## Skripsi

## STUDI PENGEMBANGAN OBYEK WISATA PERMANDIAN ALAM OMPO KABUPATEN SOPPENG



RUSLAN KASIM 4586040599



JURUSAN PLANOLOGI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS "45" UJUNG PANDANG 1994

## LENIN REAL LEDWING VERY WINN

Judul Skripsi :

STUDI PENGEMBANGAN

OBYEK

PERMANDIAN ALAM OMPO KABUPATEN SOPPENG.

Nama Mahasiswa :

Ruslan Kasim

No. Pokok/Nirm :

4586040599 / 871134541

Jurusan :

Teknik Planologi (Perencanaan Kota dan

Wilayah).

Periode

Semester Ausl 1994 / 1995

KOMISI PEMBIMBING

Pembimbing

Ir.R. Tangkai Sari, MSP.

Pembimbing J1

Ir Abd Madiid Tabir

Pembimbing III

Ir. Madrawi Mahmud

Mengetahui :

Dekan Fakultas Teknik Universitas "45"

Ujung Pandang

IFMSF Frdaus Chairuddin MSi

Ketua Juryan sweknik Planologi Fakultas Delmite Universitas "45"

Ir . Mursyld Mustafa

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T, karena dengan isin dan berkahnya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan yang merupakan satu syarat yang harus dipenuhi untuk mendapat gelar "Sarjana Planologi".

Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

- 1. Bapak Ir. Firdaus Chairuddin, MSi. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas "45" Ujung Pandang
- Z. Bapak Ir. Mursyid Mustafa, selaku Ketua Jurusan Teknik Planologi
- 3. Bapak Ir. R. Tangkaisari, MSP, Bapak Ir. Abd.Madjid Tahir, Bapak Ir. Hadrawi Mahmud, selaku pembimbing dalam penulisan ini.

Teristimewa rasa haru dan terima kasih yang tak terhingga kepada ayahanda, M.Kasim Langka dan ibunda Hatija yang tercinta yang senantiasa membimbing, mengasuh dan membesarkan penulis dengan tanggungjawab yang besar hingga penyelesaikan sripsi anaknya. Demikian pula diucapkan terima kasih kepada mertua Saidah Muhammad Kardus Toripah sekeluarga yang telah banyak memberikan perhatian dan bantuan baik berupa materil maupun spritual serta kasih sayang selama penulis menjalankan kehidupan perkuliahan. Demikian juga kepada rekan-rekan yang tak sempat penulis sebutkan satu persatu.

Teristimewa kepada isteri tercinta Ridhawati Arman Mappiasse dan adik Amiruddin Arman Mappiasse yang banyak memberikan semangat dan motivasi hingga penyelesaian skripsi ini.

Menyadari sepenuhnya keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis, maka dengan segala kerendahan hati sangat diharapkan adanya saran-saran yang siafatnya kosntriktif guna penyempurnaan skripsi ini.

Yakinlah bahwa hamba yang sabar dan mau bekerja keras dengan penuh ketentuan dan yang lebih penting adalah selalu mendekatkan diri dengan Allah S.W.T, segala cita-cita dan aktivitas hambanya dapat tercapai.

Ujung Pandang,

1994

PENULIS



# DAFTAR ISI

|           | Hala                                                               | man          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Judul     |                                                                    | i            |
| Halaman f | Pengesahan                                                         | ii           |
| Kata Pen  | gantar                                                             | iii          |
| Daftar I  | si <mark></mark>                                                   | <b>v</b>     |
| Daftar T  | abel                                                               | /×           |
| Daftar G  | ambar                                                              | $\checkmark$ |
| Daftar L  | ampiran                                                            | V-1          |
| BAB I     | . Pendahuluan                                                      | 1            |
|           | A. Latar Belakang                                                  | 1            |
|           | B. Pengertian Judul                                                | 4            |
|           | C. Ungkapan Masalah                                                | 4            |
|           | 1. Hakekat Permasalahan                                            | 4            |
|           | 2. Identifikasi Masalah                                            | 5            |
|           | D. Tujuan dan Sasaran Pembahasan                                   | þ            |
|           | E. Lingkup Pembahasan                                              | /7           |
|           | F. Metode Penelitian                                               | 8            |
|           | G. Sistimatika Pembahasan                                          | 9            |
| BAB II.   | . Tinjauan <mark>Umum</mark> Obyek Wi <mark>sata</mark> Permandian |              |
|           | Alam Ompo Kabupaten Soppeng                                        | 11           |
|           | A. Pengenalan Obyek Wisata                                         | 11           |
|           | 1. Tujuan Obyek Wisata                                             | 11           |
|           | 2. Jenis Obyek Wisata                                              | 12           |
|           | 3. Orientasi Pengembangan Obyek Wisata                             | 13           |
|           | a. Kebijaksanaan Pemerintah                                        | 13           |

|          | B. Tinjauan Pen <b>ge</b> mbangan Obyek-Wisata Per -    |
|----------|---------------------------------------------------------|
|          | mandian Alam Ompo                                       |
|          | 1. Tinjauan Potensi Lingkungan 15                       |
|          | 2. Tinjauan Pencapaian                                  |
|          | 3. Program Pemerintah                                   |
| RAR III. | Pengembangan Obyek Wisata Permandia <mark>n</mark> Alam |
|          | Ompo 20                                                 |
|          | A. Titik Tolak Pengembangannya 20                       |
|          | 1. Pengertian 20                                        |
|          | 2. Tujuan Pengembangan 21                               |
|          | B. Bentuk dan Usaha Pengembangan 22                     |
|          | 1. Lingkup Pelayanan 22                                 |
|          | 2. Status Pengelolaan 23                                |
|          | 3. Hubungan Kelembagaan 24                              |
|          | C. Unsur Pelaku Kegiatan 25                             |
|          | 1. Pengelola 25                                         |
|          | 2. Pengunjung 26                                        |
|          | a. Wisatawan Domestik 26                                |
|          | b. Wisatawan Asing 26                                   |
|          | 3. Sifat dan Jenis K <mark>egiatan 2</mark> 7           |
|          | 4. Perwadahan Kegiatan                                  |
|          | D. Fungsi Pelayanan Obyek Wisata 35                     |
|          | 1. Obyek Wisata Sebagai Wadah Pelayanan                 |
|          | Rekreasi                                                |
|          | 2. Obyek Wisata Sebagai Wadah Pengem -                  |
|          | bangan Ilmu Pengetahuan 36                              |
|          | 3. Obyek Wisata Sebagai Wadah Peles-                    |
|          | tarian Alam dan Lingkungan 36                           |

