

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG

DI HOTEL QUALITY MAKASSAR



UNIVERSITAS

**BOSOWA**

HAIRUL ANWAR

STB NIM : 45.00181029 - 9001110550061

PROGRAM DIPLOMA I (DI)

JURUSAN PERHOTELAN (SALAH AKOMODASI)

PROGRAM DIPLOMA UNIVERSITAS "45"

MAKASSAR

2001

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG DI HOTEL  
QUALITY MAKASSAR

**Nama Masiswa** : HAIRUL ANWAR

**Stb / NIRM** : 459908029 / 9001110550061


**Jurusan** : Perhotelan / Usaha Akomodasi

**MENYETUJUI**

**Dosen Pembimbing  
Prodip Univ. "45"**

**Human Resources Secretary  
Hotel QUALITY Makassar**

  
**Muchlis Ruslan, SE**

  
**Sri Wahyuni**

**MENGETAHUI DAN MENGESAHKAN**

Sebagai Salah Satu Syarat dalam Menyelesaikan Pendidikan pada  
Proram Diploma I Jurusan Perhotelan / Usaha Akomodasi  
Program Diploma Universitas "45" Makassar

**Direktur Program Diploma  
Universitas "45" Makassar**

**Ketua Jurusan Perhotelan /  
Usaha Akomodasi**

  
**Drs. Syamsul Bahri**

  
**Usman Rendra, S.Sos**

HALAMAN PENERIMAAN

Pada Hari/Tanggal : Kamis / 26 April 2001

Laporan Atas Nama : **Hairul Anwar**

No. STB NIRM : **4500 181 029/9001110550061**

Telah diterima oleh Panitia Ujian Seminar pada Program Diploma Universitas "45"  
Makassar untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi pada Program  
Diploma I Jurusan Perhotelan/Usaha Akomodasi

Panitia Seminar Akhir

Pengawas Umum

1. Dr. Andi Java Sose, SE, MBA

(.....)

2. Ir. Darwis Panguriseng, MSc

(.....)

Ketua Panitia : Drs. Syamsul Bachri, Msi.

(.....)

Sekretaris : Muchlis Ruslan, SE

(.....)

Pembimbing : Muchlis Ruslan, SE

(.....)

Anggota Penguji :

1. Farid Said, MS.

(.....)

2. Drs. Syamsul Bachri, Msi.

(.....)

3. Drs. Arqam Syahban, Msi

(.....)

## DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PENERIMAAN .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR SKEMA .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan PKL .....	2
1.3 Waktu dan Tempat .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK</b> .....	<b>4</b>
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Tempat PKL .....	4
2.2 Fasilitas Tempat PKL .....	6
2.3. Struktur Organisasi Tempat PKL .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN PKL</b> .....	<b>11</b>
3.1 Ruang Lingkup Praktik .....	11
3.2. Metode Pelaksanaan Praktik .....	11
3.3. Uraian Kegiatan Praktik .....	12
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>16</b>
4.1 Kesimpulan .....	16
4.2 Saran-saran .....	17

## KATA PENGANTAR

ALHAMDULILLAH RABBIL 'ALAMIN dan puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT yang telah memampukan Yuriana Nya dan Lis Andani dengan kekuatan dalam menyelesaikan laporan praktik Kerja lapangan ini yang dilaksanakan di Quality Hotel Makassar dapat kami selesaikan selama 3 bulan.

Dalam penulisan laporan ini penulis banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari beberapa dosen pembimbing dan teman-teman yang dapat di atas, sehingga terwujud laporan Praktis Kerja Lapangan ini walaupun dalam bentuk sederhana.

Pada kesempatan ini, wajarlah jika penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. DR. Andi Jaya Sose, S.E., M.B.A. Sebagai Rektor Universitas 45 Makassar
2. Ir. Darwis Lantaisana, S.E. sebagai Dekan I
3. Drs. H. Muchlisin, Mm, M.M. sebagai Dekan II
4. Drs. Palipada Palison, Msi. sebagai Dekan III
5. Bapak Drs. Syamsul Bahri sebagai Direktur Program Diploma Universitas 45 Makassar
6. Bapak Muchlis Ruslan, S.E. sebagai Pembantu Direktur I Program Diploma Universitas 45 Makassar sebagai Koordinator Pembimbing
7. Bapak Harman Menni, S.E. sebagai Pembantu Direktur II Program Diploma Universitas 45 Makassar
8. Mba. Agung Ady Mangtepa, S.E. sebagai Pembantu Direktur III Program Diploma Universitas 45 Makassar

9. Bapak Usman Rendra S. Sos. Selaku Ketua Jurusan Program Diploma Universitas  
45 Makassar.
10. Bapak Anggiat Sinaga General Manager Quality Hotel.
11. Bapak Abdul Aziz, selaku Executive Chief F & B Product.
12. Bapak Johan Lolong, selaku Room Devicion Manager
13. Human Resources Secretary Ibu Sri Wahyuni
14. Seluruh staf dan karyawan/i Quality Hotel Makassar
15. Seluruh rekan dan sahabat-sahabat yang tidak bisa disebut namanya satu persatu  
yang telah memberikan bantuan hingga karya tulis ini dapat kami selesaikan

Dan teristimewa kepada kedua orang tua dan saudara(i) saya yang tercinta.

Penulis menyadari dalam laporan ini masih banyak terdapat kekurangan yang perlu ditambah dan di perbaiki karena itu dengan rendah hati penulis mengharapkan saran dan kritikan yang sifatnya membangun untuk mencapai kesempurnaan laporan ini

Akhirnya penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya, mudah-mudahan Allah SWT berkenan memberikan balasan dan rahmat-Nya kepada semua pihak yang membantu dan saya mohon maaf selama melaksanakan Training banyak melakukan kesalahan, baik itu disengaja maupun tidak disengaja

Makassar,

2001

*Penulis*

## DAFTAR SKEMA

	Hal
SKEMA I Struktur Organisasi Hotel Quality	10



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Hal.</b>
<b>Lampiran 1.</b> Hotel Quality Makassar.....	26
2. Provided 90 Rooms with Excellent Ocean and mountain view rooms .....	27
3. Various drink and experienced bartender are Provided at horison bar .....	28
4. Fully equiped facilities at banquet room for your Meeting and business deal .....	29
5. Fitness centre at 2 <sup>nd</sup> floor for your fit and relax .....	30
6. Glorlous food at gallery with 24 hours service .....	31
7. Storeroom Requisition material F & B (Banquet).....	32
8. Storeroom Requisition F & B (Banquet).....	33
9. Guest Check Quality Hotel Makassar .....	34
10. Function event order.....	35
11. Pizza menu .....	36
12. Pasta Pizzette Dinner Buffet .....	37
13. Waiters order pad.....	38
14. Banquet dan ruang rapat .....	39
15. Ruang rapat bentuk restorant Style .....	40
16. Ruang rapat bentuk theatre style .....	41
17. Ruang rapat bentuk Class Style .....	42
18 Ruang rapat bentuk U - Shape Style .....	43
19. Ukuran ruang rapat berbagai bentuk pada Banquet .....	44



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Pelaksanaan PKL

Di era globalisasi dan millenium ini, bidang pariwisata mengalami peningkatan yang cukup pesat, ini dibuktikan dengan banyaknya didirikan sekolah-sekolah pariwisata yang menjadikan terciptanya persaingan untuk dapat merekrut sebanyak mungkin insan-insan calon tenaga kerja pariwisata.

Karena banyaknya didirikan sekolah pariwisata ini pula menjadikan terciptanya banyak persaingan, baik itu dari pihak sekolah dalam menarik calon tenaga pariwisata, juga pihak perusahaan yang ada kaitannya dengan bidang pariwisata dalam menarik calon karyawan yang dapat bekerja dengan profesional.

Karena banyaknya persaingan ini, dan merasa bahwa teori yang didapatkan di sekolah masih kurang, maka sekolah-sekolah dalam hal ini juga khususnya Universitas 45 Makassar mengadakan kerjasama dengan instansi-instansi baik itu pemerintah maupun swasta yang berhubungan dengan jenis kejuruan yang ada pada program diploma Universitas 45 Makassar. Dan kegiatan inipun disambut baik oleh pihak lembaga atau instansi pemerintah ataupun swasta tersebut. Hal ini dibuktikan dengan diterimanya para tenaga-tenaga PKL untuk dapat bekerja dan menyalurkan ilmunya pada lembaga atau perusahaan tersebut sesuai dengan jurusan yang diinginkan, dan menjadikan pelaksanaan PKL inipun menjadi lancar.

Demikian pula khususnya pada jurusan perhotelan yang mana pihak sekolah (Universitas 45 Makassar) pun mengadakan kerjasama dengan pihak hotel dan travel,

baik itu sifatnya magang, ataupun training yang disambut baik oleh pihak hotel dan travel, yang membantu jalannya operasional hotel dan travel tersebut.

Seperti telah dikemukakan diatas, bahwa teori belumlah cukup untuk dapat bekerja secara professional nantinya, maka PKL inilah yang dijadikan sarana pelengkap guna pencapaian peningkatan kualitas kerja calon tenaga-tenaga pariwisata, karena pada saat PKL didapatkan pengenalan serta prosedur kerja secara langsung, dan juga dari apa yang di dapatkan disekolah dan pada pelaksanaan PKL dapat dijadikan atau diambil suatu perbandingan antara keduanya sehingga dapat melengkapi pengetahuan dan keterampilan selaku insane calon tenaga kerja pariwisata yang dapat diandalkan dan bekerja secara professional dan juga dapat mengambil langkah-langkah penyesuaian dari perbandingan yang didapatkan antara teori dan praktek.

Melihat hal tersebut diatas, maka program Praktek Kerja Lapang (PKL) memang perlu untuk dilaksanakan, sehingga nantinya apabila terjun ke lapangan sebagai tenaga kerja pariwisata tidak merasa canggung dan malu, malah menjadi insane-insan pariwisata yang handal dan professional.

## **1.2 Maksud dan Tujuan PKL**

Pelaksanaan "On The Job Training" mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan perluasan dan pemanfaatan proses penyerapan pengetahuan dan teknologi baru dilapangan kerja.
2. Dapat melatih diri dalam penerapan dan pengaplikasian serta membandingkan teori yang didapatkan dibangku kuliah dengan yang ada di lapangan.

3. Mengembangkan, meningkatkan dan memanfaatkan ketarampilan serta professional, sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan bidangnya.
4. Agar mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan, motivasi, inisiatif, kreativitas, mutu, dan kedisiplinan kerja.

