Pos :	_____	_____	_____
Propinsi :	_____	Fax No :	_____	_____	_____
Telephone :	_____		_____	_____	_____
Handphone :	_____		_____	_____	_____
Alamat E-mail :	_____		_____	_____	_____
NPWP :	_____		_____	_____	_____
Penduduk/Non Penduduk :	<u>1</u>	Terkait/Tdk Terkait :	<u>@</u>	Tgl Pembukaan :	<u>27-01-2021</u>
Tipe Anggota :	<u>I</u>			Anggota Induk :	<u>1</u>
Kode AO :	_____			Flag Pph :	<u>0</u>
F1-Help F3-Keluar F5-Batal					

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- Buka menu transaksi customer services service lalu pilih menu pembukaan anggota baru, isi I untuk anggota individu dan C untuk Company, masukkan nomor KTP calon anggota
- Mengisi lengkap data isian yang disiapkan system sampai lembaran akhir dengan mengikuti petunjuk pada bagian bawah layar.

- c) Melengkapi semua isian, lalu menyerahkan kepada kepala cabang. untuk di periksa dan diotorisasi.

**Gambar 4. 4 Membuat Rekening Simpanan Anggota Baru**

KSP BALO'TA		KBT027TL01	DG9KB000R2	27-01-2021	8:17:41
CABANG POMALAA		PEMBUKAAN SIMPANAN			C60FA731
Nomor anggota	:	02700001	-	YOHANIS DATTU PAKAU	TABUNGAN
Nomor simpanan	:	0270100213			
Jenis simpanan	:	S01	- SIMPANAN POKOK		
Kode mata uang	:	IDR			
Account Type	:	1	(1:Self Acc, 2:Joint Acc)		
Mode Acc. Type	:	1	(1:AND, 2:OR, 3:OO)		
Kode alamat	:				
Kd. Distribusi R/K	:		Kios	:	
Tanggal buka	:	27012020			
Jenis penggunaan	:				
Lokasi	:				
Sektor Ekonomi	:				
Flag Biaya	:	0 0 0 0 0			
F1-Help		F3-Selesai		F5-Batal	

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- 1) Simpanan Pokok :
  - a) Pilih Pembukaan simpanan baru, kemudian memasukkan nomor anggota baru yang telah dibuatkan CIFnya
  - b) Mengisi jenis simpanan : S01, kode mata uang: IDR; Account Type: 1; Mode Acc. Type dikosongkan saja, Lalu enter 1x
  - c) Setelah muncul gambar setelah di klik, maka lengkapi isian sampai selesai kecuali kode alamat, kode distribusi dan kios boleh dilewatkan saja.
  - d) Setelah selesai, serahkan kepada kepala cabang untuk diperiksa dan diotorisasi.
- 2) Simpanan Wajib
  - a) Sama dengan proses point (1) hanya berberda pada jenis pinjaman. Pilih S02.

**Gambar 4. 5 Pembukaan Rekening SIJAKA**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA Cabang: 027	KBT027TL01 DG9KB000A2 5-02-2021 8:40:18 C80FA731 <b>PENDAFTARAN NOMOR SIMPANAN BERJANGKA</b>
Nomor simp. brjngk. awal :	_____
Jumlah :	_____
Tipe simp. berjangka :	0
Keterangan tipe deposito	
1 = Simpanan berjangka	
2 = Simpanan berjangka on call	
3 = Sertifikat simpanan berjangka	
<b>F3-Selesai</b>	

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- b) Menerima permohonan pembukaan SIJAKA dari anggota yang sudah di setuju kepala cabang. Menyiapkan bilyet SIJAKA
- c) Melakukan pendaftaran bilyet SIJAKA pada SIM aplikasi SATU dengan cara sebagai berikut :
  - a. Membuat menu transaksi simpanan berjangka
  - b. Selanjutnya membuka pendaftaran bilyet SIJAKA

*Nomor simp. berjangka. awal : diisi dengan nomor bilyet yang akan didaftarkan di system jumlah : diisi berapa jumla bilyet yang akan digunakan. tipe simp. Berjangk: diisi 1.*

serahkan ke pimpinan untuk otorisasi bilyet sijaka

- d) Mengarahkan anggota ke kasir untuk proses pengimputan transaksi SIJAKA

**Gambar 4. 6 Pembukaan Tabungan Berjangka (TP dan TH)**

KSP BALO'TA	KBT027TL01	0G9KB027T1	1-02-2021	11:38:01
CABANG POMALAA				C60FA731
PEMBUKAAN SIMPANAN			TABUNGAN	
Nomor anggota	: 02700790 -	ALDYSIUS LODIK		
Nomor simpanan	: 0270600151			
Jenis simpanan	: T06 -	TABUNGAN PENDIDIKAN		
Kode mata uang	: IDR			
Account Type	: 1 (1:Self Acc, 2:Joint Acc)			
Mode Acc. Type	: (1:AND, 2:OR, 3:QQ)			
Kode alamat	: =			
Kd.Distribusi R/K:	___	Kios	:	___
Tanggal buka	: _____			
Jenis penggunaan	: ___			
Lokasi	: _____			
Sektor Ekonomi	: _____			
Flag Biaya	: 0 0 0 0 0			
UNIVERSITAS				
F1-Help		F3-Selesai		F5-Batal

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- e) Menerima permohonan pembukaan rekening tabungan berjangka
- f) Memastikan kartu Identitas anggota dan fotocopi kartu keluarga
- g) Membuka rekening tabungan berjangka pada SIM aplikasi SATU sebagai berikut:
  - a. Membuka menu transaksi *Customer Service* lalu memilih sub menu pembukaan simpanan baru
  - b. Masukkan No. Anggota, jenis simpanan (T06 untuk TP dan T07 untuk TH) dan mata uang: IDR lalu enter
  - c. Mengisi Account Type, Tanggal buka, jenis penggunaan, lokasi dan sektor ekonomi lalu enter maka muncul layar selanjutnya
  - d. Klik isi value date bunga, rek yang dikredit dikosongkan, restitusi pajak 0, kemudian enter. Lalu teruskan ke kepala cabang untuk diorisasi.

- e. Selanjutnya membuat rekening sumber dana dengan cara yang sama diatas, hanya berbeda pada pemilihan jenis simpanan, yaitu SD6 untuk tapendik, dan SD7 untuk Tahatu
  - f. Membuka menu tabungan berjangka dan Arisan, lalu pilih *Maintenance* rekening tabungan berjangka
2. Tahap pembuatan rekening pinjaman
- a) Menerima permohonan kredit anggota yang telah dilengkapi dengan disposisi komite kredit cabang beserta agunan dan bukti identitas lainnya dari anggota.
  - b) Membuat surat perjanjian kredit (SPK) sesuai isi disposisi komite kredit cabang
  - c) Menyerahkan berkas SKP kepada pimpinan untuk diperiksa dan ditandatangani bersama debitur (anggota).
  - d) Menerima dan memastikan surat perjanjian kredit (SKP) telah ditandatangani oleh pihak debitur dan kreditur dan pihak terkait lainnya.
  - e) Membuat perincian pinjaman meliputi plafond, jangka waktu, tambahan simpanan, potongan administrasi, potongan premi asuransi dan lain lain lalu menyerahkan ke anggota untuk di baca dan di tandatangani.
  - f) Membuat rekening pinjaman baru pada aplikaasi SATU dengan cara sebagai berikut :
    - a. Buka menu, pilih sub menu Transaksi pinjaman