|     |     | E. Motivasi Kedatangan Wisatawan           | 37 |
|-----|-----|--------------------------------------------|----|
|     |     | 1. Motivasi Kedatangan                     | 38 |
|     |     | 2. Pemilihan Atraksi Wisata                | 39 |
| BAB | ıv. | Analisa Pertumbuhan dan Perkembangan Obyek |    |
|     |     | Wisata Permandian Alam Ompo                | 40 |
|     |     | A. Existing Condition                      | 40 |
|     |     | a. Kondisi dan Bentuk Pelayanan            | 40 |
|     |     | b. Perkembangan Pengunjung                 | 41 |
|     |     | c. Kepadatan Pengunjung                    | 42 |
|     |     | d. Pola Lingkungan Obyek                   | 43 |
|     |     | e. Sarana dan Prasarana                    | 43 |
|     |     | B. Analisa Perkembangan Pengunjung         | 45 |
|     |     | a. Dasar Pertimbangan                      | 45 |
|     |     | b. Perhitungan Jumlah Pengunjung           | 46 |
|     |     | c. Bentuk Kegiatan Pelayanan               | 49 |
| BAB | ٧.  | Ungkapan Spesifikasi dan Penataan Ruang    |    |
|     |     | Fisik Obyek Wisata Permandian Alam Ompo    | 50 |
|     |     | A. Dasar Falsafah                          | 50 |
|     |     | B. Ungkapan Tata Fisik                     | 51 |
|     |     | C. Ungkapan Spesifikasi Tata Fisik         | 52 |
|     |     | D. Kebutuhan Ruang                         | 53 |
|     |     | E. Pengelompokan Ruang                     | 55 |
|     |     | F. Landscaping                             | 55 |
|     |     | G. Parkir-Parkir Kendaraan                 | 56 |
| BAB | VI. | Kesimpulan dan Saran                       | 57 |
|     |     | A. Kesimpulan                              | 57 |
|     |     | B. Saran-saran                             | 60 |

| Daftar  | Pustaka   |   | • | • | • | • |  |   | • | -   |   |      | • | • | • |  | • |  | • |  |  |  | 62 |
|---------|-----------|---|---|---|---|---|--|---|---|-----|---|------|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|----|
| Lampira | an-lampir | a | n |   |   | _ |  | _ |   | 200 | 1 | -200 |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |    |



## DAFTAR TABEL

|    |             |        |                |        |            |      |      |           | Hal     |   |
|----|-------------|--------|----------------|--------|------------|------|------|-----------|---------|---|
| 1. | Pata-data f | isik d | ob <b>y</b> ek | wisata | permandian | alam | Ompo | Kabupaten | Soppeng | ı |
| 2. | Pata pengun | jung o | o <b>by</b> ek | wisata | permandian | alam | Ошро |           |         | Ħ |



| DAFT | AR | GAMBAR |
|------|----|--------|
|      |    |        |

| 1. | Gambar | hubungan | Hala<br>kelembagaan                      |      |
|----|--------|----------|------------------------------------------|------|
| 2. | Gambar | hubungan | kegiatan antara pengelola dan pengunjung | . 35 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                  | Halaman     |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Peta-peta:                                                    |             |
| 1. Peta Kabupaten Soppeng                                        |             |
| 2. Peta Existing condition obyek wisata                          |             |
| 3. Peta analisis kepadatan pengunjung                            |             |
| 4. Peta analisis arah pengembangan                               |             |
| 5. Peta alternatif jalur transfortasi                            |             |
| 6. Peta alternatif pengembangan obyek wisata                     |             |
| 7. Peta DTW Sulawesi selatan                                     |             |
| 8. Peta DTW Makassar                                             |             |
| 9. Peta DTW ENTALU                                               |             |
| JO.Peta DTW SINBU                                                |             |
| 11.Peta DTW BOSOWA                                               |             |
| 12.Peta DTW BAPAPINSID.                                          |             |
|                                                                  |             |
| J3.Peta DTW MAPOL                                                | -/-         |
| II. Sketsa/Photo                                                 |             |
| 1. Situasi jalan masuk kelokasi obyek wisata                     | FROUSTAKAA" |
| 2. Pintu masuk Obyek wisata                                      |             |
| 3. Tempat memperoleh barang-barang Souvenir                      |             |
| A. Kolam mandi-mandi orang dewasa                                |             |
| 5. Kolam mandi-mandi untuk anak-anak                             |             |
| 6. Pusat mata air obyek wisata                                   |             |
| 7. Waduk / danau buatan                                          |             |
|                                                                  |             |
| 8. Kamar ganti pakaian bagi pengunjung                           |             |
| 9. Tempat pengambilan air bersih / PAM kota Watansoppeng         | •••••       |
| 10. Daftar personil petugas permandian alam ompo tahun 1992/1993 |             |

#### BAB I

#### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Indonesia yang memiliki lebih dari 13 ribu pulau mencapai wilayah seluas 1,9 juta Km persegi memiliki kekayaan berupa keindahan alam dan kebudayaan yang beraneka ragam yang dapat digunakan sebagai modal dasar bagi pengembangan pariwisata, guna menunjang pembangunan nasional dan untuk memasyarakatkan serta menanamkan cinta alam lingkungan.