### 1.3 Waktu dan Tempat PKL

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini penulis ditempatkan pada "Quality Hotel Makassar" yang berlokasi di Jalan Somba Opu No. 235 Makassar. Pada Hotel berbintang 4(Empat) ini, penulis ditempatkan pada bagian Food & Beverage Product dan Food & Beverage Service (Banquet Service) selama 3 (tiga) bulan, yang dimulai pada Tanggal 20 Juli 2000 s/d Tanggal 20 Oktober 2000 dengan rincian 1 ½ bulan pada FB. Product dan 1 ½ bulan pada FB. Service.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM HOTEL QUALITY

#### 1.2 Sejarah Singkat Hotel Quality Makassar

Radison Makassar merupakan hotel keempat yang berdiri di Indonesia dibawah manajemen Radison setelah Surabaya, Yogyakarta, dan Jakarta, juga sebagai salah satu "CHAIN INTERNASIONAL" yang ada di Makassar, kelebihan yang dimiliki oleh Hotel Radison ialah penyediaan harga yang rendah disbanding dengan Hotel- Hotel yang lain, karena Hotel ini mengejar "SELLER MARKET".

Pada pembukaan Hotel Radison merupakan hotel yang berkualitas dan manajemen yang Professional di Makassar. Radison diharapkan dapat bersaing dengan hotel di Makassar secara efektif dan mampu menjadi perusahaan yang posisi pasarnya menjadi Dominan secara tepat.

Radison Plinisi Hotel dibuka pada tgl 8 Febuari 1996, dan mulai beroperasi pada awal tahun 1997 sebagai Hotel Internasional Competition atau pesaing dan telah bertahan pada posisi dasar yang kuat dari tahun 1997-2000.

Setelah ini Radison Hotel Makassar berganti nama menjadi "Quality Hotel Makassar" yang diresmikan dan mulai beroperasi pada tanggal 1 Agustus 1999 dan merupakan Hotel Berbintang Empat (4) di Kawasan Indonesia Timur.

Quality Hotel ini berdiri dibawah naungan Hotel Group yaitu "CHORCE INTERNATIONAL HOTEL" yang berpusat di Australia menganut prinsip "IT'S THE EXTRA CARE THAT COUNT'S" yang pelaksanaannya menunjukkan

balikwa memberikan pelayanan dari hal-hal lebih kecil tetapi lebih berharga. Selain Quality Hotel sebagai pilihan para wisatawan yang berkunjung ke Makassar, juga sebagai tempat pelaksanaan beberapa kegiatan seminar, pesta, hiburan dan lain sebagainya.

Quality Hotel adalah yang dapat dikategorikan sebagai "TYPE CITY BUSINESS HOTEL" karena letaknya dipinggir pantai, selain itu juga Hotel Quality terletak diantara pusat perbelanjaan, pusat bisnis, yang mana hotel ini terletak antara posisi barat dapat melihat kearah pantai atau laut, serta posisi timur dapat melihat pemandangan. Hal ini menakjubkan hotel untuk :

- a. Menyediakan standar yang terbaik dari produk yang tepat dan lengkap untuk berkompetisi dengan hotel-hotel lain yang ada di Makassar adalah merupakan rencana jangka pendek. Untuk mencapai ini diperlukan biaya yang lebih pada struktur hotel dan perabot perkakas kantor peralatan.
- b. Membentuk hubungan dengan perusahaan-perusahaan yang besar, pemerintah dan travel agent di Makassar dan perusahaan penerbangan yang melayani kota ini.
- c. Menempatkan pelayanan pada tempat yang tertinggi yang di dasari oleh pelayanan makanan dan minuman yang semata-mata untuk keuntungan.
- d. Menyediakan jumlah yang lebih bagi Profesional pembukaan (Opening) dan pelatihan serta pengembangan sumber daya staf dan karyawan
- e. Menempatkan dan menggunakan keuntungan dengan melengkapi system persentasi dan teknologi manajemen dan informasi yang terkini.

Bisnis plan (rencana bisnis) ini mengungkapkan bahwa sumber keuangan dapat menyediakan Hotel Untuk menyelesaikan Hotel Internasional dengan cara efektif menempatkan Hotel pada standar pasar untuk berkompetisi pada saat sekarang dan masa yang akan datang.

## 2.2 Fasilitas Tempat Praktek Kerja Lapangan (Pkl)

Adapun fasilitas Hotel adalah sebagai berikut :

### I. Akomodasi (Room)

Quality Hotel Makassar terdiri dari 90 kamar yang pembagiannya dan penjabaran dari setiap kamar (room) adalah sebagai berikut :

- \* Mountain View Room = 42 Kamar
- \* Ocean View Room = 42 Kamar
- \* Executive Suit Room = 3 Kamar
- \* Plinisi View Room = 3 Kamar
- Mountain View Room

Kamar yang luas dan Well Appoitment' sertiap kamar memiliki tempat tidur yang besar. dengan pemandangan yang menghadap ke gunung merupakan ciri khas Makassar adalah merupakan suatu aktraktif dari kamar ini.

- Ocean View Room

Luas dan "Well Appointed" setiap kamar memiliki tempat tidur yang besar dan panorama laut yang indah merupakan pemandangan yang aktraktif setiap kamar

- **Phinisi Suite Room**

Kebagusan yang ditetapkan menjadi suatu standar Internasional. Kamar yang luas termasuk Spa. Ruang atamu yang terpisah dan dilengkapi tempat tidurnya yang besar, kamar mandi yang besar pula, mini bar yang lebih besar dari pada lainnya, 2 telephone dan personal Savety Deposit Box. Dan kamar inilah yang paling luas dari pada kamar-kamar yang lain adan kamar ini juga menghadap pantai atau laut yang luas dan lepas

## **2. Food and Beverage Fasilitas**

Untuk fasilitas makan dan minum Hotel telah menyediakan antara lain :

### **a. Restaurant terdiri dari :**

- **Gallery Restaurant**

Merupakan Restaurant faforit bagi setiap tamu menginap diQuality Hotel dengan pelaksanaan yang beraneka ragam macam masakan seperti :

- Indonesia Food
- European Food
- Asean Food

Gallery restaurant ini berkapasitas 100 orang sesuai dengan meja dan buka setiap hari

(Dua Puluh Empat) jam

### **Wang Place Restaurant**

Merupakan Restaurant yang khusus menyediakan masakan-masakan Cina

### Horison Bar

Menyediakan bermacam-macam minuman campuran baik beralkohol maupun Non Alkoholid Bar ini setiap minggu tamu-tamu dapat menikmati minuman-minuman sambil mendengarkan alunan musik

### Room Service

Menyediakan makanan dan minuman ke kamar-kamar tamu yang mana buka selama 24 jam

Banquet dan ruang rapat (Lotus Room, Yasmin Room, Orchid Room)

Ruang rapat serba guna dengan kapasitas 120 orang

### Pre Convention Area

Peralatan presentasi Audio-Visual terkini

### Other Fasilitas

Disamping fasilitas akomodasi akan fasilitas makanan dan minuman juga

tersedia fasilitas lainnya seperti :

Business Centre

Fitness Centre

Meeting Room

Karaoke

Laundry and dry Cleaning



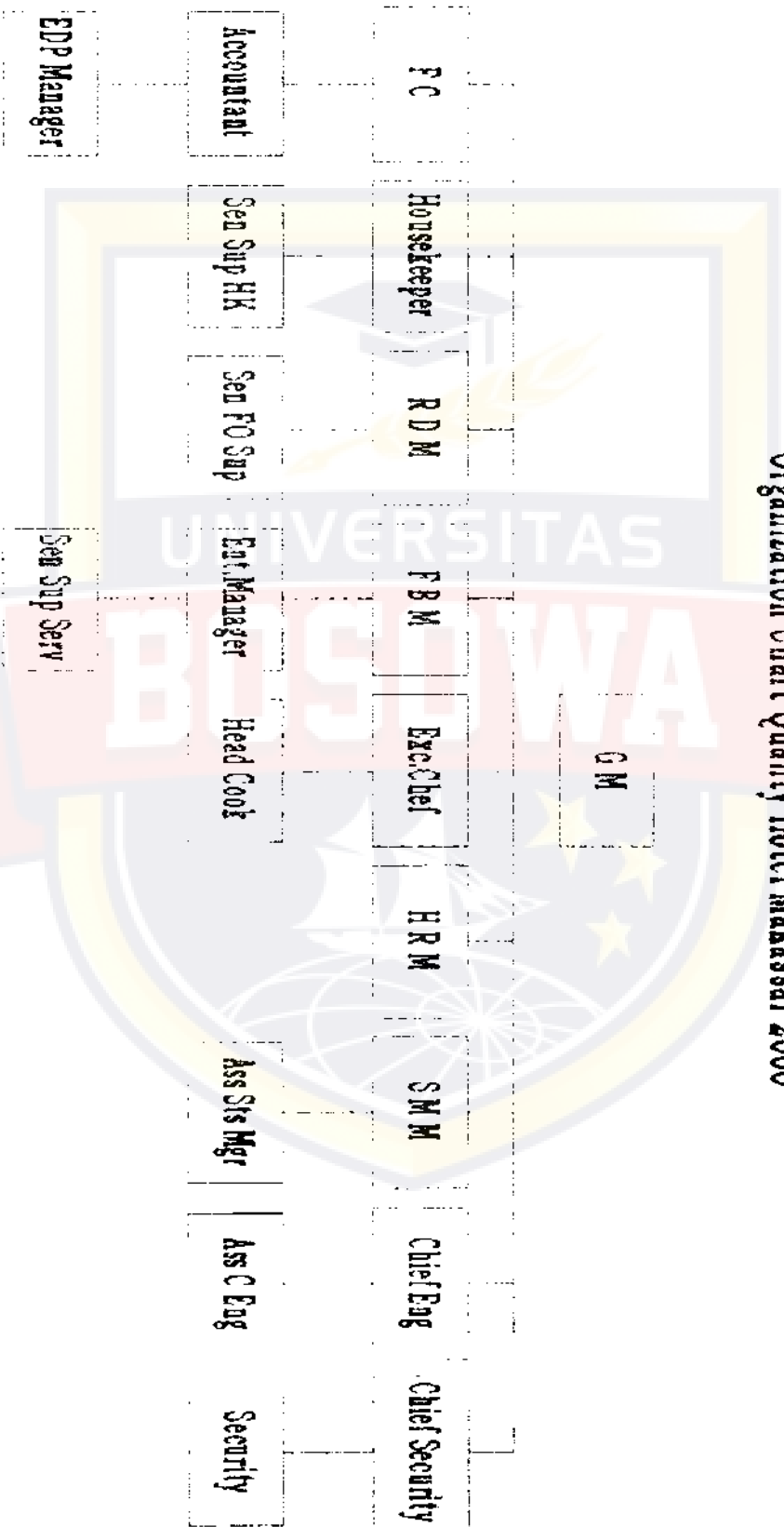
## 2.3 STRUKTUR ORGANISASI HOTEL QUALITY

Untuk mendukung kelancaran operasional Hotel sangatlah dibutuhkan suatu dukungan organisasi yang baik serta struktur yang jelas. Struktur organisasi Hotel pada dasarnya merupakan alat management dalam pencapaian kerja sama, juga struktur organisasi merupakan suatu bentuk pragmatis yang diperlukan. Dimana organisasi adalah suatu bentuk persekutuan dua orang atau lebih yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Dari pengertian diatas maka dikatakan bahwa organisasi dibentuk untuk tujuan tertentu sesuai kepentingannya, tetapi suatu struktur organisasi belum tentu sesuai dengan struktur organisasi perusahaan yang lain. Hal itu disebabkan karena perbedaan jenis atau kegiatan yang ada di dalam organisasi itu.