**Gambar 4. 7 Tahap Pembukaan Rekening Pinjaman**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA	KBT027TL01	DG9KB027T1	26-02-2021	8:42:29 C60FA731
MENU UTAMA				
1	TLT	TRANSAKSI TELLER		
2	TLI	INFORMASI TELLER		
3	CST	TRANSAKSI CUSTOMER SERVICE		
4	CSI	INFORMASI CUSTOMER SERVICE		
5	TLL	LAPORAN TELLER		
6	DP1	TRANSAKSI SIMPANAN BERJANGKA		
7	DP2	INFORMASI SIMPANAN BERJANGKA		
8	TBJ3	MENU TABUNGAN BERJANGKA DAN ARISAN		
9	LN01	ADMINISTRASI PINJAMAN		
10	LN02	TRANSAKSI PINJAMAN		
11	LN03	INFORMASI PINJAMAN		
12	LN05	OTORISASI PINJAMAN		
13	LN06	Transaksi Pembayaran Pinjaman Khusus		
14	GL01	TRANSAKSI GL		
15	GL02	INFORMASI GL		
Pilih Salah Satu: <u>1</u>				
F1-Ganti Sandi		F2-Ganti Password		F3-Selesai F22-Spool

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

b. Kemudian pilih input Pencairan Pinjaman

**Gambar 4. 8 Transaksi Pinjaman**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA	KBT027TL01	DG9KB000A2	27-01-2021	9:10:30 C60FA731
TRANSAKSI PINJAMAN				
1	Input Pencairan Pinjaman BALOTA	LN	LK400C	
2	Maintenance Pinjaman	LN	LK404C	
3	Loan Amendment	LN	LK460C	
4	Koreksi Pembayaran/Tunggakan Pinjaman	LN	LK550C	
5	Pembayaran Pinjaman	LN	LK490C	
6	Adjustment Cadangan Bunga Pinjaman	LN	LN470C	
7	Pelunasan Pinjaman Dipercepat (Sebelum Jth Tempo)	LN	LKEP1C	
8	Pelunasan Pinjaman Sudah Jatuh Tempo (Mature)	LN	LKMP1C	
9	Penutupan Pinjaman	LN	LN500C	
10	Pembayaran Tunggakan Pinjaman	LN	LK480C	
Pilih Salah Satu:				
F3-Menu Utama		F24-Selesai		F22-Spool

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

c. Isi data pinjaman seperti contoh gambar berikut :

No. Fasilitas diisi dengan No. Anggota : 0XX0YYYY, Fas : KRD, seq : ( isi kredit ke beberapa dalam SIM layanan SATU), maka uang: IDR, nomor pinjman: 0XXZYYYYY (XX: No cabang, Z: pinjaman ke beberapa, YYY: no wilayah anggota) dan tipe pinjaman sesuai pinjaman yang di ambil anggota ( contoh KR001 untukpinjamananggota)

**Gambar 4. 9 Pencairan Pinjaman Langkah 1**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA	KBT027TL01 DG9KB000A2 27-01-2021 9:10:59 C60FA731
<b>PENCAIRAN PINJAMAN</b>	
No. Agt. :	Fas Seq
Nomor Fasilitas : 02700069	KRD 01
Mata Uang : IDR	
Nomor Pinjaman : 02710969	Tipe Pinj.: KR001

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

d. Mengisi nilai pinjaman dan kontrak pinjaman lalu enter 2x

**Gambar 4. 10 Pencairan Pinjaman Langkah 2**

KSP BALO'TA CABANG POMALAA	KBT027TL01 DG9KB000A2 27-01-2021 9:13:01 C60FA731
<b>PENCAIRAN PINJAMAN</b>	
No. Agt. :	Fas Seq
Nomor Fasilitas : 02700069	KRD 2
Mata Uang : IDR	
Nomor Pinjaman : 027207E3	Tipe Pinj.: KR001
<b>Simpanan Anggota</b>	
Simpanan Pokok : 0270107161	
Simpanan Wajib : 0270200133	
Simp Wajib Khusus : 0270400133	
Saldo Simpanan Pokok + Wajib =	4,000,000.00
Nilai Pinjaman : 50000000	
Tanggal Mulai : 27-01-2021	
Jangka Waktu : 24 Bulan	

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- e. Mengisi kolom AO: CS, rekening pencairan: rekening manasuka anggota, Flag Autodebet: N, rekening Autodebet kosongkan, referensi:keterangan, No. PK : nomor surat hutang. lalu enter 2x

**Gambar 4. 11 Pencairan Pinjaman Langkah 3**

KSP BALO'TA		KBT027TL01 DG9K8000A2		27-01-2021 9:14:14	
CABANG POMALAA				C80FA731	
<b>PENCAIRAN PINJAMAN</b>					
No. Agt.	Fas Seq	Nama : FADY MELANIA			
Nomor Fasilitas : 02700P63	KRD 2	Mata Uang : IDR Tipe Pinj. : KR001 PINJ ANGG BALOTA			
Nomor Pinjaman : 02720P69		Tipe Proses : B Kop Balo'ta			
Tanggal Mulai : 27-01-2021	Tgl. Jt. Tempo : 27-01-2023	24 Bulan			
Rate Dasar : 00	Spread Rate : 18.0000	Sign : *	Tot. Rate : 18.0000		
Nilai Pinjaman : 50.000.000.00	Hit Hari : 360	Freq. Pemb. Pokok : M / 1 Bulan			
		Freq. Pemb. Bunga : M / 1 Bulan			
Angsuran Pokok : 2083333.330					
Simpanan Wajib : 250.000.00					
Simp Wajib Khusus : 250.000.00					
Total Pencairan : 49.750.000.00					
Account Officer (AO) : CS					
Rekening Pencairan : 0270300XXXX					
Flag Autodebet : N (Y/N)					
Rekening Autodebet : _____					
Referensi : XXXX PJ CAIR					
Nomor P.K. : B/ /E.03/AT-027/1/2021					

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- f. Isi lengkap data pada gambar berikut dengan mengikuti petunjuk yang terdapat pada layar sebelah bawah (F1 untuk mencari dan F9 untuk submit).  
Lalu enter 2x
- g. kalau data sudah sesuai, pilih Y lalu enter sampai
- h. muncul pada layar **F5=confirm**
- i. Melanjutkan sampai proses otorisasi pencairan pinjaman dengan pilih menu otorisasi pinjaman
- j. Setelah diotorisasi, lanjutkan ke kasir untuk proses selanjutnya.

Gambar 4. 12 Pencairan Pinjaman Langkah 4

KSP BALO'TA CABANG POMALAA		KBT027TL01 DG9KB000A2		27-01-2021 9:22:21	
PENCAIRAN PINJAMAN					
		No.Agt.	Fas Seq		
Nomor Fasilitas	:	02701843	KRD 2	Nama :	Yuli Wafanda
Mata Uang	:	IDR		Tipe Pinj. :	KR001 PINJ ANGG BALOTA
Nomor Pinjaman	:	02720843		Tipe Proses :	B Kop Balota
Nilai Pinjaman	:	50.000.000.00			
Tanggal Mulai	:	27-01-2021	Jatuh Tempo :	27-01-2023	Sunga(%): 18.0000
Rekening Pencairan	:	027030061	KOP BALOTA		
Sektor Ekonomi	:	9990			
Kode Industri	:	9990			
Kode Lokasi	:	6904			
Jenis Penggunaan	:	10			
Golongan Pemilik	:	870			
Karakteristik	:	L			
Golongan Kredit	:	2			
Hubungan dgn Bank	:	2			
Golongan Penjamin	:	000			
Bagian yg. Dijamin	:	0000			
Jenis Pengikatan	:	07			

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

# BOSOWA



Gambar 4. 13 Pencairan Pinjaman Langkah 5

KSP BALO'TA		KBT027TL01		DG9KB000A2		27-01-2021		9:22:38	
CABANG POMALAA								C60FA731	
<b>PENCAIRAN PINJAMAN</b>									
No. Agt	Fas. Seq								
Nomor Fasilitas	: 02700000	KRD	2	Nama	: ANI NIPALY				
Mata Uang	: IDR	Type Pinj.	: KR001	PINJ ANGG BALOTA					
Nomor Pinjaman	: 02720000	Type Proses	: S	Kop Balota					
Nilai Pinjaman	: 50.000.000.00	Tgl. Mulai	: 27-01-2021	s.d	27-01-2023				
Tgl. Angs. Pokok Ke-1	: 27-02-2021	Frq. Pemb. Pkk	: M	Tgl.	: 27	Rate Dasar	: 00		
Tgl. Angs. Bunga Ke-1	: 27-02-2021	Frq. Pemb. Bng	: M	Tgl.	: 27	Spread Rate	: 18.0000		
Angsuran Pokok	: 2.083.333.33	/	1 Bulan	Tot. Rate	: 18.0000				
<b>JADWAL ANGSURAN</b>									
Tanggal	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran	Sisa Pokok					
270221	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	47.916.666.67					
270321	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	45.833.333.34					
270421	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	43.750.000.01					
270521	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	41.666.666.68					
270621	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	39.583.333.35					
270721	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	37.500.000.02					
270821	2.083.333.33	0.00	2.083.333.33	35.416.666.69					
<b>TOTAL</b>	<b>50.000.000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50.000.000.00</b>						
Data diproses..? N (Y/N)									