Berkembangnya ilmu pengetahuan, lapangan kerja dan aspek hidup lainnya banyak menyita waktu, tenaga dan pikiran, keadaan ini sangat dirasakakn utamanya bagi masyarakat kota disadari keadaan tersebut menimbulkan tekanan terhadap mental, dalam bentuk perasaan sehingga dibutuhkan penyegaran kembali, dalam kaitan ini obyek wisata alam mempunyai arti yang sangat penting dalam pemenuhan tuntutan kebutuhan tersebut.

Meningkatnya kebutuhan rekreasi sejalan dengan tingkat perkembangan masa yang kompleks yang kian berkembang. Hal ini menimbulkan masalah, fasilitas pada tempat wisata yang ada masih dalam kondisi terbatas.

Kegiatan wisata dapat berfungsi menghilangkan rasa jemu, bosan dan ketegangan hidup sehari-hari, sedang bagi mereka yang masih dalam taraf pertumbuhan merupakan unsur penting dalam pembentukan dan perkembangan fisik, mental

disamping sebagai media dalam memupuk rasa cinta tanah air, kemanusiaan, kontribusi sehingga meningkatkan pendapatan asli daerah, alam dan pengembangan kreatifitas dan keuletan.

Masalahnya bahwa wadah untuk menampung kegiatan tersebut belum dikembangkan dengan sepenuhnya, padahal menurut inventarisasi Sulawesi Selatan memiliki 265 obyek wisata, yang dipasarkan baru 68 obyek, 7 diantaranya obyek wisata alam, salah satu obyek ini adalah obyek wisata permandian alam Ompo.

Pembangunan fisik pada kawasan obyek wisata yang telah dilakukan selama ini pada umumnya baru bersifat pemenuhan kebutuhan minimum, seperti pembangunan tempat mandi, cuci dan kakus (MCK), tempat parkir, jalan setapak, pertamanan dan jalan.

Hal ini berarti penyediaan sarana fisik yang komplit dalam arti pembangunan fisik secara utuh belum pernah dilakukan, disamping itu juga obyek wisata permandian Alam Ompo perlu dikembangkan.

Ujung Pandang sebagai pusat pengembangan wilayah pembangunan utama dibagian timur dan salah satu pusat pengembangan pariwisata (PPP) di Sulawesi Selatan, dengan demikian juga merupakan pusat pelayanan aktifitas, tempat konsentrasi penduduk, pusat distribusi dan pintu gerbang bagi wisatawan yang berkunjung ke Sulawesi Selatan sebelum tersalur ke daerah-daerah tujuan wisata.

Wisatawan yang berkunjung ke Sulawesi Selatan sampai

tahun 1984 mencapai jumlah 1.205.000 orang. Sebagian besar wisatawan ini menggunakan Ujung Pandang sebagai tempat persinggahan semata, hak ini disebabkan masih belum memadainya tempat berwisata yang dapat menarik minat mereka.

Pengembangan dan pemanfaatan obyek wisata permandian Alam Ompo berarti turut memperkenalkan dan mendaya gunakan keindahan alam dimana usaha ini selaras pula dengan program taman nasional dan tujuan pengembagan pariwisata, disamping menunjang usaha Pemerintah Daerah Tingkat II Soppeng untuk menambah jumlah wisatawan asing yang berkunjung ke daerah tersebut.

Perkembangan produk wisata yang merupakan program pengembangan pariwisata mencakup:

- Pengembangan fisik obyek wisata
- Peningkatan kualitas atraksi wisata
- Pengembang<mark>a</mark>n industri wisata

Diarahkan untuk resort wisata alam, wisata budaya dan taman wisata di 20 propinsi di Indonesia. Untuk daerah tujuan wisata Sulawesi Selatan, obyek wisata permandian Alam Ompo merupakan salah satu obyek yang diprioritaskan dalam pengembangan produk wisata tersebut.

Dari uraian dikemukakan diatas maka pengembangan obyek wisata permandian Alam Ompo dipilih untuk dikemukakan dan diharapkan wadah fisik yang direncanakan dapat berfungsi sebagai tempat wisata yang menyenangkan pengunjung.

#### B. Pengertian Judul

Pengertian pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo dapat diuraikan sebagai berikut:

- Pengembangan : " Mengusahakan supaya berkembang "
- Permandian alam Ompo : " Merupakan tempat rekreasi di Kota Watan Soppeng Kabupaten Daerah Tingkat II Soppeng.

Sedangkan pengertian pengembangan disini adalah cukup dua segi:

- Pengembangan areal yang digunakan untuk kegiatan darma wista.
- Fengembangan fasilitas dalam arti penambahan dan penyempurnaan fasilitas penunjang kegiatan darmawisata.

#### C. Ungkapan masalah

#### 1. Hakekat permasalahan

- Dalam menikmati obyek wisata permandian alam Ompo pengunjung ingin memperoleh kepuasan dalam pemenuhan kebutuhan fisik dan mental, sehingga faktor kenyamanan, perasaan aman dan suasana menyatu dengan alam diharapkan dapat terwujud.
- Faktor lokasi permandian juga sangat mementukan dalam hal ini jarak, prasarana jalan/transfortasi yang lancar sehingga memudahkan kedatangan pengunjung.

- Karena pengunjung menginginkan kepuasan, maka bagaimana memberikan pelayanan yang baik, dimana hal ini di tentukan pula oleh kelancaran dan daya tarik pelayanannya.