Sama halnya di Hotel yang merupakan usaha pelayanan jasa akomodasi yang bertujuan mencapai keuntungan, berusaha memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada tamu, kebutuhan-kebutuhan tamu dilayani dan dilaksanakan oleh orang-orang secara teratur sesuai fungsi, tugas dan tanggung jawab setiap departemen untuk mencapai hasil maksimal dari kegiatan operasional hotel. maka perlu ada struktur organisasi agar memudahkan pembagian kerja dalam tahap pencapaian sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dan juga mempunyai hubungan antara departemen yang satu dengan departemen yang lain. Untuk lebih jelasnya lagi dibawah ini ada struktur organisasi Quality Hotel

SKEMA I

Organization Chart Quality Hotel Makassar 2000



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

#### **3.1 Ruang Lingkup Praktek**

bila ditinjau perkembangan sebuah hotel, departemen secara langsung menghasilkan pendapatan yaitu hasil penjualan kamar, makanan dan minuman dimana penjualan kamar dilakukan oleh Department Front Office dan Tata Graha. Sedangkan penjualan makanan dan minuman dilakukan oleh Tata Boga dan Tata Hidang.

Dimana ruang lingkup Praktek Kerja Lapang penulis ditempatkan di salah satu department sesuai dengan yang diberikan oleh personalia. Ketika penulis melakukan Praktek Kerja Lapang, penulis ditempatkan pada department F & B Product dan F & B Service di Banquet.

#### **3.2 Metode Pelaksanaan Praktek**

Metode pelaksanaan Praktek Kerja yang penulis gunakan dalam kegiatan praktek dan penyusunan laporan ini adalah :

- a. Wawancara (interview) sambil melakukan/melaksanakan tugas atau pekerjaan kepada setiap karyawan dengan melihat kondisi/keadaan kapan dan dimana waktu bekerja.
- b. Melakukan, mempelajari serta mengamati setiap kegiatan tersebut dengan penuh rasa tanggung jawab.

- c. Mencari data-data yang bisa menunjang dari dokumen-dokumen hotel yang tertulis serta membandingkan dengan literatur-literatur yang penulis dapatkan baik itu melalui bangku kuliah maupun literatur-literatur yang menunjang dalam penulisan laporan ini.

### 3.3 Uraian Kegiatan Praktek Kerja Lapang PKL

Adapun uraian kegiatan penulis selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapang pada Quality Hotel Makassar selama 3 bulan sebagai trainee yaitu :

A. Pukul 07.00 – 15.00

Untuk shift ini, seorang petugas masuk kerja pada pagi hari dan istirahat pada pukul 12.00, shift ini disebut morning shift

B. Pukul 12.00 – 20.00

Untuk shift ini, seorang petugas masuk kerja pada tengah hari dan istirahat pada pukul 18.00, shift ini disebut afternoon shift.

C. Pukul 15.00 – 23.00

Untuk shift ini, seorang petugas masuk kerja pada pukul 15.00 atau sore hari dan istirahat pada pukul 20.00. shift ini disebut evening shift.

D. Pukul 23.00 – 07.00

Untuk shift ini, biasanya seorang petugas masuk kerja pada pukul 23.00 di malam hari dan istirahat pada pukul 03.00, shift ini disebut night shift

Jadi untuk masing-masing shift beristirahat, makan dan melaksanakan sholat (ibadah) yang beragama Islam. Di Quality Hotel Makassar ini, karyawan/karyawati

dituntut untuk dapat bekerja melaksanakan kewajibannya sebagaimana seorang karyawan hotel sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya terhadap hotel, tamu-tamu hotel, atasan, bawahan dan rekan-rekannya pada jurusan atau departement mereka masing-masing.

Dalam melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya, seorang karyawan mereka diuntut untuk dapat bertahan semaksimal mungkin untuk mencapai tujuan dan harapan aktivitas di hote, karena di Quality Hotel Makassar kedisiplinan merupakan salah satu sektor penunjang utama dalam pencapaian hasil kerja yang baik dalam upaya peningkatan pendapatan hotel. Oleh karena itu Quality Hotel Makassar memiliki aturan-aturan yang berlaku bagi karyawan/karyawatio hotel atau yang dinamakan "House Rule"

Uraian kegiatan yang penulis lakukan pada prinsipnya sama dengan pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan Hotel Quality Makassar sebagai seorang waiter. Adapun untuk lebih jelasnya kegiatan-kegiatan tersebut penulis uraikan satu per satu sebagai berikut :

Membantu dalam mempersiapkan, melayani, set-up dan clear-up acara "Vision Prevered Club dan Gereja Bethary dan Petra" di Tulip Room dan Membantu di Galery Restorant

Set UP, Clea Up dan membantu acara Coffee Break Telkom di Tulip Room dan Horizon Bar

Membantu set-up, clear-up pada acara POLDA di Orcit Room dan Galery Restorant

Set-Up Buffet Table di Horison Bar untuk dinner Telkom S2

- Polish water goblet

Membantu Set-Up dan melayani "Choice Meeting" di 506 Room dan 306 Room untuk lunch

- Set-Up dan melayani Meeting Management Quality Hotel Makassar di 506 Room

- Set-Up dan melayani acara Dept. Koperasi di Tulip Room dan Coffee Break di Horison Bar

- Membantu Set-up dan Clear UP coffee break pada acara "Cess" di Tulip Room.

- Membantu melayani tamu breakfast pada Gallery restaurant

- Membantu mempersiapkan equipment, seperti Polish water goblet pada kegiatan acara "Arsip nasional" di Tulip Room. Sebanyak 100 pax.

Set-up acara "Mr. Wilianto" di Horisin Room, sebanyak 15 pax

- Membersihkan gudang banquet

Membantu Set-up dan clear-up dan melayani acara coffee break "Biro Hukum" di Tulip Room sebanyak 60 pax.

- Set-up di Lotus Room dan Yasmin Room (class Style) untuk acara All State

- Set-up dan melayani theater style di Orchid Room untuk "Demo House Millenium"

Membantu melayani dan clear-up acara "Birthday Party" di Tulip Room dan Horizon Room (100 pax)

Set-up acara "HIV AIDS" di Orchid Room (Class Style)

- Menata dan melayani acara coffee break di Horizon bar dan Lotus Room untuk "HIV AIDS"
- Membantu acara "Makassar Lawyears" club di Tulip Room
- Membantu acara "Tanabe Abadi" di Room 406
- Membantu acara PT. Indofood di Orchid Room pada acara Individual makan siang di Lotus Room
- Set-up acara Otsuka di Horizon bar
- Membantu Clear-up and set-up coffee break acara ISFA di Tulip Room 150 Pax
- Set-up Clear-up table di Horizon Bar untuk jumpa fans (TV2/Delsa Promo)
- Membantu melayani acara Bukopin Bank
- Membantu melayani acara "Asosiasi Pengusaha HP Makassar" di Orchid Room
- Set-up coffee break di Horizon untuk Raker Two Prosen
- Membantu melayani acara PSM meeting di Tulip Room
- Membantu melayani acara PT. HM. SAMPOERNA di Orchid Room
- Set-up table untuk proyek meeting di Mr. Roy Office
- Membantu melayani dan clear-up acara FKM Unhas di Orchid Room
- Handle Event Church 14 pax di Lotus Room
- Set-Up event dinner for MIU at Horizon
- Handle Clear-Up Coffee Break event Gapensi di Orchid Room 50 pax
- Set-Up event PT. Kiwi di Horizon Bar
- Set-Up event Atmajaya di Tulip Room.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **1.1 Kesimpulan**

Dalam penulisan ini telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, maka dianggap perlu untuk menyimpulkan hasil pengamatan langsung selama 3 bulan lamanya, maka kami dapat menyimpulkan sebagai berikut yaitu :

- a. Hotel adalah merupakan salah satu bentuk akomodasi yang dikelola secara komersil bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan, penginapan, makanan dan minuman
- b. Hotel juga dapat menyediakan fasilitas-fasilitas yang sangat menunjang kebutuhan tamu dan perwatukkan bagi tamu
- c. Di dalam Praktik Kerja lapang ini dapat melaiith untuk disiplin, jujur dan kreatifitas kerja yang tinggi
- d. Praktik Kerja Lapang ini kami dapat mengetahui perbandingan antara teori dan praktik dan dapat meningkatkan wawasan yang luas bagi kami
- e. Prinsip kerja di Hotel Quality adalah "IT'S THE EXTRA CARE THAT COUNTS" yang artinya memberikan pelayanan dari hal-hal yang lebih kecil tetapi lebih berharga



## 1.2 Saran-saran

Berdasarkan kesimpulan yang ada, penulis mengemukakan saran-saran sebagai berikut

- a. Pentingnya kerja sama antara sesama karyawan lebih ditingkatkan lagi agar tercipta suasana kerja yang penuh kekeluargaan
- b. Edisiplinan kerja pada Hotel Quality Makassar dan di pertahankan terus.
- c. Harus dapat dipertahankan akan lebih meningkatkan lagi resep standar yang dimiliki oleh Hotel Quality Makassar harus dapat diperhatikan garnishnya karena garnish merupakan pembangkit selera makan
- d. Penulis mengharapkan untuk angkatan berikutnya khususnya pada bagian ini Hotel Quality Makassar bersedia membimbing, membina, dan mengarahkan agar tercipta tenaga-tenaga kerja yang lebih berkualitas
- e. Menciptakan suasana kerja yang rukun demi menjaga nama baik Hotel tersebut