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

### 3. Pencairan Tabungan Berjangka (Tapendik dan Tahatu)

Gambar 4. 14 Tabungan Berjangka Jatuh Tempo

KSP BALO'TA		KBT027TL01		DG9KB000A2		8-02-2021		10:09:51	
CABANG POMALAA								C60FA731	
<b>TRANSAKSI CUSTOMER SERVICE</b>									
1	Pembukaan Anggota Baru	SE	MC11C						
2	Pemeliharaan Data Anggota	SE	MC11MC						
3	Pembukaan Simpanan Baru	RT	MRG1C						
4	Pemeliharaan Data Administrasi Simpanan	RT	MR21C						
5	Pemblokiran Saldo Simpanan	RT	MHI1C						
6	Pemeliharaan Simpanan - Bunga	RT	MR41C						
7	Pemeliharaan Simpanan (Konfidensialitas)	RT	MRH1C						
8	Penutupan Simpanan	RT	MRB1C						
9	Pemeliharaan Alamat Tambahan Anggota	SE	MC21C						
Pilih Salah Satu: 8									
F3-Menu Utama			F24-Selesai				F22-Spool		

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

#### a) Melakukan transaksi penutupan tabungan berjangka pada SIM layanan SATU

dengan cara sebagai berikut :

- c. Membuka menu transaksi Costumer Service, lalu memilih menu penutupan simpanan

b) Pembatalan Tabungan Biaya Berjangka (TP dan TH)

- a. Proses sama dengan point (1) di atas

**Gambar 4. 15 Transaksi Penerimaan Setoran Awal Anggota Baru**

KSP BALO'TA	KBT027TL01	DG9KB027T1	10-02-2021	11:18:29
CABANG POMALAA				C60FA731
SETORAN TUNAI				002
Tanggal Valuta.....: <u>10-02-2021</u> Nomor Referensi.....: _____				
Nomor Simpanan .....: _____				
Nilai Transaksi.....: _____,00				
Kode Departemen.....: <u>0P</u>				
Keterangan.....: <u>SETORAN TUNAI</u>				
F1-Cari F3-Selesai				

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- b. Membuka menu transaksi teller lalu memilih transaksi setoran tunai koperasi BALO'TA
- c. Mengisi nomor refrensi dengan nomor yang unik, nomor simpanan dan nilai transaksi lalu enter
- d. Simpanna wajib dan simpanan Manasuka proses sama dengan point (1)
- e. Setoran ke RP seperti cara pada point (1) sejumlah administrasi anggota baru lalu lakukan pendebitan umum
- f. Serahkan kepada kepala cabang untuk diotorisasi
4. Transaksi Penerimaan SIJAKA
- a. Membuka menu **Penempatan Simpanan Berjangka** kemudian mengisi from seperti contoh berikut :
- b.

Gambar 4. 16 Transaksi Penerimaan SIJAKA

Cabang: 001	<b>PENEMPATAN SIMPANAN BERJANGKA</b>	
No.SIJAKA	: [nomor bilyet][nama nasabah]	
Tipe SIJAKA	: [tipe SIJAKA][nama produk SIJAKA]	
Nominal	: 000,000,000.00	IDR
No.Nasabah	: [no CIF][nama nasabah]	Kode AO : CS
Kd.Alat	:	
Jenis periode	: 2 bulanan	Jangka waktu : 12 bulan
Suku Bunga (%)	: 7.0000	Pembagi : 360
Restitusi Pjk	: 0 (0-Tdk,1-Ya)	Kode Pajak : 10 10.0000
RollOver Ind.	: 2(1/2/3) ARO-rate: 0	Frq.Pembyr.bng: 1
Tgl.mulai	: 3-02-2021	Tgl.th.tempo : 3-02-2022
Akan ditransfer	ke bank lain setelah jatuh tempo	: 0 (0-Tdk,1-Ya)
No.Rekening transfer setelah jatuh tempo.		
Nominal	: 0	
Bunga & Pajak	: 0	
Cara penempatan SIJAKA. (Debet Rekening kosong berarti tunai)		
Debet Rekening:	0	
Nomor Bukti	: 0	
F3-Selesai	F5-Batal	F6-Prev.

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

#### Keterangan Kolom :

- a) No. SIJAKA : diisi dengan nomor bilyet yang telah didaftarkan, Tipe SIJAKA : diisi dengan kode berdasarkan table (gunakan fungsi F1), Nominal: diisi dengan nilai penempatan, No. Nasabah : diisi dengan nomor CIF, Kode AO : diisi dengan kode berdasarkan tabel (gunakan fungsi F1), Suku Bunga: [optional] diisi dengan nilai bunga bila berbeda dengan base rate, Restitusi Pjk : diisi dengan kode; **0**, Kode Pajak : diisi dengan kode suku bunga pajak, **10**, Rollover Ind : diisi dengan kode; **2**-diperpanjang POKOK, ARO-rate : diisi 0 (suku bunga berubah otomatis saat jatuh tempo), Tanggal mulai : diisi dengan tanggal mulai/penempatan SIJAKA, Nominal: dikosongkan Bunga & Pajak :diisi dengan rekening penampung bunga (wajib) setiap jatuh pembayaran Bunga, bila Rollover Ind = 2 atau 1, Debet Rekening : diisi dengan nomor rekening yang terdapat dana untuk

penempatan, Nomor Bukti: diisi sebagai informasi referensi, (misal: nomor SIJAKA)

b) Melanjutkan sampai proses selesai kemudian diotorisasi pimpinan.

**Gambar 4. 18 Transaksi Penerimaan Angsuran Pinjaman**

KSP BALO'TA		KBT046TL01	DG9KB046T1	10-02-2021	14:17:10
CABANG PANAKKUKANG					C80FA731
Cabang:	046	PENCAIRAN SIMPANAN BERJANGKA SUDAH JATUH TEMPO			
No. Simp. Berjk.:	1330175	ALBERTUS TODING			
No. Anggota	01300464				
Jenis Simp. Berjk.:	1	Type Simp. Berjk.:	003		
Mata Uang	IDR	Nominal	:	5,000,000.00	
Jenis Waktu	bulanan	Jangka Waktu	:	036 bulan	
Suku Bunga	11.0000 %	Kode Pajak	:	10 10.0000 %	
Tgl. Mulai	10-02-2018	Tgl. Jatuh Tempo:	10-02-2021		
Bunga Tersedia	:	0.00	Pajak Atas Bunga:	0.00	
Akan Dicairkan	Pokok				
Pokok	:	5,000,000.00			
Bunga	:	0.00	Pajak	:	0.00
Jumlah diterima	:	5,000,000.00			
No. Rekening	0130300464	ALBERTUS TODING			
Nomor Bukti	SJK.82A JT				
DATA TIDAK DIVALIDASI					
F3-Selesai		F5-Batal		F6-Prev.	

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- Membuka menu transaksi pinjaman
- Memilih sub menu pembayaran pinjaman kemudian mengisi nomor pinjaman anggota lalu enter
- Memasukkan sejumlah nominal bayar pada isian bayar tagihan (apabila pembayaran dari rekening anggota, masukkan nomor rekening terlebih dahulu), lanjutkan sampai proses otorisasi.