Sehingga dalam mewujudkan keinginan pengunjung dan pengelola maka penataan ruang dan penggunaan material akan merupakan faktor penentu dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

#### 2. Identifikasi Masalah

- a. T<mark>uju</mark>an Pengembangan
  - 1. Non fisik
    - Untuk menciptakan sistem pelayanan pada obyek wisata permandian Alam Ompo yang mencakup pelayanan :
      - + Penggunaan fsilitas penunja<mark>ng kegi</mark>atan wisata
      - Pemanduan dan
      - Administrasi
    - Diharapkan dapat meningkatkan frekwensi kunjungan baik kunjungan lokal, wisatawan nusantara dan wisatawan asing.

#### 2. Fisik

- Potensi pengunjung, adanya kecenderungan jumlah yang terus meningkat sedang luasan areal rekreasi yang tersedia sangat terbatas, dimana langkah pengembangan diperhatikan pada masalah:

- Bentuk fisik areal site obyek wisata permandian alam Ompo.
- Peranan lingkungan obyek wisata
- Potensi obyek yang tidak terkelola dengan baik dapat mengurangi animo masyarakat untuk berkunjung ketempat tersebut.
- Belum tersedianya wadah fisik yang terencana, berupa fasilitas penunjang kegiatan wisata antara lain : fasilitas rekreasi dan tempat memperoleh cendra mata yang merupakan ciri khas obyek wisata permandian alam Ompo.

#### b. Motivasi Pengembangan

- Menunjang pembangunan daerah dan wilayah,
   karena terbukanya kesempatan dan lapangan kerja
   bagi masyarakat.
- Meningkatkan pendapatan asli daerah dan penerimaan devisa negara.
- Menunjang program pemerintah dalam memperkenalkan dan memasarkan obyek wisata.



#### D. Tujuan dan Sasaran Pembahasan

#### 1. Tujuan Pembahasan

Mendukung tujuan studi umum pengembangan obyek wisata permandian alam, dengan melihat peranannya terhadap bidang kepariwisataan, sehingga tujuan ini adalah menyusun dan mengembangkan sarana fisik yang diarahkan untuk mendapatkan fakktor-faktor penentu dan persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dalam perencanaan fisik.

#### 2. Sasaran Pembahasan

### a. Makro

Terdiri dari konsep

- Penentuan areal site obyek wisata permandian alam Ompo yang akan dikembangkan
- Sirkulasi pencapaian dari luar dan dalam obyek wisata.

#### b. Mikro

Mencakup konsep

- Peruangan
- Sistem utilitas
- Sistem struktur dan penggunaan material

#### E. Lingkup Pembahasan

 Pembahasan menyangkut pada obyek wisata dalam kaitannya sebagai salah satu kebutuhan hidup, sehingga dapat berperan sebagai wadah:



- Rekreasi
- Pendidikan dan pengembangan ilmu
- Media komunikasi sosial budaya dan
- Keolahragaan
- 2. Penekanan pembahasan adalah pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo Sulawesi Selatan, dimana usaha ini diharapkan dapat memberi manfaat terhadap pengembangan kepariwisataan yang pada akhirnya untuk menunjang pendapatan daerah.

Pembahasan berdasarkan disiplin ilmu perencanaan kota dan wilayah (Planologi), disamping disiplin ilmu lainnya yang berkaitan dengan topik masalah yang akan dibahas secara praktis dan asumsi yang logis.

#### F. Metode Penelitian

Metode yang digunakan adalah analisa pada setiap masalah, disamping digunakan komparasi sebagai pembanding sebelum sampai ketahap kesimpulan.

Pengumpulan data-data melalui observasi lapangan, studi literatur, wawancara dengan lembaga dan instansi pemerintah yang mempunyai kaitan dengan obyek studi.

Data-data diidentifisir untuk mengetahui permasalahan dan mengkaitkan masalah satu dengan lainnya, menyimpulkan masalah sebagaimana diungkapkan dalam sasaran pembahasan, selanjutnya ditransfer kedalam konsep pengembangan.

#### G. Sistimatika Pembahasan

Sistimatik pembahasan skripsi ini dibagi dalam enam bab, masing-masing:

Bab <u>Pertama</u>, Pendahuluan yang merupakan gambaran umum keseluruhan skripsi ini yang memuat latar belakang, pengertian judul, ungkapan masalah, tujuan dan sasaran pembahasan, lingkup pembahasan, metode penelitian serta sistimatika pembahasan.

Bab Kedua, Tinjauan umum obyek wisata permandian alam Ompo Kabupaten Soppeng. Dalam bab kedua ini dikemukakan antara lain pengenalan obyek wisata, tinjauan pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo yang mengemukakan; tinjauan potensi lingkungan, tujuan pencapaian, program pemerintah.

Bab Ketiga, pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo Kabupaten Soppeng. Dikemukakan antara lain titik tolak pengembangannya, bentuk dan usaha pengembangan, unsur pelaku kegiatan, fungsi pelayanan obyek wisata, motivasi kedatangan wisatawan.

Bab <u>Keempat</u>, Analisa pertumbuhan dan perkembangan obyek wisata permandian alam Ompo. Dalam bab ini dikemukakan antara lain; Exsisting condition yang meliputi kondisi dan bentuk pelayanan, perkembangan pengunjung, kepadatan pengunjung, pola lingkungan obyek, sarana dan prasarana. Analisa perkembangan pengunjung yang meliputi dasar pertimbangan, perhitungan jumlah pengunjung, bentuk kegiatan pelayanan.

Bab <u>Kelima</u>, Ungkapan spesifikasi dan penataan ruangan fisik obyek wisata permandian alam Ompo. Dalam bab ini dikemukakan antara lain ; Dasar falsafah, ungkapan tata fisik, ungkapan spesifikasi tata fisik, kebutuhan ruang, pengelompokan ruang, lanscaping, parkir-parkir kendaraan. Bab <u>Keenam</u>, Penutup yang merupakan akhir pembahasan skripsi ini yang terdiri dari kesimpulan dan saran-saran.