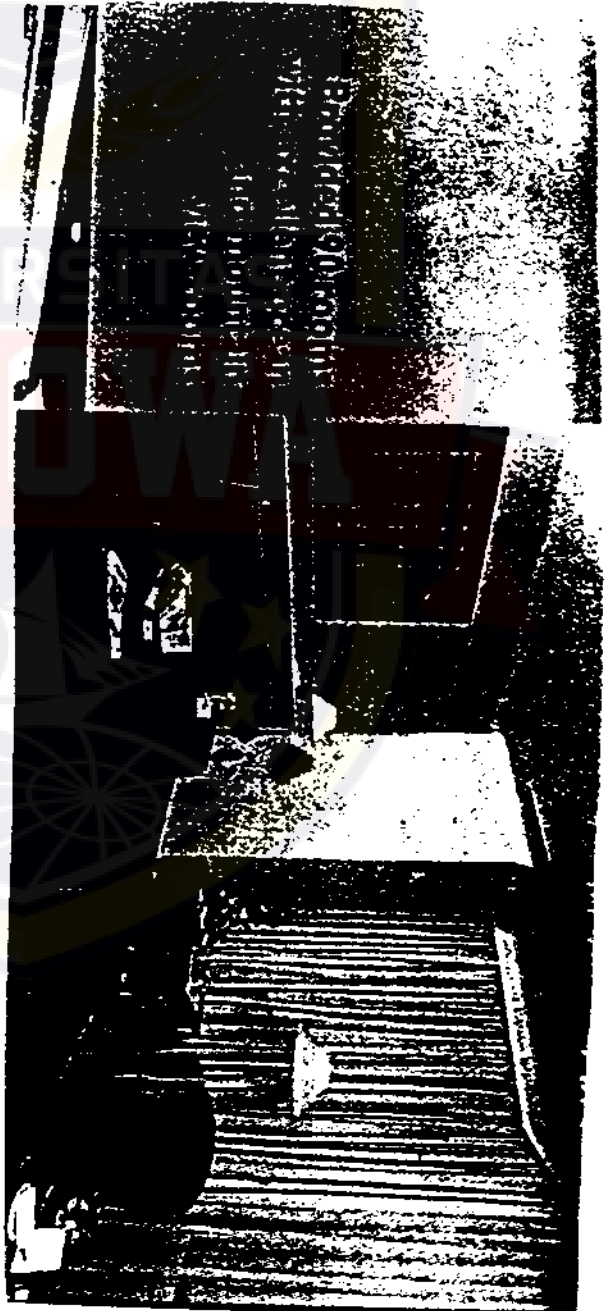


# Ujung Pandang

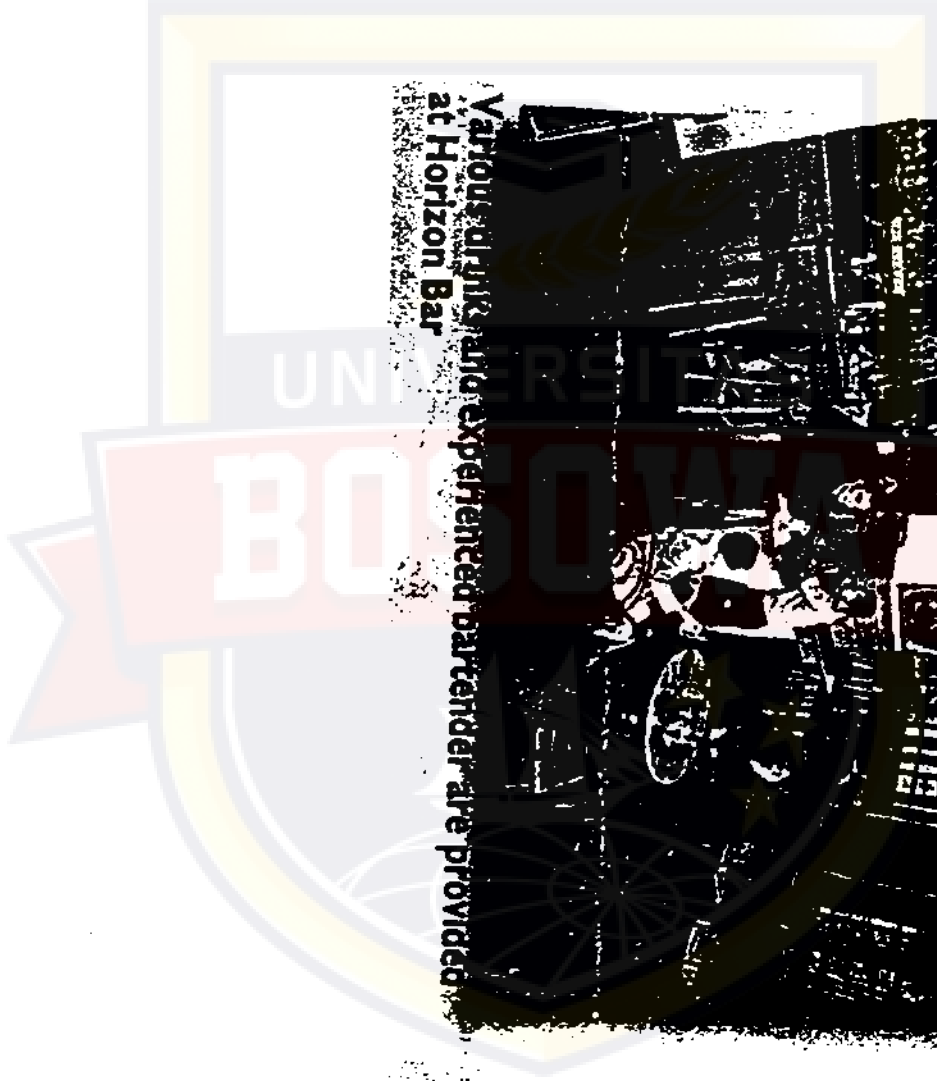
d/h Radisson



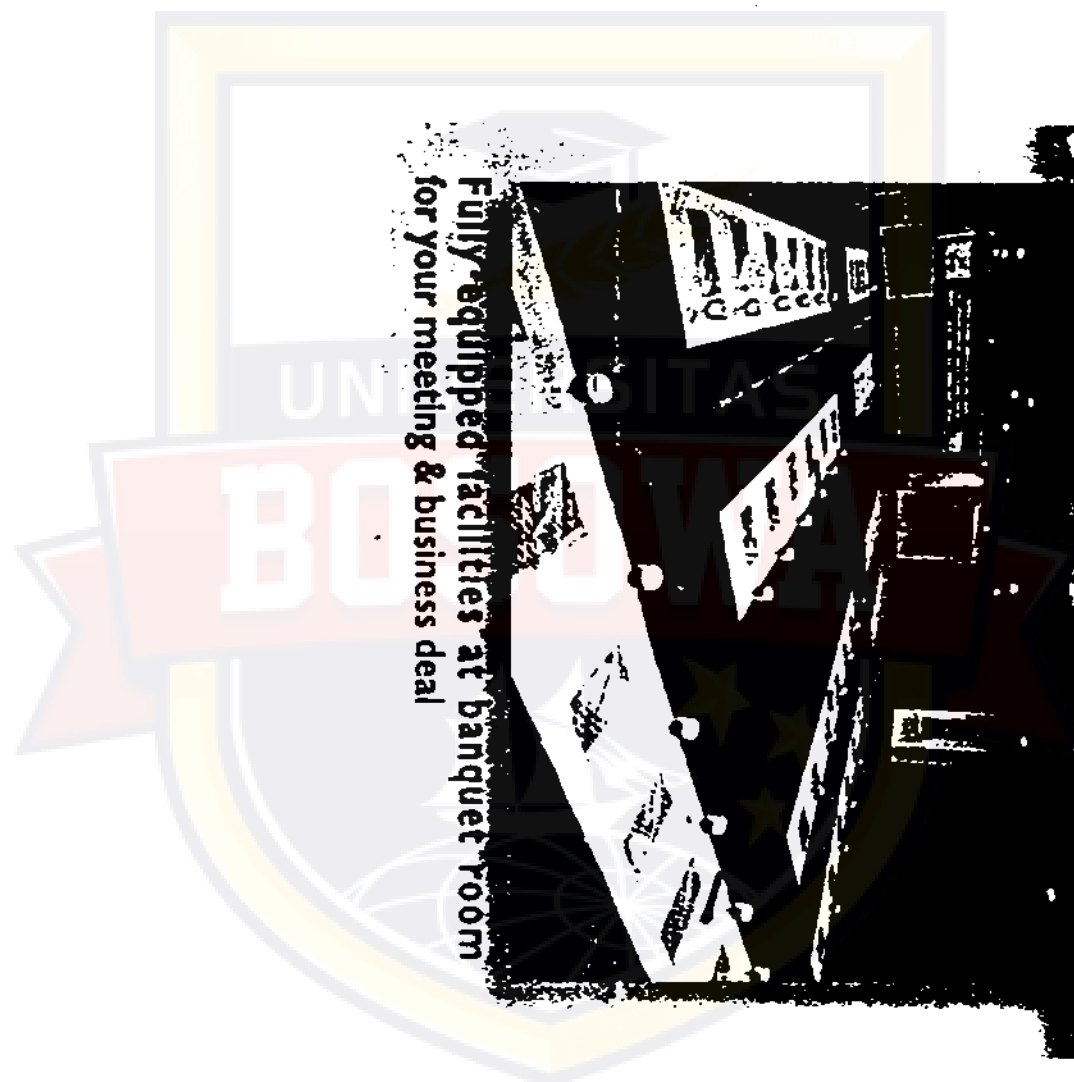
Business hotel  
Specialized and  
service in  
Ujung Pandang