Gambar 4. 19 Pencairan SIJAKA

KSP BALO'TA		KBT046TL01	DG9KB048T1	10-02-2021	14:17:10
CABANG PANAKKUKANG					C60FA731
Cabang: 046		PENCAIRAN SIMPANAN BERJANGKA SUDAH JATUH TEMPO			
No. Simp. Berjk.:	1330175	ALBERTUS TODING			
No. Anggota	: 01300464				
Jenis Simp. Berjk.:	1	Type Simp. Berjk.:	003		
Mata Uang	: IDR	Nominal	:	5,000,000.00	
Jenis Waktu	: bulanan	Jangka Waktu	:	036 bulan	
Suku Bunga	: 11.0000 %	Kode Pajak	:	10	10.0000 %
Tgl. Mulai	: 10-02-2018	Tgl. Jatuh Tempo:	10-02-2021		
Bunga Tersedia	: 0.00	Pajak Atas Bunga:	0.00		
Akan Dicairkan	Pokok				
Pokok	:	5,000,000.00			
Bunga	:	0.00	Pajak	:	0.00
Jumlah diterima	:	5,000,000.00			
No. Rekening	: 0130300464 ALBERTUS TODING				
Nomor Bukti	: SJK, 82A JT				
DATA TIDAK DIVALIDASI					
F3-Selesai		F5-Batal		F6-Prev.	

Sumber Data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

- Buka menu transaksi simpanan berjangka lalu memilih menu pencairan pokok simpanan berjangka jatuh tempo
- Masukkan No sijaka anggota lalu enter

#### 4.2.3 Analisis Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma pada Pengelolaan Keuangan di KSP BALO'TA

Penerapan aplikasi Layanan SATU telkomsigma pada KSP'BALO'TA dilakukan dengan tujuan untuk memajukan sistem pengelolaan koperasi, khususnya pada sistem pengelolaan keuangan koperasi di BALO'TA agar proses pelayanan dan pengelolaan bisa dilakukan secara otomatis, cepat, tepat, akurat dengan sistem pengelolaan menggunakan Aplikasi layanan SATU ini, Koperasi BALO'TA merasa sangat terbantu karena sudah bisa dilakukan secara online. Penggunaan aplikasi Layanan SATU Telkomsigma pada KSP BALO'TA diterapkan dengan sistem kerjasama berupa kontrak dengan jangka waktu per 1

(satu) tahun kepada pihak PT Telkomsigma dan dicatat pada laporan keuangan KSP BALO'TA dengan nama akun "Biaya Pemeliharaan IT".

Dalam rangka peningkatan pelayanan kepada anggota dengan menggunakan sistem informasi manajemen (SIM) Layanan SATU, maka Pengurus KSP BALO'TA mengupayakan pembagian tugas pelayanan karyawan pada setiap kantor cabang. Dalam Penggunaan Aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) terdapat beberapa bidang yang mengoperasikan aplikasi Sarana Transaksi Keuangan (SATU) pada pengelolaan keuangan koperasi BALO'TA yaitu Tugas dan fungsi customer services (CS), Tugas dan fungsi kasir (Teller), Tugas dan fungsi kepala cabang (SPV), tentunya hal ini dalam rangka peningkatan pelayanan kepada anggota dalam penggunaan sistem aplikasi Layanan SATU, maka pengurus KSP BALO'TA mengupayakan pembagian tugas pelayanan menjadi lebih baik, lebih cepat dan lebih akurat. Pelaksanaan tugas ini diharapkan dapat membantu karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara professional dan mandiri.

Dengan adanya penerapan sistem aplikasi baru dalam pengelolaan keuangan pada koperasi, maka karyawan pada KSP BALO'TA khususnya pada kantor cabang bidang-bidang kerja yang bertugas bagian Customer Services (CS), Kasir (Teller), dan Kepala Cabang (SPV). Untuk sementara tugas dan fungsi Customer Services pada KSP BALO'TA dijalankan oleh staf/karyawan kantor cabang selain kasir (diatur dan dikoordinir oleh kepala cabang). secara garis besar, tugas dan fungsi Customer Services (CS) di KSP BALO'TA adalah Menerima menginput data dan membuat nomor rekening anggota baru pada Sistem

Informasi Manajemen (SIM) aplikasi Layanan SATU serta nomor rekening simpanan berjangka (SIJAKA) dan tabungan berjangka (TP dan TH), melakukan pemeliharaan dan atau pemblokiran rekening Simpanan Anggota serta hal-hal lain yang berhubungan dengan data administrasi anggota, menutup rekening anggota yang keluar, menjalankan fungsi administrasi pinjaman, selama cabang belum mempunyai petugas administrasi pinjaman dengan melakukan tugas : Membuat perjanjian/ Pengikatan pinjaman, membuat pengikatan jaminan, mengelola dokumen/ barang jaminan, mengelola file/berkas/bundel pinjaman, membuat laporan berkaitan dengan pinjaman, membuat rekening pinjaman anggota pada SIM Layanan SATU, melaksanakan tugas lainnya yang diberikan Kepala Cabang. Dalam pelaksanaan tugas pada bagian customer Services dengan menggunakan sistem aplikasi Layanan SATU Telkomigma ini, dalam melaksanakan tugas pekerjaan untuk pelayanan sudah terlaksana dengan baik, seperti yang dikatakan oleh Charine Kala'Lembang yang bertugas bagian Customer Services mengatakan pada tanggal 3 Mei 2021 :

*“Pengalaman pribadi saya selama bekerja di KSP BALO'TA yah merasa lebih nyaman aja dengan adanya Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma ini, karena lebih memudahkan dalam melakukan pekerjaan karena sistemnya sudah otomatis jadi isian sudah tersedia pada kolom-kolom atau menu-menu tinggal diisi, hanya saja kendalanya selalu soal jaringan yang kadang tiba-tiba tidak mendukung”.*

Ibu Ehva selaku Kasir (Teller) KSP BALO'TA juga membenarkan hal ini. Berikut penjelasan Ibu Ehva pada tanggal 3 Mei 2021:

*“Dengan peralihan menggunakan metode SIM (Sistem Informasi Manajemen) dengan aplikasi Layanan SATU ini tentunya sistem ini sekarang bisa dilakuka secara online, sudah sangat membantu dan*

*memudahkan saya dalam melakukan transaksi dan pelayanan, membantu membuat laporan keuangan harian secara otomatis pada sistem, dan juga saya bisa langsung terkoneksi pada kantor cabang-cabang lain jadi memudahkan dalam mengkomunikasikan setiap transaksi pelayanan end of day” jadi kurang lebih penggunaan sistem ini sudah sangat efisien dari segi waktu serta tenaga dan dapat memberikan data laporan keuangan yang lebih akurat dan valid”.*

Dari keterangan yang di sampaikan oleh Ibu Ehva yang bekerja Bagian Teller pada koperasi BALO'TA mengenai penggunaan aplikasi sistem layanna SATU ini menyatakan bahwa penggunaan sistem dari Layanan SATU tersebut tentunya sudah membantu memudahkan dan memberikan efisiensi waktu kinerja dalam melakukan pelayanan kepada nasabah atau anggota, yang datang untuk melakukan penarikan pinjaman, pembayaran utang, penyetoran dana, berupa uang simpanan yang dikelola di koperasi, berupa simpanan Jangka Panjang (SIJAKA), transaksi simpanan Tabungan Hari Tua (TAHATU) dan transaksi lain yang sudah di proses melalui Sistem Layanan dari Sarana Transaksi Keuangan (SATU) Telkomsigma ini, dengan penggunaanya yang sudah dapat dilakukan dengan online, maka sangat membantu dalam melakukan proses transaksi di koperasi, dan semua data sudah dapat terinput secara otomatis pada sistem, penyimpanan data yang tersedia pada aplikasi layana SATU ini dari segi keamanan sangat menunjang dan dapat tersimpan dengan aman pada server Telkomsigma dengan sistem cloud. Dimana pusat penyimpanan data yang berada di Surabaya dan Serpong skaligus sebagai server yang menangani langsung semua data-data penting yang ada di kopersi BALO'TA, tentunya hal ini sangat membantu dan memudahkan dalam pengelolaan dan dari segi keamanan akan data-data penting perusahaan dapat terjaga dengan aman pada server, tentunya layanan SATU





Pengelolaan keuangan dengan menggunakan sistem aplikais Layanna SATU Telkomsigma ini sudah dilakukan secara online dan otomatis jadi karyawan pada KSP BALO'TA merasa dimudahkan dalam melakukan setiap transaksi pada KSP BALO'TA seperti tugas pada bagian Kasir (TELLER) karena penggunaan sistem Layanan SATU pada kasir sudah semua di buat dan di proses melalui sistem tersebut.