#### BAB II

#### TINJAUAN UMUM OBYEK WISATA

#### A. Pengenalan Obyek Wisata

#### 1. Tujuan Obyek Wisata

Didasari atas dasar pemenuhan keinginan wisatawan, maka esensi obyek wisata dapat merupakan tujuan seperti disebutkan :

Obyek wisata merupakan tempat dimana orang dapat melihat hal yang menarik untuk dinikmati, dalam wujudnya dapat berupa taman-taman, pemandangan alam, museum, balai budaya yang jumlahnya cukup banyak bila dilihat menurut isi, bentuk, sifat serta sasarannya dan banyak ditemui ditanah air kita.

Keadaan ini menggambarkan betapa kompleks dan sangat bervariasinya obyek wisata, sehingga memberi kesempatan bagi wisatawan untuk memperluas cakrawala pengetahuannya, dengan besar penilaian bahwa wisatawan bukan hanya meregung satu tujuan untuk bersantai atau bersenang-senang, tapi makin luas dan berkembang seperti untuk menimba ilmu pengetahuan, mempelajari hal-hal yang dianggap unik baik yang menyangkut adat istiadat, tradisi, kesenian, keindahan alam dan sebsagainya.

Dengan demikian obyek wisata pada hakekatnya merupakan tempat pemenuhan salah satu kebutuhan hidup manusia yang cukup penting yaitu kebutuhan yang bersifat rekreatif.

#### 2. Jenis Obyek Wisata

Obyek wisata yang memiliki daya tarik sangat banyak variasinya baik yang lngsung dapat dilihat maupun melalui persiapan-persiapan sebelum melihat dan menikmatinya.

Menurut Prof.Mariotti, obyek tersebut dikatakan sebagai "Attractive Spontanee "dimaksudkan adalah segala sesuatu yang terdapat didaerah tujuan wisata yang merupakan daya tarik agar orang datang berkunjung ketempat tersebut, antara lain seperti:

- a. Benda-benda yang tersedia dan terdapat dialam semesta misalnya :
  - . Iklim
  - . Bentuk tanah
  - . Hutan belukar
  - . Flora dan fauna
  - . Pusat-pusat kegiatan

#### b. Hasil ciptaan manusia misalnya :

Benda-benda bersejarah, kebudayan dan keagamaan seperti:

- Monumen bersejarah dan sisa peradaban masa lampau.
- Musium, art gallery, perpustakaan
- Acara tradisional
- Rumah-rumah ibadah

- c. Tata cara hidup masyarakat, tata cara hidup dari suatu lingkungan masyarakat misalnya :
  - Upacara pembakaran mayat di Bali
  - Upacara pemakaman mayat di Tator
  - Upacara skaten di Yogya

Disamping itu juga terdapatobyek bersifat hiburan seperti : night club, lapangan golf, kolam renang, stadion dan sebagainya. Obyek pengetahuan umum (untuk wisata remaja) seperti : pabrik-pabrik, industri-industri, peternakan, perkebunan dan lain-lain.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa obyek wisata terbagi atas :

- Obyek wisata alam ( natural assets )
- Obyek wisata budaya (human resources, cultura)
   assets)
- Obyek hiburan ( city facilities ) dan
- Obyek pengetahuan umum ( untuk wisata remaja )

#### 3. Orientasi Pengembangan Obyek Wisata

a. Kebijaksanaan Pemerintah

Pengembangan daerah tujuan wisata (DTW), berarti juga akan ikut mengembangkan obyek-obyek wisata karena obyek wisata adalah merupakan bagian dari DTW itu sendiri.

Dalam buku Repelita tahun ke empat diakibatkan :
Pengembangan pariwisata ditingkatkan dengan
menyiapkan daerah-daerah tujuan wisata sehingga

dalam menerima arus wisatawan dalam negeri maupun luar negeri. Pengembangan daerah-daerah tujuan wisata tersebut direncanakan secara terpadu menyangkut prasarana dan sarana penunjangnya.

Realisasi dari hal-hal tersebut diatas adalah ditetapkannya sepuluh DTW yaitu :

- 1. Sumatera Utara
- 2. Sumatera Barat
- 3. DKI Jakarta
- 4. Jawa Barat
- 5. Jawa Tengah
- 6. DI Yogyakarta
- 7. Jawa Timur
- 8. B a l i
- 9. Sulawesi Selatan
- 10. Sulawesi Utara

Tingkat kemajuan pengembangan dari sepuluh DTW ini berbeda-beda seperti terlihat pada peta keadaan perencanaan pariwisata di Indonesia. Sulawesi Selatan termasuk dalam kelompok dua sebagai daerah yang sudah mempunyai masterplan yang digunakan sebagai pedoman pengembangan. Berdasarkan identifikasi yang dilakukan Sulawesi Selatan terbagi atas sembilan daerah tujuan wisata yaitu:



| No.            | . Darah wisata ber<br>potensi besar |                                             | Nama kota/kabupaten                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 .            | DTW                                 | Makassar                                    | Pangkep, Maros, Ujung Pandang<br>Gowa, Takalar, Jeneponto, dan<br>Bantaeng. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.             | DTW                                 | ENTALU                                      | Enrekang, Tana Toraja, dan<br>Luwu.                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| <del>3</del> . | DTW                                 | BOSOWA                                      | Bone, Soppeng dan Wajo                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 .            | DTW                                 | SINBU                                       | Sinjai dan Buluku <mark>mb</mark> a                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.             | DTW                                 | BAPAPINSID                                  | Barru, Pare-Pare, Pinrang dan<br>Sidrap.                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.             | DTW                                 | MAPOL                                       | Majene, Polewali <mark>da</mark> n Mamasa .                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                     | rah wisata ber<br>en <mark>si</mark> sedang | ERSITAS                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.             | DTW                                 | Mamuju                                      |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.             | DTW                                 | Selayar                                     |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.             | DTW                                 | Matana                                      |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

Sumber: Rencana Induk Pengembangan Pariwisata Sulawesi Selatan.