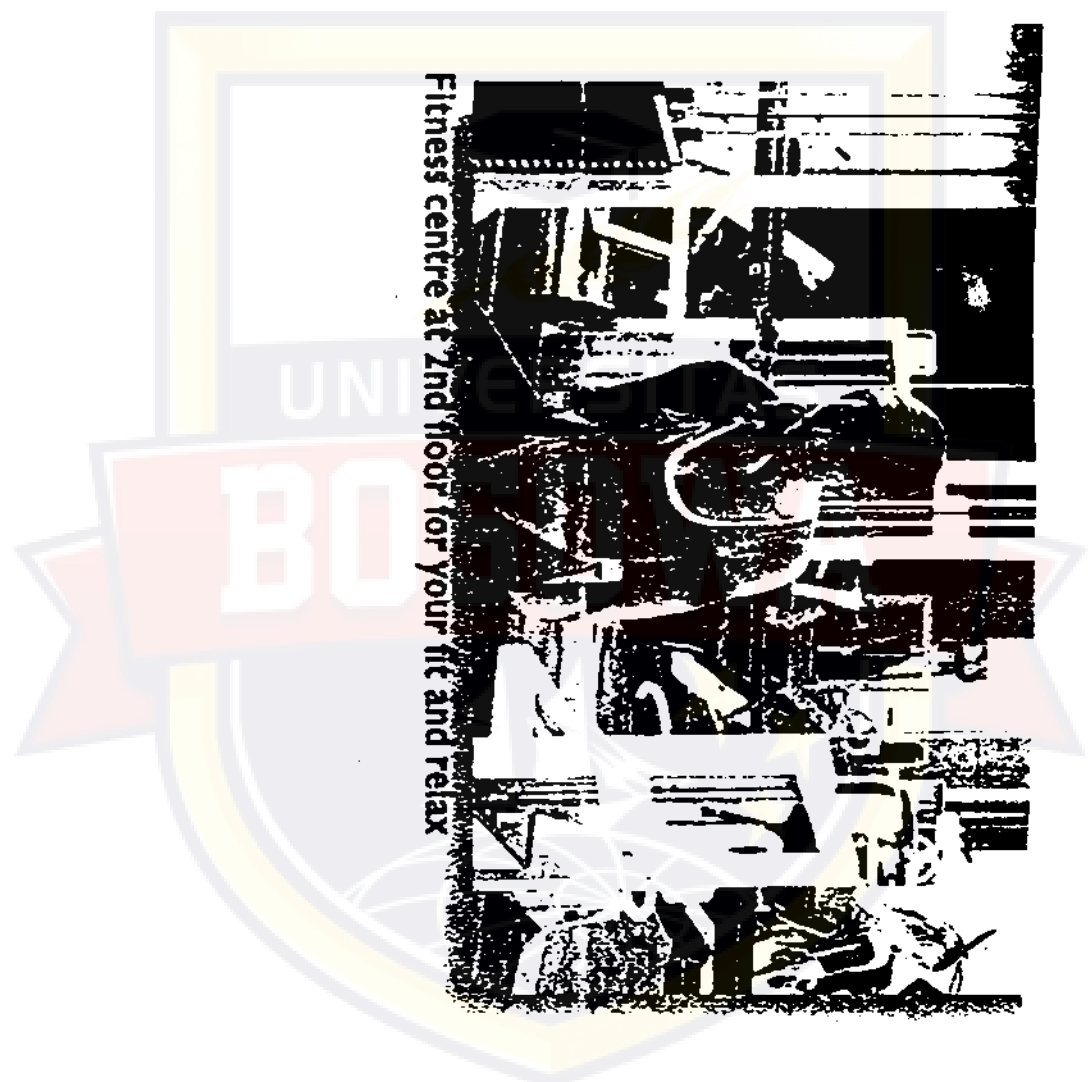
Various drinks and experienced bartender are provided at Horizon Bar.



Fully equipped facilities at banquet room  
for your meeting & business deal



Fitness centre at 2nd floor for your fit and relax





**THE**

**glorious food at Gallery  
and food service**





Ujung Pandang

**STOREROOM REGISTRATION MATERIAL**

NO. **00729**

DEPARTMENT BAR & RESTAURANT

DATE 15 JAN 2016

STOCK NO	QTY	UNIT	ITEM	ISSUED QTY	PRICE UNIT	PRICE AMOUNT	COMMENTS
2014	100	PCS	GLASS 20CM				
2010	200	PCS	100% 4x4				
1211	8	PC	INK				
2010	8	PCS	OFFICE CAFFEA				

REQUESTED BY

DELIVERED BY

RECEIVED BY  
DEPARTMENT

CHECK & PRICING BY  
COST CONTROL

HEAD DEPT

STORE ROOM





Makassar

## STOREROOM REQUISITION FOOD

No. 00573

DEPARTMENT

DATE

STOCK NO	QTY	UNIT	ITEM	ISSUED QTY	PRICE UNIT	PRICE AMOUNT	COMMENTS

REQUESTED BY

DELIVERED BY

RECEIVED BY

CHECK & PRICING BY

HEAD DEPT

STORE ROOM

Handlog

CHECK  
HOTEL LIVING PARADISE  
No. 00231

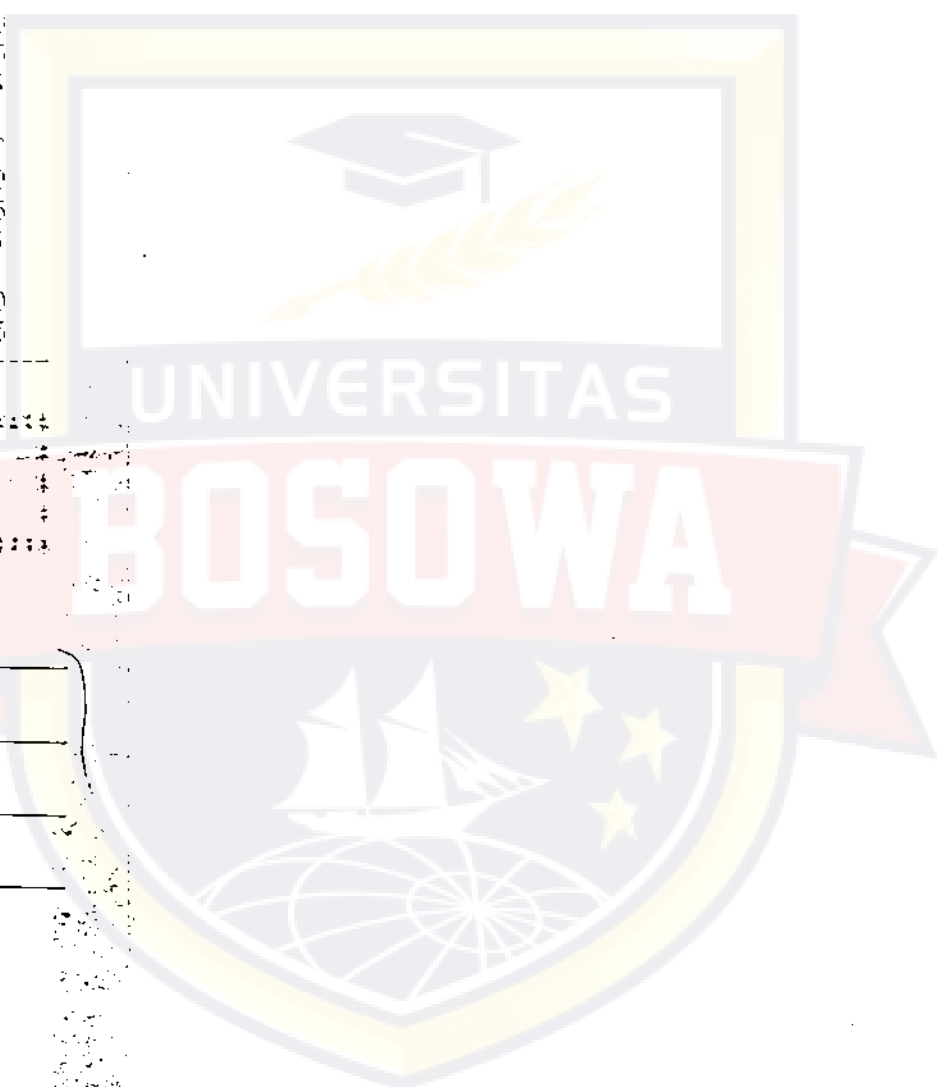
015 234 GST 1  
14OCT199 22:178

	25000
BERG	15500
TAL	40500
CE CHARGE	4000
	4455
T 231	41000000
TAL	40500
CE CHARGE	4000
	4455
T TENDER	41000000
	50000
GE DUE	905
LOBBY 25001	0141

#####  
 THANK YOU FOR VISITING  
 GALLERY RESTAURANT  
 PARKING AREA 24/24H  
 #####

Room/Number  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

that counts



## FUNCTION EVENT ORDER

FUNCTION NAME : 21 Oktober 2000  
 EVENT SIGNAGE : Malam ramah tamah  
 CONFERENCE ROOM : Majalah 01  
 CONFERENCE ROOM : Tulip Room

EVENT TYPE : Malam ramah tamah/The first Anniversary to M 01  
 NUMBER of ATTENDEES : 100 pax  
 START TIME : 19:00 pm  
 END TIME : 21:00 pm  
 CONTACT PERSON : Mr. Rusdi  
 CONTACT : Yusuf

### PREP INSTRUCTIONS :

**Banquet service** : Pls. prepare Restaurant style for 100 pax in Tulip room  
 Pls. prepare Dinner buffet for 100 pax at prefunction  
 Pls. prepare Registrasi table for 2 pax  
 Pls. Prepare Sofa for 15 pax and table in the front for VIP

**Concierge)** : Pls. Prepare Sign Board at the Lobby  
 "Malam Ramah Tamah Majalah 01 " at 2<sup>nd</sup> floor in Tulip

**House Keeping** : Pls check and clean all area at 2<sup>nd</sup> floor  
 Pls prepare 1(one) flower on head table

**Engineering** : Pls turn on the AC 1 hour before the event time and  
 check all the sound system

**Security** : Pls check and organize the parking area

**Catering** : Pls prepare Dinner buffet for 100 pax at prefunction

: Pls. prepare Banner

**EVENT TIMINGS** : Room ready 18.00 pm  
 Guest arrived 18.30 pm  
 Event start 19.00 pm  
 Dinner time 19.00 pm  
 Event Finish 21.00 pm

**EQUIPMENT  
REQUIREMENTS**

: Pls. prepare Podium + Mic and Standing mic for Mc  
Sound System + note pad, pen, mineral water and  
candies, Electone + Singer

**BILLING INSTRUCTION**

: Please charge to. Mr. Rusdi, (Will be paid by cash after  
event finish)  
Majalah 01  
Makassar

Meeting Package  
inner @Rp.

x

= Rp.  
= Rp. (+)  
= Rp.  
= Rp. (-)  
= Rp.

total  
deposit on 19 Oct, 2000  
cost of payment

I hereby agree that all of the above information is correct, and understand that any  
change that may occur to the above information may affect the timing of the  
function and the estimated cost.