Mengingat akan penggunaanya yang masih beriringan dengan metode lama atau manual dengan penggunaan bantuan dari sistem Rekadesa, oleh karena itu sistem yang ada pada koperasi BALO'TA dijalankan dengan 2 (dua) sistem secara beriringan yaitu sistem lama Rekadesa dan sistem baru Layanan SATU Telkomsigma, alasan penggunaanya yang masih beriringan karena sebagian karyawan pada KSP BALO'TA merasa belum terbiasa dengan penggunaan metode baru ini sehingga masih asing dalam penggunaannya oleh sebab itu membutuhkan waktu dalam proses penyesuaian. Contoh nyata proses pengelolaan keuangan yang masih manual dilakukan pada KSP BALO'TA adalah pembuatan jurnal transaksi yang disebut dengan "Tabelaris" Tabelaris adalah sebuah jurnal transaksi pada KSP BALO'TA dengan menggunakan sitem CASH BASIS yaitu akan mengakui pendapatan pada saat kas benar-benar diterima secara tunai atau adanya penerimaan uang dan mengakui biaya pada saat kas benar-benar dikeluarkan saat itu juga. Tabelaris ini juga setiap akhir bulan disetor dari setiap kantor-kantor cabang berupa softcopy dari Excel ke kantor pusat untuk kemudian di arsipkan dalam bentuk hardcopy. Seperti pendapat dari Bapak Manajer

Keuangan KSP BALO'TA Bapak Charles Allorerung pada tanggal 6 Mei 2021 mengatakan :

*“Jadi Tabelaris ini adalah jurnal dengan menggunakan sistem cash basis jadi semua transaksi kejadian hari itu juga kami catat yang terjadi saat itu juga, proses pencatatan tabelaris ini masih menggunakan cara manual dan ini yang sampai sekarang dalam proses peralihan dengan penggunaan sisten baru dengan Layanan SATU dari Telkomsigma, kami masih terus menyesuaikan dan beberapa perbaikan pada menu-menu yang tersedia pada sistem Layanan SATU ini, untuk itu penggunaan metode manual masih kami gunakan untuk sementara, tetapi secepatnya semua sistem pengelolaan akan di rubah untuk sepenuhnya menggunakan sistem Layanan SATU ini”.*

**Gambar 4. 19**

**Tabelaris KSP BALO'TA**

Sumber data : Kantor Pusat KSP BALO'TA, 2021

Sementara masih dalam proses penyesuaian khususnya pada pengelolaan keuangan koperasi dengan Tabelaris ini, hal inilah yang masih menjadi masalah karena membutuhkan waktu untuk menyesuaikan dan tentunya biaya tambahan lagi untuk perbaikan menu sesuai dengan yang diinginkan oleh pihak koperasi BALO'TA, karena kebijakan dari Telkomsigma jika ingin mengubah baik itu menambah maupun mengurangi isi dari menu asli yang telah tersedia akan dikenakan biaya tambahan atau CAS. Isian menu yang masih dalam tahap perbaikan pada sistem Layanan SATU ini adalah terdapat pada jurnal, menu cetak

buku, serta menu pinjaman masih terus dikembangkan sesuai kebutuhan KSP BALO'TA untuk saat ini laporan keuangan belum dihasilkan dari sistem Layana SATU namun semua proses pengolahan data dan transaksi keuangan yang ada di KSP BALO'TA sudah diproses melalui aplikasi Layanan SATU tersebut. Sesuai dengan apa yang di katakana oleh Bapak Sarbon yang bertugas bagian Akuntan pada 6 Mei 2021 mengatakan :

*“Proses menjurnal atau yang biasa kami sebut Tabelaris ini sebelumnya masih dengan proses manual (tulis tangan) yaitu dengan mencatat satu persatu setiap transaksi harian yang terjadi dikoperasi, namun karena seiring dengan berjalannya waktu dirasa kurang efisien untuk terus diterapkan oleh karena itu di KSP BALO'TA diterapkanlah sistem Layanan SATU ini untuk membuat proses menjurnal juga bisa otomatis terinput di sistem, namu karena isi menu pada sistem SATU ini masih ada yang belum sesuai dengan kebutuhan di koperasi sehingga kami masih menjadikan sistem Layanan satu ini sementara sebagai TRIALBALACE saja”.*

Pengelolaan keuangan dengan bantuan sistem Layanan SATU Telkomsigma ini tentunya sudah membantu mengefisiensikan proses Akuntansi yang ada pada KSP BALO'TA, yaitu mulai dari proses Negosiasi antara Nasabah dan Teller koperasi, kemudian di proses menjadi Data berupa (surat permohonan kredit, surat kontrak pinjaman kuitansi, nota, invois tagihan dan lain-lain), dari data-data tersebut menuju pada proses menjurnal kemudian dari jurnal masuk pada pencatatan buku besar, dari buku besar itulah kemudian diolah menjadi laporan keuangan (Neraca, laba rugi, arus kas dan indicator keuangan lainnya). dari ke 4 (empat) data tersebut inilah yang dipersingkat proses pengerjaanya oleh sistem Layanna SATU Telkomsigma, karena dengan bantuan sistem maka proses kerja

yang ada pada koperasi sudah otomatis diproses pada sistem aplikasi tersebut, serta meminimalisir resiko kesalahan dalam proses akuntansi.

Mulai dari kesalahan pencatatan dan rekonsiliasi, lupa menyimpan bukti transaksi, dan kesalahan matematis saat berhitung, maupun kesalahan-kesalahan lainnya, jadi dengan ada penerapan Layanan SATU ini sangat membantu dan tentunya memberikan keuntungan yang besar bagi koperasi dari segi efisiensi tenaga, waktu, serta dapat memberikan data yang lebih valid, daripada pengerjaan dengan proses manual. Namun untuk proses menjurnal masih menggunakan Excel karena masih ada perbaikan menu pada sistem Layan SATU, secepatnya akan disesuaikan dengan kebutuhan yang ada pada koperasi BALO'TA sehingga semua pengerjaan sudah bisa dilakukan menggunakan sistem Layanan SATU tersebut, serta sistem aplikasi SATU Telkomsigma ini sudah tersertifikasi dari analis keuangan pemerintah, oleh sebab itu pihak koperasi BALO'TA tidak perlu lagi was-was mengenai pengawasan dari pihak pemerintah. Tentunya pemanfaatan kemajuan teknologi dalam dunia usaha akan sangat bermanfaat untuk kemajuan dan keberlangsungan perusahaan oleh sebab itu pentingnya mengikuti perkembangan teknologi yang ada, agar unit usaha yang dijalankan tidak kalah saing dari competitor lain yang bergerak di bidang usaha yang sama.

Sehubungan dengan hasil penelitian tersebut hal ini bersesuaian dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Indrawan dkk (2017) yang menyatakan bahwa, Pemanfaatan teknologi informasi akan sangat diperlukan, dengan adanya teknologi informasi yang mewadahi pelaku akuntansi maka laporan keuangan pada setiap etas dapat dibuat dan disajikan dengan andal serta dapat memberikan

informasi yang berguna bagi penggunanya. pada koperasi, laporan keuangan yang telah disusun menggunakan teknologi informasi yang baik akan memberikan gambaran keberlangsungan usaha. Apabila pemanfaatan teknologi informasi yang digunakan dalam suatu entitas semakin canggih maka meningkat pula kualitas laporan keuangan pada suatu entitas dalam hal ini adalah koperasi.