Dari sembilan DTW ini dua diantaranya dikembangkan secara paralel yaitu DTW Makassar dan DTW ENTALU karena memiliki obyek wisata yang potensial.

## B. Tinjauan Pengembangan Obyek Wisata Permandian Alam Ompo

#### 1. Tinjauan Potensi Lingkungan

Obyek wisata permandian alam Ompo dan perluasannya terletak dikecamatan Lalabata Kabupaten Soppeng Sulawesi Selatan. Hasil survey menunjukkan bahwa ternyata permandian alam Ompo saat ini telah menjadi obyek rekreasi yang menarik dengan jumlah

pengunjung yang makin meningkat. Hal in: disebabkan karena faktor aestetisnya yang antara lain :

- Memiliki pemandangan alami yang indah, terutama dibagian barat dan selatan.
- Adanya sumber mata air dengan volume air yang sangat besar serta dibagian hilirnya merupakan tempat mandi-mandi.

Disamping faktor aestetis tersebut diatas, di Ibukota Kabupaten Soppeng situasi menarik bagi wisatawan dalam hal ekologi atau budaya cukup banyak tersedia antara lain:

- Dipusat kota, bangunan tua seperti Villa Juliana atau biasa pula disebut Mess Tinggi tetap dipelihara, bangunan tua tersebut adalah peninggalan jaman Belanda dan sekarang telah diubah menjadi lokasi penginapan.
- Pusat keunikan ekosistem yang rasanya tidak akan pernah dijumpai di daerah lain. Pusat kota yang demikian ramai dan bising oleh suara kendaraan bermotor ternyata tidak mengganggu kelelewar-kelelawar itu. Sesungguhnya ini adalah fenomena ekologi yang menarik bagi wisatawan.
- Dibahagian Utara ibukota kabupaten kita dapat menemukan pengolahan sutera alam yang telah diresmikan oleh Bapak Presiden Soeharto, yakni di Tajjuncu.

- Sementara di sebelah Timur ibukota kabupaten kita dapat museum Arkeologi di Cabenge yang memiliki koleksi berupa fosil gajah purba serta berbagai benda arkeologi lainnya.
- Dibidang kebudayaan ada beberapa tradisi yang dapat dibenahi untuk dipasarkan dalam kepariwisataan seperti tradisi Mappadendang, suatau upacara kesyukuran masyarakat atas mellimpahnya hasil pertanian.

Berdasarkan faktor-faktor tersebut diatas, maka obyek wisata permandian alam Ompo, dimana untuk langkah selanjutnya diharapkan tercipta sistem pengelolaan yang lebih baik, disamping pengembangan fisik yang terencana.

### 2. Tinjauan Pencapaian

Untuk pencapaian lokasi obyek wisata permandian alam Ompo di Kabupaten Soppeng dengan mudah dapat ditempuh melalui jalan darat, menggunakan angkutan umum seperti, angkutan kota, pick up, dan lain-lain.

Route perjalanan adalah sebagai berikut :

- Pelabuha Udara Hasanuddin - terminal kota Ujung Pandang + 16 km, atau Pelabuhan Udara Hasanuddin -Ibukota Kabupaten Daerah Tingkat II Soppeng + 150 km, menggunakan kendaraan umum.

- Terminal kota Ujung Pandang Ibukota Kabupaten Soppeng + 165 km menggunakan kendaraan umum.
- Kota Kabupaten Soppeng permandian alam Ompo + 1,5 km menggunakan kendaraan umum.

#### 3. Program Pemerintah

Bertolak dari urgensi masalah, diatas maka pemerintah pusat cq.Dirjen Pariwisata Departemen Parpostel bertanggungjawab penuh atas pengembangan obyek wisata sebagai bagian integral dari bidang kepariwisataan, yang kini diusahakan dan digalakkan pemasarannya.

Pengembangan obyek wisata kian penting artinya mengingat adanya tekad pemerintah untuk menjadikan industri yang tidak berasap ini sebagai penghasil devisa nomor tiga.

Usaha Pemerintah Daerah Sulawesi Selatan dalam mendukung upaya atau langkah pengembangan dituangkan ke dalam program yaitu:

Akan mengupayakan meningkatkan koordiansi dalam pembinaan obyek-obyek pariwisata dengan diaktifkannya Bapparda Sulawesi Selatan yang beranggotakan instansi yang ada kaitannya dengan pariwisata, dibawah koordinasi Gubernur Kepala Daerah Propinsi Sulawesi Selatan.

Jadi dalam upaya pengembangan obyek wisata permandian Alam Ompo kerjasama beberapa instansi pemerintah seperti yang disebutkan diatas jelas sangat diperlukan mengingat :

- Permandian Alam Ompo Kabupaten Soppeng adalah kekayaan alam Indonesia yang sangat potensial untuk dimanfaatkan sebagai obyek wisata alam.
- Femanfaatan kekayaan alam dilakukan dalam usaha meningkatkan dan memperluas ragam produk dan kepariwisataan tanpa meninggalkan asas-asas perlindungan dan pelestarian alam.
- Untuk meningkatkan dan memperluas pemanfaatan kekayaan alam bagi pengembangan kepariwisataan diperlukan langkah yang terarah dan terpadu antara pihak-pihak yang mempunyai wewenang karena fungsi dan tugasnya.

#### BAB III

## PENGEMBANGAN OBYEK WISATA

#### PERMANDIAN ALAM OMPO

#### A. Titik Tolak Pengembangannya

#### 1. Pengertian

Urgensi pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo merupakan usaha untuk meningkatkan pemberian pelayanan pada pengunjung yang melakukan kegiatan wisata, penyedi<mark>aa</mark>n wadah fisik yang terencana dengan bak, diharapkan dapat terwujudnya pelayanan menunjang yang memadai, disamping nilai kesenjangan lingkungan hidup dapat dihindari.