Conference Organizer

: \_\_\_\_\_  
/ / 2000

Special note .

To indicate your acceptance please sign and returning this page to the number 0411. 333  
22

Regards,  
ra

H - A - P - P - P  
**PIZZA**

**FISHERMAN PIZZA** ✓  
*Seafood Pizze*

**GARDEN PIZZA** ✓  
*Vegetable Pizze*

**MATADOR PIZZA** ✓  
*Beef Pizze*

**POLO PIZZA** ✓  
*Chicken Pizze*

**SMALL**  
Rp. 10.000,- + 15.000

**MEDIUM**  
Rp. 16.000,- + COKE  
22.000

**LARGE**  
Rp. 20.000,- + COKE  
25.000

price are subject to 21% government tax and service charge.  
harga belum termasuk 21% pajak pertambahan dan pelayanan.

TRAVEL

PARIS  
PIZZETTA

RM. 33.000+

*Dinner Buffet*

Starting 20 - 30 September  
19.00 pm - 22.00 pm

1999

Quality Hotel  
Tanjung Pandang



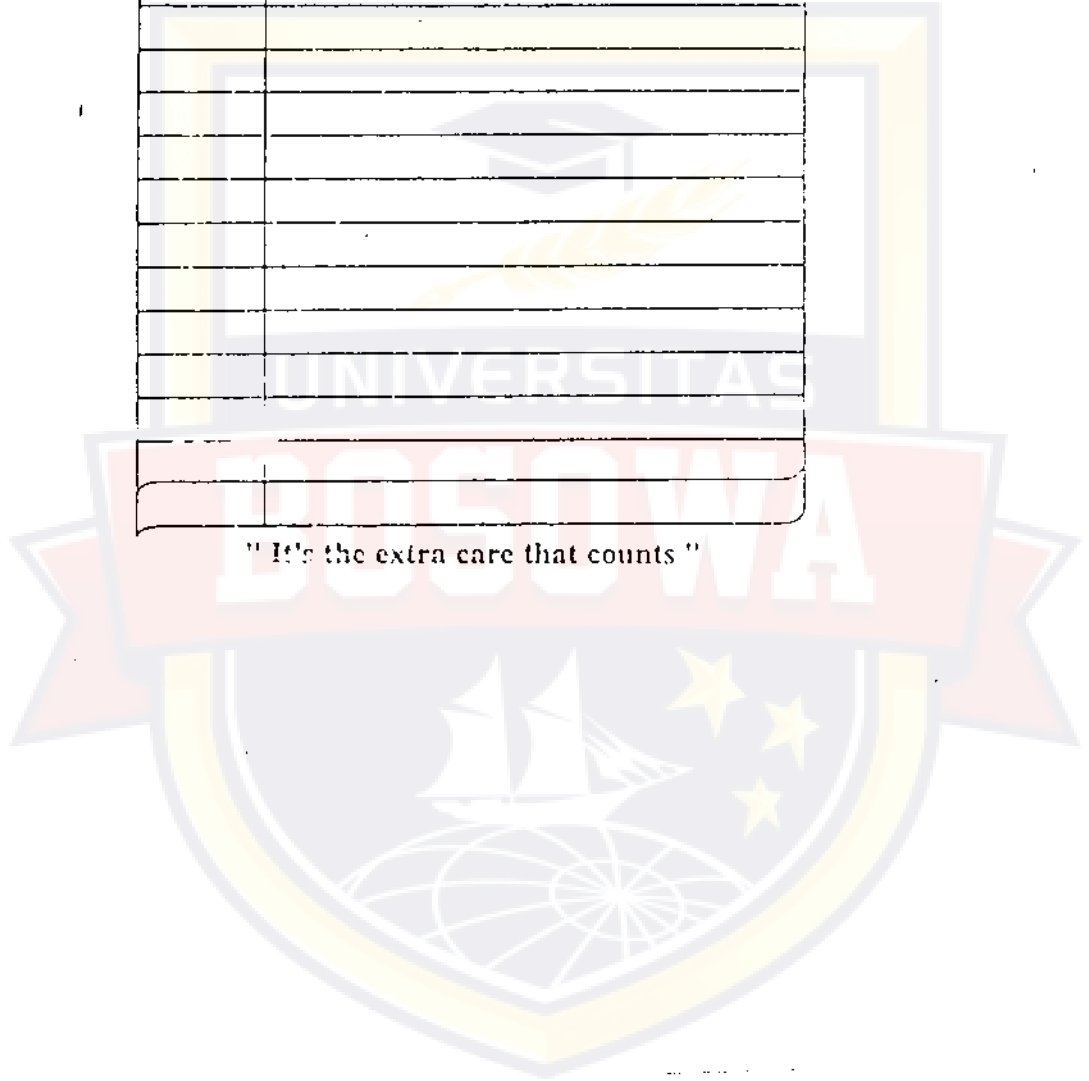
Ujung Pandang

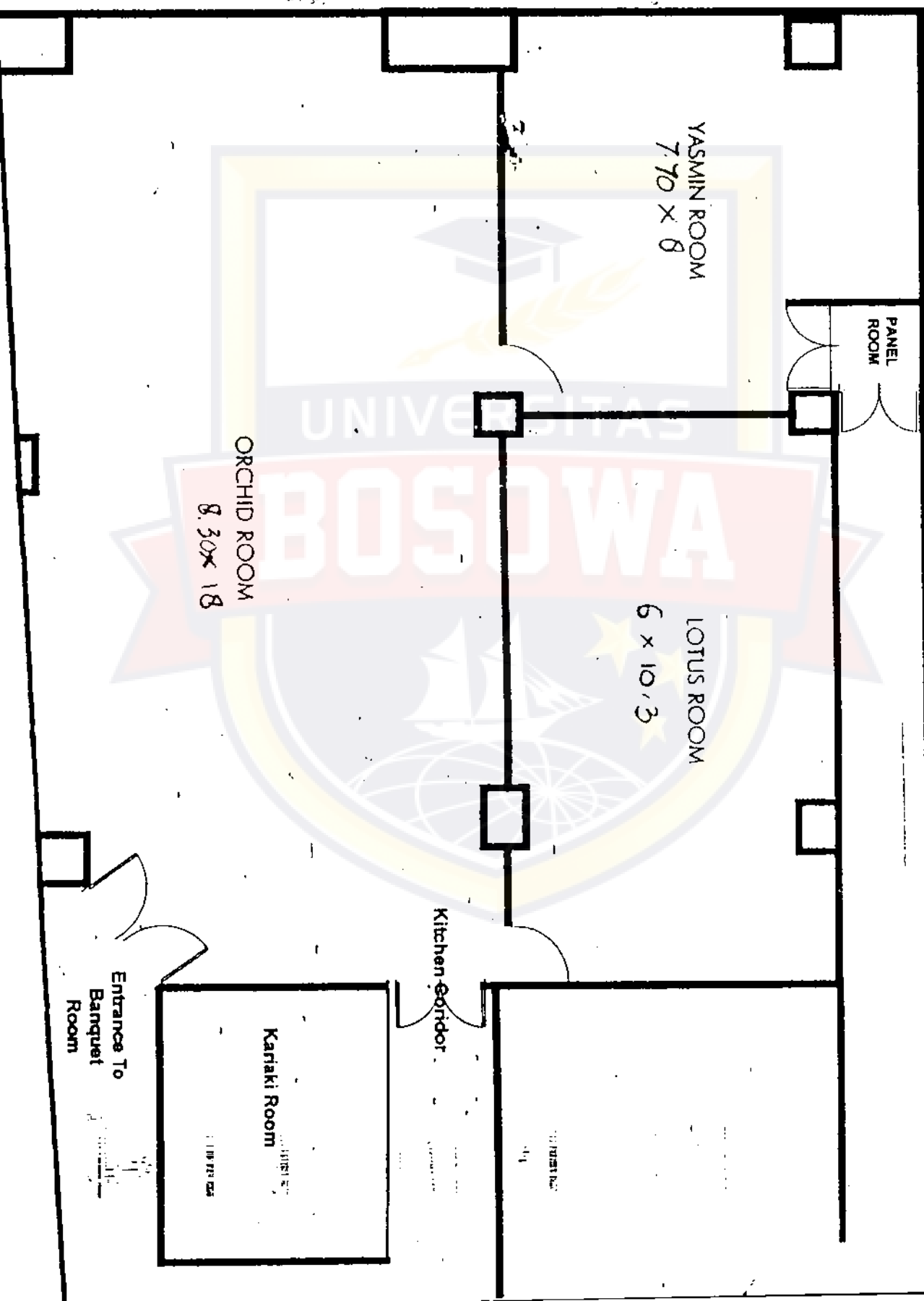
No. 00851

WAITERS ORDER PAD

DATE	No BILL	ROOM/ TABLE No.	SERVER	PAX

" It's the extra care that counts "