Selain itu hasil penelitian lain seperti yang dilakukan oleh Winidyaningrum (2010) mengatakan, hubungan antara pemanfaatan teknologi informasi dengan pengelolaan keuangan yang dihasilkan juga mengacu pada penelitian yang dilakukan oleh Winidyaningrum (2010) yang menyatakan teknologi informasi memiliki pengaruh positif terhadap ketepatan waktu pelaporan keuangan pemerintah daerah.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan Pengelolaan Keuangan pada Koperasi dengan menerapkan SIM Layanan SATU Telkomsigma di KSP BALO'TA sudah merasa lebih dimudahkan dalam melakukan tugas dan pekerjaan karyawan di koperasi karena sistemnya sudah berbasis online, dapat memberikan gambaran laporan keuangan dengan cepat, Transaksi keuangan jadi lebih aman dan terkontrol dengan baik, transaksi keuangan jadi lebih mudah dan simpel, Laporan- laporan keuangan terbentuk by sistem sehingga efisien dan efektif dari segi waktu dan tenaga, Tidak was-was mengenai pengawasan dari pihak pemerintah karena aplikasi Layanan SATU Telkomsigma ini sudah tersertifikasi dari analisis keuangan pemerintah, Backup transaksi keuangan tersimpan dengan baik dan aman di server Telkomsigma dan KSP BALO'TA.

Yang masih menjadi kendala dalam penggunaan sistem ini adalah penyesuaian dari penggunaan sistem lama Rekadesa beralih ke sistem baru dengan menggunakan SIM Layanan SATU Telkomsigma, tentunya hal inilah yang menjadi problem sehingga membutuhkan waktu untuk menyesuaikan sistem yang sebelumnya sudah berjalan ke sistem baru dengan Layanan SATU ini, belum lagi masalah pada karyawan yang harus dituntut untuk menyesuaikan diri dengan penggunaan sistem baru ini. Yang juga masih terus dalam proses pengembangan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan yang ada di koperasi BALO'TA ini

khususnya pada pembuatan menu Tabelaris, untuk sementara sistem Layanan SATU masih di gunakan sebagai “Trial Balance” dalam proses menjurnal, kedepannya diharapkan semua proses pengelolaan sepenuhnya sudah menggunakan sistem dari Layanan SATU ini.

## **5.2. Saran**

- d. Sebaiknya pihak pengelola KSP BALO'TA mempercepat proses peralihan secara menyeluruh dari metode lama atau manual dengan sitem dari Rekadesa ini, untuk segera digantikan kesistem pengelolaan baru dengan aplikasi layanan SATU Telkomsigma, supaya seluruh proses Pelayanan, pembukuan, pelaporan serta pertanggung jawaban laporan di KSP BALO'TA sepenuhnya bisa dilakukan sesuai dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan, efisiensi, cepat, tepat dan akurat serta memudahkan untuk memperoleh laporan keuangan yang lebih mudah di pahami pengelola, seperti ketua koperasi, manajer dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.
- e. Karena penerapan Aplikasinya yang belum sepenuhnya diterapkan karena beberapa alasan diantaranya masih ada beberapa karyawan yang merasa belum terbiasa dengan penggunaan Aplikasi Layanana SATU ini, maka dari itu saran yang dapat diberikan adalah Pengurus KSP BALO'TA harus bisa lebih tegas kepada karyawannya untuk secepatnya bisa menyesuaikan diri dengan penggunaan sistem aplikasi yang baru, supaya penerapan bisa dilakukan secara menyeluruh bila perlu mengadakan pelatihan lagi untuk karyawan yang sebelumnya belum pernah mengikuti Pelatihan dari Layanan SATU Telkomsigma ini.

## DAFTAR PUSTAKA

Anorga, P. dan N. widyawati. 2007, *Dinamika Koperasi*. Rineka Cipta. Jakarta.

Artikel ini telah tayang di [Tribunnews.com](http://Tribunnews.com) dengan judul *Koperasi Harus Menyesuaikan Diri dengan Perkembangan Teknologi Informasi*, <https://www.tribunnews.com/regional/2019/08/01/koperasi-harus-menyesuaikan-diri-dengan-perkembangan-teknologi-informasi>. Diakses pada 2 Maret 2021.

Casnila, I., & Nurfitriana, A. (2020). *Analisis Dampak Kinerja Keuangan Sebelum Dan Sesudah Penerapan Psak 72 Pada Perusahaan Telekomunikasi Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia (Bei)*. *Riset Akuntansi dan Perbankan*, 14(1), 220-240.

Eko Sutriyanto Kamis, 2019. *Koperasi Harus Menyesuaikan Diri dengan Perkembangan Teknologi Informasi* <https://www.tribunnews.com/regional/2019/08/01/koperasi-harus-menyesuaikan-diri-dengan-perkembangan-teknologi-informasi> di akses pada 2 Maret 2021.

Elsa Catriana, 2020. Teten: *UU Cipta Kerja Solusi bagi Masalah KUMKM, Pengangguran, dan Kemiskinan* <https://money.kompas.com/read/2020/10/14/221300026/teten--uu-cipta-kerja-solusi-bagi-masalah-kumkm-pengangguran-dan-kemiskinan?page=all> diakses pada 3 Maret 2021

Hendrojogi. 2007, *Koperasi Asas-asas, Teori dan Praktik*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

ILO. 1965, *Cooperative Management And Administrasion*. ILO: Geneve.

Indrawan, K. O., Wahyuni, M. A., Yuniarta, G. A., & AK, S. (2017). *Pengaruh Kualitas Sumber Daya Manusia Di Bidang Akuntansi, Teknologi Informasi Dan Penerapan Standar Akuntansi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pada Koperasi Di Kabupaten Buleleng*. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 7(1).

Lawita, N. F., & Hardilawati, W. L. (2019). *Faktor-faktor yang mempengaruhi kesuksesan penggunaan sistem informasi akuntansi di Koperasi Kota Pekanbaru*. *Jurnal Akuntansi dan Ekonomika*, 9(2), 159-166. Februari 2020

Nuraini Anitasari, 2017. *Peran Penting Teknologi Informasi Dalam Perusahaan* Copyright 2020 Zahir Internasional <https://blong.zahiraccounting.com/teknologi-informansi-perusahaan> diakses pada 2 Maret 2021.

Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi Kedua*. Jakarta: Erlangga.

Sudarwanto Sentot & Kharisma Budi Dona (2019) *Koperasi Di Era Ekonomi Kreatif* Yogyakarta, Penerbit Khalaf Nabil Al Thafa

Sujarweni Wiratna.V (2017) *Analisi Laporan Keuangan* Yogyakarta, Pustaka Baru Press

Suharyanto Her. 2019 *Koperasi Dari Toraja Teladan Bagi Indonesia*: Penerbit KSP Balo'ta

Sitio,A. (2001). Koperasi: *Teori dan Praktek*. Erlangga

Sari, A. R. (2013). *Manajemen Koperasi*.

Setiawan,Anton.2020.*Ketika Digitalisasi Sentuh Koperasi*  
<https://www.indonesia.go.id/narasi/indonesia-dalam-angka/ekonomi/ketika-digitalisasi-sentuh-koperasi> diakses Pada 18 Februari 2021.

Sambas, 2019. <https://www.antaraneews.com/berita/955418/pentingnya-penguasaan-teknologi-informasi-bagi-koperasi-masa-kini> diakses pada 2 Maret 2021.

SATU - *Sarana Transaksi Keuangan* (Ind Version)  
<https://youtu.be/PQuKnMtSdHI?t=153> diakses pada 2 Maret 2021.

Telomsigma [https://youtu.be/i5E\\_yX\\_Ja\\_4](https://youtu.be/i5E_yX_Ja_4) [Nyala Production] *Telkomsigma Satu* diakses pada 15 Februari 2021.