Dipihak lain, usaha ini mengemban fungsi yang saling berkaitan satu dengan lainnya karena timbulnya kegiatan sosio ekonomi, sosio budaya yang mempunyai interaksi dengan kegiatan tersebut.

Esensi taman wisata merupakan wadah diaman orang mendapatkan kebutuhan rekreasi, sebagai bagian yang cukup penting dalam hidupnya, sekaligus merupakan titik temu antara pengunjung dengan alam dan pihak pengelola sebagai pemberi jasa pelayanan.

#### 2. Tujuan Pengembangan

Pegembangan pariwsata bertujuan untuk :

- a. Memperluas kesempatan kerja dan kesempatan berusaha.
- b. Meningkatakan penerimaan devisa negara
- c. Memperkenalkan alam dan kebudayaan Indonesia
- d. Memupuk cinta tanah air
- e. Membina rasa kecintaan terhadap alam

Dengan pedoman pembinaan dan pengembangan, tetap memperhatikan terpeliharanya :

- a. K<mark>ele</mark>starian lingkungan hidup
- b. Kebudayaan dan kepribadian nasional

Sebagai tindak lanjut dari hal tersebut, maka langkah yang ditempuh diarahkan pada :

- a. Penyediaan sarana dan prasarana
- b. Peningkatan mutu dan kelancaran pelayanan

Dalam lingkup kaitan ini, maka tujuan pengembangan obyek wisata permandian Alam Ompo adalah:

#### a. Non fisik

- Untuk menciptakan sistem pelayanan yang memadai, ditinjau dari penyediaan fasilitas penunjang yang ditempatkan pada lingkungan obyek.
- Diharapkan dapat lebih menarik minat masyarakat untuk berkunjung ke tempat tersebut.

#### b. Fisik

Untuk menunjang pemberian pelayanan ini maka diperlukan:

- Perencanaan kembali tata fisik mencakup tata massa sistem, sistem sirkulasi, pengembangan pola pertamanan.
- Penyediaan fasilitas penunjang kegiatan wisata dengan menyesuaikan dan memanfaatkan potensi lingkungan alam obyek wisata.

#### B. Bentuk dan Usah Pengembangan

## 1. Lingkup Pelayanan

Letak dan luas areal obyek wisata permandian alam Ompo mempunyai kaitan dengan lingkup pelayanan disamping itu fungsi dari obyek wisata juga akan menentukan klasifikasi dari obyek misalnya berfungsi sebagai play lot, rekreasi komunity, rekreasi kota, rekreasi daerah dan sebagainya.

Melihat letak, luas areal dan potensi alamiah yang dimiliki obyek wisata permandian Alam Ompo, maka obyek ini merupakan rekreasi daerah dengan ciri khas lingkungan alamiah.

Selain letak dan luas obyek wisata, lingkup pelayanan juga sangat tergantung dari jumlah pengunjung yang menggunakan areal obyek wisata, sebab meskipun obyek wisata terletak dalam suatu kota juga dapat melayani pengunjung dari kota lain,

dengan demikian obyek wisata permandian Alam Ompo bisa bersifat regional (daerah), dan nasional.

### 2. Status Pengelolaan

Pengawasan lingkungan obyek wisata merupakan wewenang pihak Direktorat Perlindungan dan Pengawetan Alam (PPA), sedang pengelolaan bidang operasional menyangkut sistem kelembagaan yang digunakan dapat ditangani oleh pihak swasta, pemerintah dan kerjasama keduanya. Secara terurai sistem kelembagaan ini sebagai berikut:

## a. L<mark>emb</mark>aga atau Badan Usaha Pemerintah

Dalam hal ini obyek wisata sepenuhnya dikelola oleh pemerintah, baik pemerintah kota, pemerintah daerah ataupun lembaga dan badan usaha pemerintah lainnya seperti Dinas Pariwisata Daerah. Sistem kelembagaan ini dengan sendirinya ditangani oleh pegawai pemerintah atau pegawai khusus yang diangkat untuk itu.

## b. Badan Usaha Pemerintah

Pengelola ditangani oleh pihak swasta dengan motivasi usaha jasa komersil dengan memanfaatkan potensi alam dan kebudayaan setempat.

Pengusaha mengharapkan dapat memetik keuntungan dari usaha tersebut sehingga investasi yang ditanam dapat berkelanjutan.

#### c. Badan Usaha Semi Pemerintah

Merupakan kerjasama antara pihak swasta dan pemerintah sehingga bersifat subsidi.

Untuk menghindari kesan formal yang menonjol dan tidak sesuainya waktu operasi dengan jam kerja pemerintah, maka sebaikya pengelolanya dipercayakan pada pihak swasta.

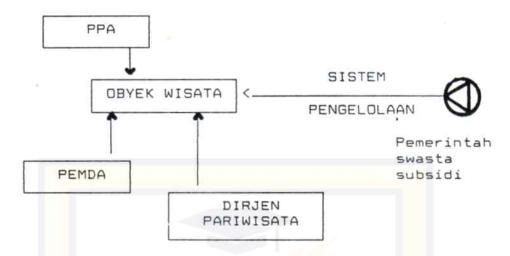
### 3. Hubu<mark>bu</mark>ngan Kelembagaan

Atas dasar kepentingan pemanfaatan obvek wisata oleh lembaga-lembaga pemerintah maupun non pemerintah, membuat ada keterkaitan satu dengan lainnya dalam hubungan kelembagaan.

Lembaga pemerintah yang mempunyai hubungan kelembagaan dengan obyek wisata adalah :

- Femerintah Daerah
- Dirjen Pariwisata
- Direktorat Perlindungan dan Pengawetan Alam (PPA)
  Hubungan dapat bersifat langsung, tidak langusung,
  demikian pula halnya dengan pihak swasta.