PANEL ROOM

YASMIN ROOM  
7.70 x 8

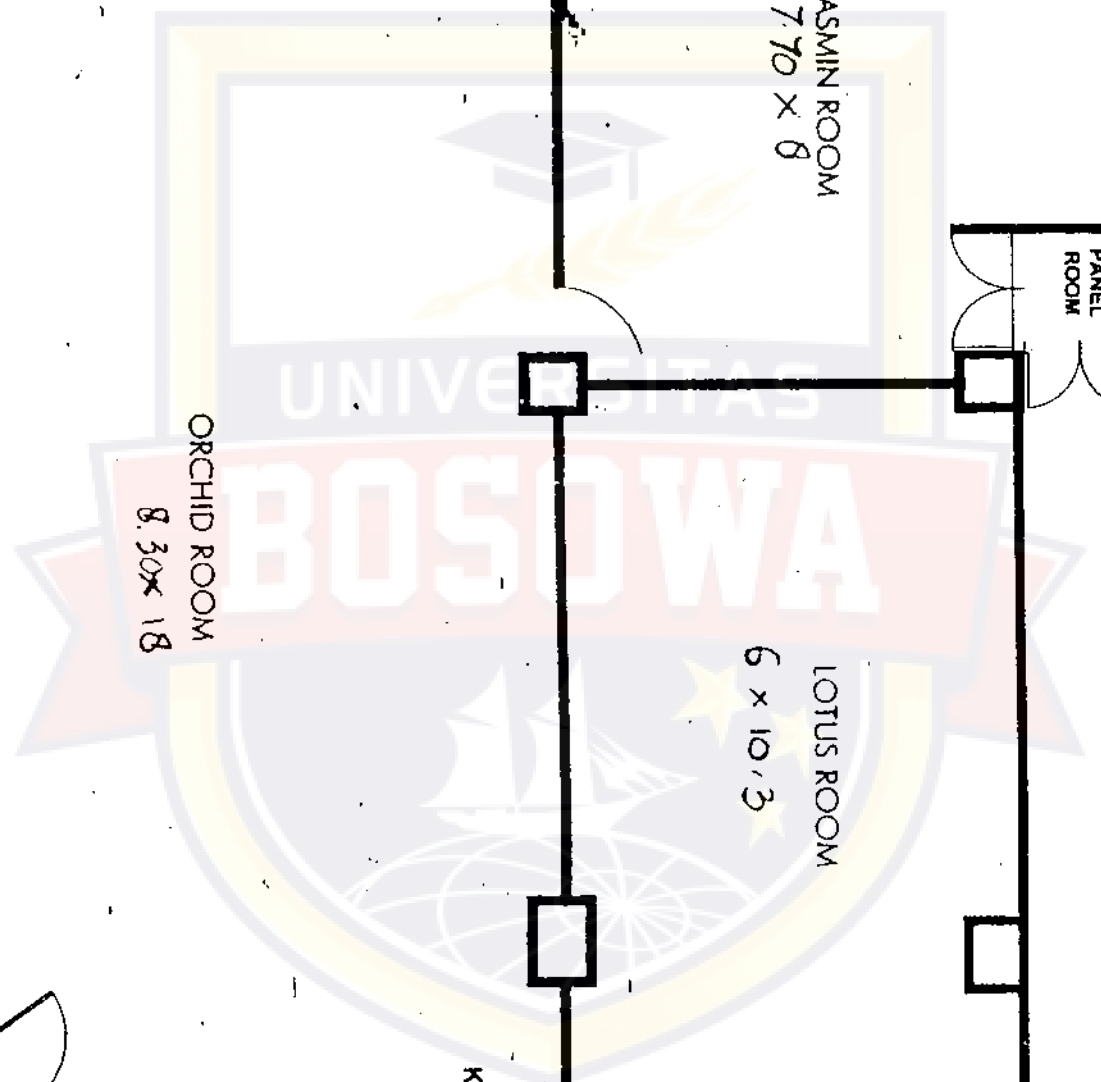
LOTUS ROOM  
6 x 10.3

ORCHID ROOM  
8.30 x 18

Kahaki Room

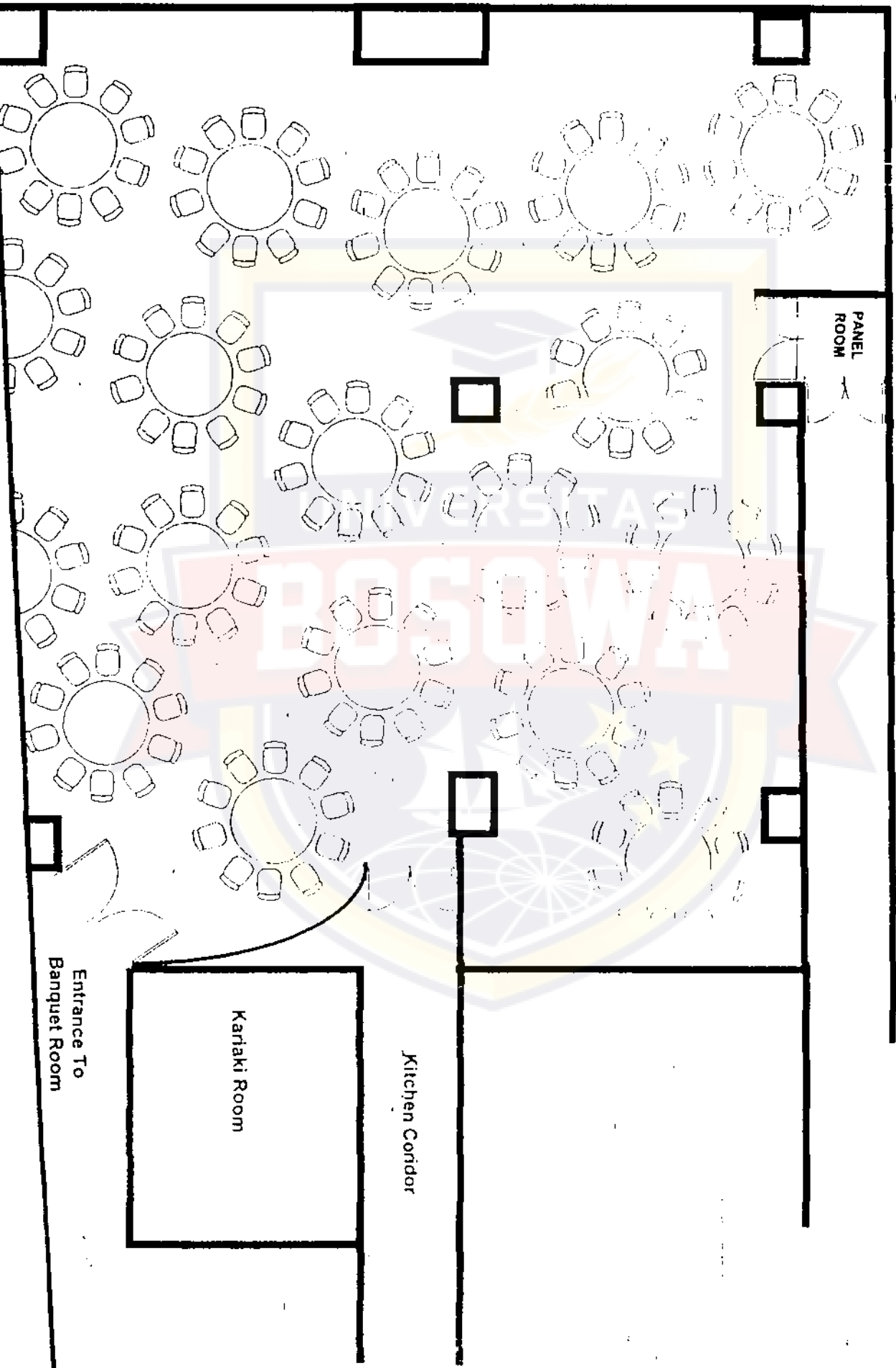
Kitchen Corridor

Entrance To Banquet Room





180 SEATS.



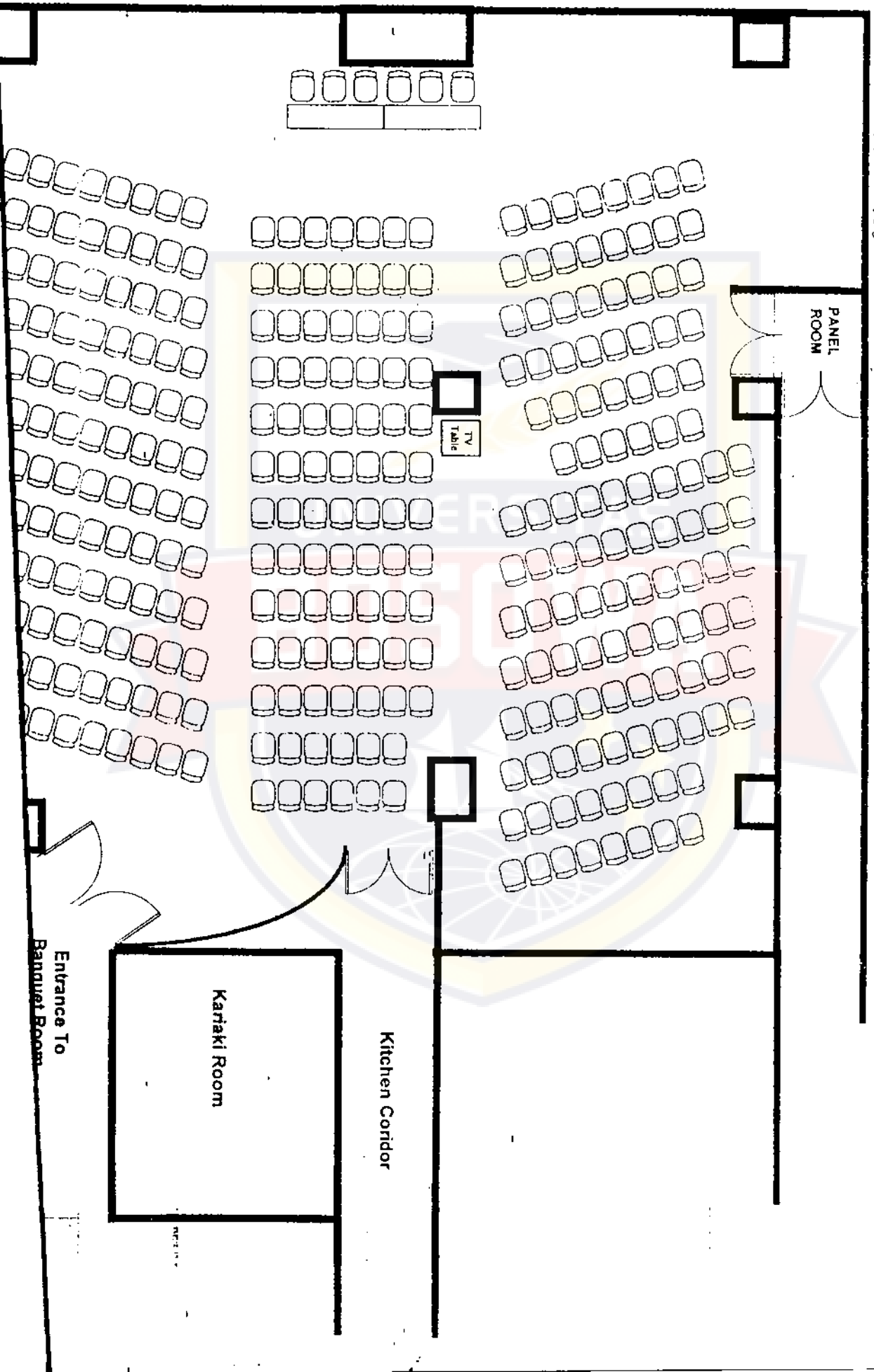
PANEL ROOM

Kitchen Conдор

Karaki Room

Entrance To Banquet Room

326 83965



PANEL ROOM

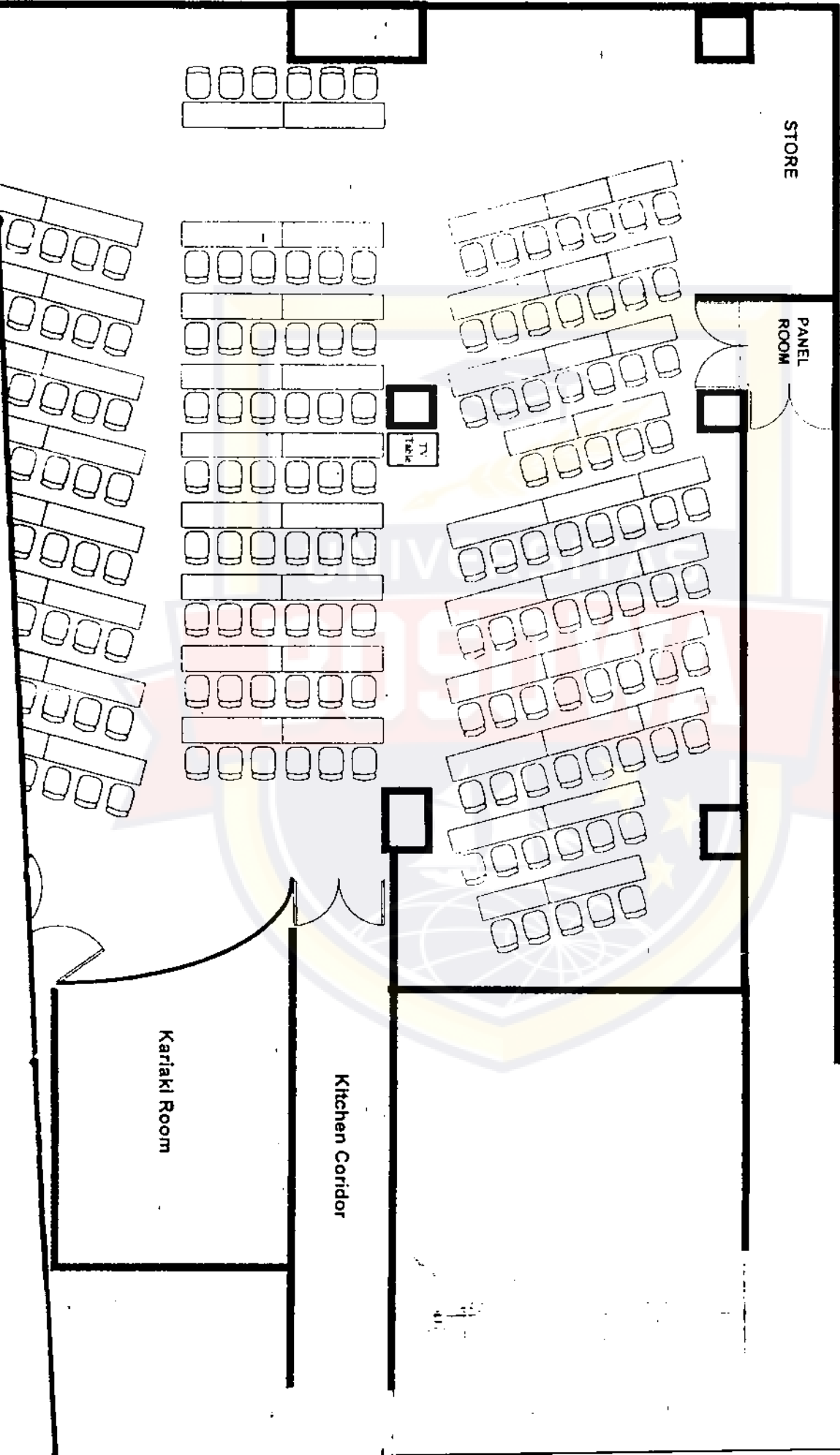
TV Table

Kitchen Corridor

Karaki Room

Entrance To Banquet Room

180 seats



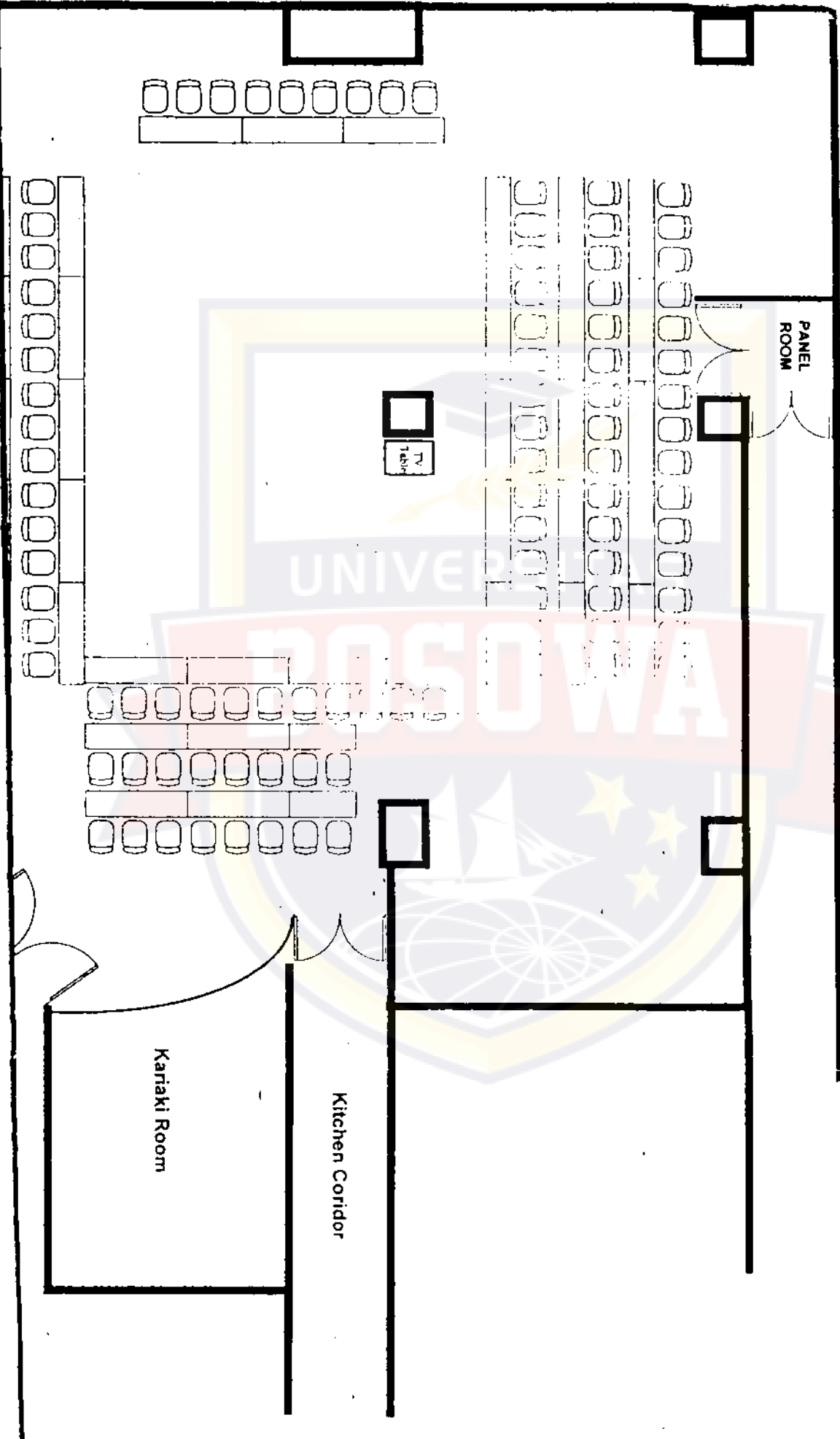
114 seats

PANEL ROOM

TV Table

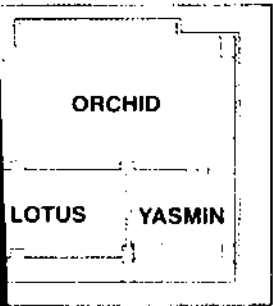
Kitchen Corridor

Karaoke Room



Discover our spectacular location,  
and the quality of facility  
with

"It's the extra care that counts" service.

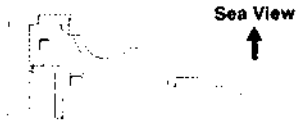


8.30 x 18.00 m  
149.4 sq. m  
78 U-shape Style  
128 Theater Style  
80 Class Room Style  
80 Restaurant Style

7.70 x 8.00 m  
1.6 sq. m  
6 U-shape Style  
0 Theater Style  
4 Class Room Style  
0 Restaurant Style

00 x 10.30 m  
8 sq. m  
0 U-shape Style  
Theater Style  
Class Room Style  
Restaurant Style