Widayanti.1998. *Dinamika Koperasi*.Jakarta : PT. Rineka Cipta



# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### HASIL WAWANCARA

**Tanggal 28 April 2021**

1. Nama : Bapak Trijaya Eryawan

Jabatan : Bagian IT KSP BALO'TA

Pertanyaan: Sejak kapan KSP BALO'TA mulai menerapkan aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma?

Narasumber: Iya memang benar dek penggunaan metode telkomsigma layanan SATU ini baru diterapkan oleh koperasi BALO'TA kurang lebih 2 tahun yang lalu tepatnya tahun 2019.

Pertanyaan: Apa kendalanya sehingga KSP BALO'TA menerapkan Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma sejak tahun 2019 lalu?

Narasumber: Jadi alasan adanya peralihan sistem dalam pengelolaan keuangan yang ada di KSP BALO'TA ini, karena sistem yang sebelumnya menggunakan Rekadesa dek, itu masih belum bisa dilakukan secara online, juga masih menggunakan cara manual serta masih offline, oleh karena dari problem inilah dirasa kurang efisien untuk terus digunakan di KSP BALO'TA sehingga dilakukan peralihan menggunakan sistem Layana SATU Telkomsigma.

Pertanyaan: Siapa saja yang mengoperasikan Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma ?

Narasumber: Seluruh personil kantor cabang dan bagian-bagian di kantor pusat

Pertanyaan: Apa dampak yang dirasakan dengan adanya penerapan Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma?

Narasumber: Dampak yang dirasakan dengan adanya penerapan Layanan SATU Telkomsigma yaitu sudah terintegrasi seluruh cabang dengan kantor pusat, transaksi keuangan jadi lebih aman dan terkontrol dengan baik, transaksi keuangan jadi lebih mudah dan simple, juga laporan-laporan keuangan terbentuk by sistem SHG efisien dan efektif dari segi waktu dan tenaga, tidak perlu lagi was-was mengenai pengawasan dari pihak pemerintah karena aplikasi ini sudah tersertifikasi dari analisis keuangan pemerintah, serta backup transaksi keuangan tersimpan dengan aman dan baik di server Telkomsigma dan pada KSP BALO'TA

Pertanyaan: Bagaimana Input dan Output Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma yang telah dijalankan oleh KSP BALO'TA?

Narasumber: Outputnya cukup rinci dan lengkap, baik laporan-laporan untuk cabang maupun laporan konsolidasi di kantor pusat.

Pertanyaan: Bagaimana perbedaan sebelum dan sesudah di terapkan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) ini, dapatkah saya melihat data-data tersebut ?

Narasumber: Sebelumnya aktivitas transaksi keuangan sulit dikontrol secara real time, karena backup transaksi ada di masing-masing cabang (local server), sekarang sudah dapat dikontrol real time dan hasil outputnya dapat dilihat langsung setelah *End Of Day*, dari segi keamanan (security) data lebih terjamin dari sebelumnya karena data transaksi tidak ada dicabang tapi disatukan diserver Telkomsigma dan di Kantor Pusat KSP BALO'TA.

Pertanyaan : Kemajuan apa saja yang telah dicapai setelah mengoperasikan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma?

Narasumber: Kemajuan dengan adanya penerapan sistem Layanan SATU ini menambah pengetahuan user mengenai transaksi keuangan karena langkah-langkah transaksinya sangat detail dan support dengan baik dari penyedia layanan, Laporan – laporan keuangan yang cukup lengkap sehingga memberi banyak wawasan mengenai transaksi keuangan dan laporan-laporan keadaan cabang, serta bisa sejajar dengan Lembaga Keuangan lain dalam menerapkan transaski online dan berbasis web, karena kedepan dimungkinkan untuk pengadaan mobile transaksi, ATM, Mobile Aplication, dan lain-lain.

Pertanyaan: Apakah semua laporan yang dihasilkan dari Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma sudah terlaksana secara menyeluruh ?

Narasumber: Sebagian besar sudah dapat mencangkup laporan-laporan yang dibutuhkan oleh KSP BALO'TA dan mitra, tinggal ada beberapa yang perlu ditambahkan oleh penyedia layanan.

2. Nama : Charles Allorerung

Jabatan : Manajer Keuangan KSP BALO'TA

Pertanyaan: Kendala apa saja yang di alami dalam mengoperasikan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma?

Narasumber: Kendala awal munculnya Penerapan baru sistem aplikasi ini sangat sulit untuk dimengerti karena banyak sistem yang berubah total dalam setiap prosesnya. Yang awalnya kami sudah terbiasa dengan sistem lama dengan Rekadesa kini harus menyesuaikan dengan penggunaan sistem baru ini, selama penerapan kurang lebih 2 (dua) Tahun masih ada beberapa karyawan yang kurang paham dalam menggunakan sistem baru ini makanya sampai saat ini masih dijalankan beriringan dengan sistem lama supaya pengelolaan pada koperasi bisa tetap berjalan.

Pertanyaan: Bagaimana pengelola KSP BALO'TA mengatasi masalah-masalah dalam penggunaan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkosigma?

Narasumber: Kami setiap bulan mengadakan bimbingan atau pelatihan ke teman-teman desa yang sudah agak mengerti dengan aplikasi tersebut. Dan kita juga bekerja sama dengan Dinas

Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Bone untuk melakukan pelatihan dan bimbingan entah itu kumpul di kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) atau di Kecamatan Libureng

3. Nama : Bapak Sarbon

Jabatan : Bagian Akuntan KSP BALO'TA

Pertanyaan: Bagaimana menurut Bapak praktik pengelolaan keuangan KSP BALO'TA dengan menggunakan Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma sejauh ini?

Narasumber: Nah dengan beralihnya ke sistem baru atau sitem online ini saya sendiri sebagai Bagian Akuntan yang kerjanya di bidang accounting tentunya harus membuat laporan keuangan dan mengarsipkannya lagi, tentunya merasa sangat terbantu dengan diterapkannya Apliaksi SATU ini karena sistemnya yang sudah online jadi saya bisa mengakses nya kapan pun laporan-laporan harian transaksi yang ada di cabang, saya juga bisa langsung melakukan pemantauan ke setiap cabang-cabang sehingga memeberikan gambaran laporan keuangan yang cepat.

Pertanyaan: Jadi apakah Aplikasi Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma bisa dikatakan berpengaruh dan berperan penting dalam pengelolaan keuangan di KSP BALO'TA?

Narasumber: Iya nak. Aplikasi Layanan SATU ini betul-betul sangat berpengaruh karena memudahkan pengerjaan dalam pengelolaan laporan keuangan di Koperasi BALO'TA, dengan sistemnya sudah online jadi sudah sangat memudahkan dalam memberikan gambaran laporan keuangan dengan cepat.

Aplikasi Layanan Sarana Transaksi keUangan (SATU) Telkomsigma mulai diterapkan tahun 2019, tapi hanya pada kantor pusat saja, untuk pengoperasiannya juga masih sangat minim yang tau penggunaan dengan metode ini karena masih sangat baru, tidak semua bisa mengoperasikannya hanya orang tertentu saja.

4. Nama : Charine Kala'Lembang

Jabatan : Custoumer Services Cabang Makale

Pertanyaan: Bagaimana pendapat Anda dalam melakukan pekerjaan bagian CS selama adanya penerapan aplikasi Layanan SATU Telkomsigma?

Narasumber: Pengalaman pribadi saya selama bekerja di KSP BALO'TA yah merasa lebih nyaman aja dengan adanya Aplikasi Layanan SATU Telkomsigma ini, karena lebih memudahkan dalam melakukan pekerjaan karena sistemnya sudah otomatis jadi isian sudah tersedia pada kolom-kolom atau menu-menu tinggal diisi, hanya saja kendalanya selalu soal jaringan yang kadang tiba-tiba tidak mendukung.

5. Nama : Ehva

Narasumber: Dengan peralihan menggunakan metode SIM (Sistem Informasi Manajemen) dengan aplikasi Layanan SATU ini tentunya sistem ini sekarang bisa dilakukan secara online, sudah sangat membantu dan memudahkan saya dalam melakukan transaksi dan pelayanan, membantu membuat laporan keuangan harian secara otomatis pada sistem, dan juga saya bisa langsung terkoneksi pada kantor cabang-cabang lain jadi memudahkan dalam mengkomunikasikan setiap transaksi pelayanan end of day” jadi kurang lebih penggunaan sistem ini sudah sangat efisien dari segi waktu serta tenaga dan dapat memberikan data laporan keuangan yang lebih akurat dan valid.

## Laporan Daftar Pembebanan Bunga No. Simpanan Cabang Tenggara

MTL: 0004  
LE36K

TGL: 19-05-2021  
SYS: 20-05-2021

JAM: 0:08:44

DSPBAND003  
DAFTAR PEMBEBANAN BUNGA NO. SIMPANAN

KEBUNDA  
KABANG 0035 - CABANG TENGGARONG  
JERIS NO. SIEP : 503 - BIRIPAKSI MANA SUKA  
JENIS META UANG: IDR - Indonesia Rupiah

REKENING	NAMA PEMERANG REKENING	BUNGA DEBET	BUNGA CEBUKAN	BUNGA KREDIT	PAJAK CCI
0350300100	YAKOB K ALA	0.00	0.00	3,487.45	0.00 IDR
0350300101	PAULUS WAJAGA	0.00	0.00	1,647.55	0.00 IDR
0350300102	DORCE BOTON	0.00	0.00	2,120.83	0.00 IDR
0350300103	YAREDI	0.00	0.00	244.50	0.00 IDR
0350300104	ZET RANTE PADANG NGUNI. FM.19	0.00	0.00	73.81	0.00 IDR
0350300105	YMDANI	0.00	0.00	84.20	0.00 IDR
0350300106	ISMATIL TANGILON	0.00	0.00	764.32	0.00 IDR
0350300107	PEV PAHURA	0.00	0.00	265.87	0.00 IDR
0350300108	PITNER PARI PARINDING	0.00	0.00	7,741.20	0.00 IDR
0350300109	MARTINA SAMPE BUNGA	0.00	0.00	1,263.69	0.00 IDR
0350300110	MARTINA PASERU	0.00	0.00	52,559.87	0.00 IDR
0350300111	WALITINA	0.00	0.00	91.88	0.00 IDR
0350300112	JANA HASIKU	0.00	0.00	68,597.29	0.00 IDR
0350300113	ANTONTUS RANTE PERUNG	0.00	0.00	3,691.83	0.00 IDR
0350300114	SELVIANA TAMOJU	0.00	0.00	1,122.24	0.00 IDR
0350300115	SEPRIVANE KUNAWA	0.00	0.00	6,454.65	0.00 IDR
0350300116	SMPUEL FALIPINGA	0.00	0.00	4,333.33	0.00 IDR
0350300117	KORNELIUS KALEMBANG	0.00	0.00	63,076.88	0.00 IDR
0350300118	ESTER SAHALEMBANG	0.00	0.00	17,364.93	0.00 IDR
0350300119	AGUSTINA LENTIH	0.00	0.00	66,412.69	0.00 IDR
0350300120	AGNI PASANE	0.00	0.00	2,373.63	0.00 IDR
0350300121	KLBERT MARINTANG	0.00	0.00	3,034.88	0.00 IDR
0350300122	VANTI	0.00	0.00	17,437.33	0.00 IDR
0350300123	VULIANA CIKAK	0.00	0.00	117,822.74	0.00 IDR
0350300124	NOBNA BAKI	0.00	0.00	1,471.34	0.00 IDR
0350300125	YAKIN MASIKU	0.00	0.00	1,471.34	0.00 IDR
0350300126	DAUD TAMBE RAMBA	0.00	0.00	16.97	0.00 IDR
0350300127	YUNG PASAE	0.00	0.00	2,881.64	0.00 IDR
0350300128	RUIT RAITTE	0.00	0.00	1,440.34	0.00 IDR
0350300130	PEPY MANTU	0.00	0.00	62,834.95	0.00 IDR
0350300131	VULIANA BAKTI	0.00	0.00	6,540.50	0.00 IDR
0350300132	ESTER UFA BANGKALAYUK	0.00	0.00	48,815.21	0.00 IDR
0350300133	YUSUF BANGKA	0.00	0.00	1,471.34	0.00 IDR
0350300134	EMAKRIS DEDA S PD	0.00	0.00	25.14	0.00 IDR
0350300135	WANTIN NUGRARA DEFE	0.00	0.00	986,888.44	56,588.84- IDR
0350300136	DEWI NOLI BILAL TJAMAN	0.00	0.00	186.68	0.00 IDR
0350300137	SIDARSO	0.00	0.00	120.21	0.00 IDR
0350300138	KASIMBI	0.00	0.00	338.45	0.00 IDR
0350300139	ALFREDIA BONTONG	0.00	0.00	634.79	0.00 IDR
0350300140	FAMARIS BATUK	0.00	0.00	13,802.13	0.00 IDR
0350300141	EDORPA PAKKORIAN	0.00	0.00	143,087.35	0.00 IDR
0350300142	SELVIANA PAHNA RURA	0.00	0.00	3,338.24	0.00 IDR
0350300143	BERNI	0.00	0.00	126.39	0.00 IDR
0350300144	ROBERTUS	0.00	0.00	1,668.61	0.00 IDR
0350300145	EMILIAWATI, S.PD	0.00	0.00	434.94	0.00 IDR
0350300146	TACOSA LIMBONG	0.00	0.00	140,312.37	0.00 IDR
0350300147	HENDRIK VAN BASONG	0.00	0.00	1,637.13	0.00 IDR
0350300148	SONYOTO	0.00	0.00	74.53	0.00 IDR

### Slip Bukti Penarikan Anggota

**BUKTI PENARIKAN**

Validasi:

**KSP. BALO'TA**  
*Dari Kita Untuk Kita*

Simpanan Pokok  
 Simpanan Wajib  
 Simpanan Wajib Khusus  
 SIMAPAN  
 TAHATU  
 TAPENDIK  
 SMS  
 SIJAKA

5000 D 0040303454 GERSON  
 IDR \*\*\*\*\*10,000,000.00\* T TRIK043454  
 004 KBT004TL01 DG9KB004T1 00000 052  
 9:30:31 18-05-2021 18-05-2021 18-05-2021 001

10.000.000  
 (Sepuluh juta)  
 Disetujui Teller Penarik

*Transaksi dianggap sah bila pada slip penarikan ini terdapat validasi sistem, stempel dan tanda tangan teller*

### Slip Bukti Penyetoran Anggota

**BUKTI PENYETORAN**

Validasi:

**KOPERASI SIMPAN PINJAM BALO' TORAJA**  
*Dari Kita Untuk Kita*

Pembayaran Pinjaman  
 Simpanan Pokok  
 Simpanan Wajib  
 Simpanan Wajib Khusus  
 SIMAPAN  
 TAHATU  
 TAPENDIK  
 SMS  
 SIJAKA

SP BALO'TA D 10102 KBT004TL01  
 C 0040300277 SINARTI  
 DR \*\*\*\*\*4,000,000.00\* SMS0403814/277 000000 6 103 002  
 04 KBT004TL01 DG9KB004T1  
 1:11:32 18-05-2021

Disetujui Teller Penyetor

*Transaksi dianggap sah bila pada slip penyetoran ini terdapat validasi sistem, stempel dan tanda tangan Teller*

**DOKUMENTASI SAAT MELAKUKAN WAWANCARA  
DAN OBSERVASI LANGSUNG DI KOPERASI  
SIMPAN PINJAM BALO'TA**



**Melakukan wawancara langsung dengan Kepala Bagian Akuntan Kantor pusat Koperasi Simpan Pinjam BALO'TA**



**Meninjau Data sekunder berupa data yang telah terdokumentasi di koperasi simpan pinjam BALO'TA seperti sejarah singkat, Jumlah seluruh cabang, struktur organisasi dan laporan keuangan**