**PRE FUNCTION AREA**



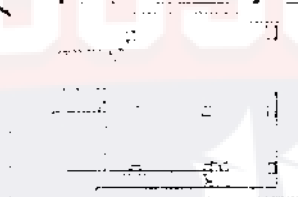
Dimensions : 6 x 16 m  
Area : 96.0 sq. m  
Capacity : 160 Cocktail Reception

**OUTDOOR TERRACE**



Dimensions : 7 x 8 m  
Area : 56.0 sq. m  
Capacity : 25 Cocktail Reception  
20 Formal Banquet

**TULIP**



Dimensions : 6.30 x 18 m  
Area : 293.40 sq. m  
Capacity : 90 U-shape Style  
260 Theater Style  
150 Class Room  
150 Restaurant

**MEETING FACILITIES**

- Three meeting rooms with total area 293.40 sq. m.
- Largest room seats, maximum 260 for banquet or theater style and 300 for cocktails.
- Three meeting rooms are completed with newest sound system and easy plugged karaoke set up.
- Three meeting rooms feature natural light.
- One room feature ocean views and connectable each other.
- Themed Dinners, Wedding and Special Events arranged.
- Specialised audio visual equipment available on request.

**FEATURES**

Fully equipped Business Centre open 24 hours.  
Fitness centre, individual air conditioning, individual  
air-conditioned satellite television, executive desk,  
advanced telephone system, complimentary car  
parking, hair salon and bathrobe.