Hubungan kelembagaan itu digambarkan sebagai berikut:



Hubungan obyek wisata dengan pihak swasta terjadi apabila swasta ikut serta dalam operasional pengelolaan

# C. Unsur Pelaku Kegiatan

## 1. Pengelola

Sebagai pelaksanaan operasional obyek wisata maka pengelola adalah badan usaha atau lembaga yang mengatur dan bertanggung jawab penuh atas usaha yang dikelolanya.

Secara garis besar badan ini terdiri dari :

- Bagian administrasi
- Bagian pelayanan, yang terdiri dari :
  - . Pelayanan rekreasi dan
  - . Bagian keamanan

Motivasinya adalah :

- Memelihara kelangsungan hidup obyek wisata
- Mengadakan pembinaan dan pengembangan kegiatan wisata
- Mendorong usaha pelestarian lingkungan obyek wisata



- Memberikan pelayanan
- Memberikan informasi kepada pengunjung

## 2. Pengunjung

Pengunjung yang datang ke obyek wisata permandian Alam Ompo Kabupaten Soppeng dapat dikategorikan dalam 2 (dua) golongan yaitu :

- a. Pengunjung peneliti ilmu (scientific)
- b. Pengunjung berekreasi

Sedang bila ditinja<mark>u dari daerah asal pe</mark>ngunjung maka dapat dibedakan sebagai berikut :

a. W<mark>isa</mark>tawan Domestik

Wisatawan Domestik dibedakan atas :

- Wisatawan lokal
- Wisatawan nusantara

Wisatawan lokal adalah mayoritas datang dari berbagai kecamatan di Kabupaten Soppeng dan sekitarnya dilingkungan daerah tujuan wisata Bosowa. Untuk wisatawan nusantara belum ada data khusus.

## b. Wisatawan Asing

Untuk pengunjung yang datang dari luar (wisatawan asing ) belum ada data khusus.

Ditinjau dari segi penggunaan waktu pada obyek wisata maka pengunjung dibedakan atas:

- Pengunjung menginap Menggunakan fasilitas penginapan di kota Watan Soppeng dengan kondisi dan kesempatan seperti:

- . Pengunjung mempunyai waktu luang yang panjang dan
- .. Memanfaatkannya untuk beristirahat di kota.
  - . Fengunjung dengan keperluan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan.
- <mark>P</mark>engunjung tidak menginap

Pada umumnya mereka datang hanya untuk memanfaatkan waktu pada siang hari dan kebanyakan dilakukan oleh masyarakat sekitar lingkungan obyek disamping juga yang datang dari kabupaten lain.

## 3. Sifat dan Jenis Kegiatan

- a. Sifat kegiatan
  - 1. Sifat kegiatan pengelola
    - Administrasi
      - . Formil
      - . Tenang
      - . Kegiatan umumny<mark>a dala</mark>m ruangan
    - Service / pelayanan
      - . Tidak formil
      - . Tenang dan ada yang menimbulkan suasana agak gaduh
      - . Kegiatan dapat berlangsung di dalam dan di luar ruangan

## 2. Sifat kegiatan pengunjung

- Anak-anak
  - . Bebas santai
  - . Gaduh
  - . Dilakukan di luar aruangan
  - . Kegiatan dengan sistem kontrol
- Remaja
  - . Bebasa, santai
  - . Gaduh
  - . Riang
  - . Kegiatan dilakukan di dalam d<mark>an</mark> di luar ruangan
- Dew<mark>as</mark>a / orang tua
  - . Bebas, santai
    - . Menimbulkan suara gaduh, disamping perlu ada ketenangan
  - . Kegiatan dilakkukan di luar da<mark>n </mark>di dalam ruangan

## b. Jenis keqiatan

- 1. Jenis kegiatan pengelola
  - Administrasi
    - . Mengurus administrasi dan kewangan
    - . Menerima dan melayani penjualan karcis bagi pengunjung
    - . Melayanı pesanan pengunjung
    - . Memberikan penerangan atau infor -masi kepada pengunjung bentang

- keadaan, kondisi fasilitas obyek wisata
- . Menyediakan kebutuhan pengunjung seperti obat-obatan, keperluan toilet, pakaian mandi dan perlengkapan renang
- . Melayani pengunjung yang menitipkan barang
  - . Mengatur dan mengontrol penggunaan fasilitas
  - . Membantu pengunjung yang datang untuk kepentingan ilmu pengetahuan
- Service / pelayanan
  - Memberikan pertolongan bila terjadi kecelakaan dikawasan obyek wisata
  - . Memberikan kamar huni<mark>an bagi</mark> pengunjung yang menginap
  - . Memberikan pelayanan da<mark>lam</mark> penjagaan kendaraan pengunjung
  - . Memberi informasi kepada pengunjung bila terjadi hal-hal yang membahayakan pada kawasan obyek wisata
  - Melayani pengunjung kantin, kios dan lain sebaginya

Pemeliharaan terhadap bangunanbangunan taman-taman dan fasilitasfasilitas lainnya.

# 2. Jenis Kegiatan Pengunjung

- a. Ditinjau Menurut Tujuan dan Kegunaan
  - Anak-anak
    Kegiatan bagi anak-anak hendaknya
    diusahakan mengajak mereka bermain
    dialam yang kreatif untuk menciptakan
    kepercayaan diri, hal ini penting
    dalam mengembangkan kreatifitas anak.
    Sifat anak dalam tindakannya
    kadangkala belum dapat berbuat dengan
    tepat maka, bimbingan pengawasan dan
    kontrol dari orang tua dan pendidik
    memegang peranan penting. Macam
    fasilitas yang diperlukan:
    - Ayunan atau perlengkapan yang bergerak
    - kolam air mancur
    - Alat luncur
    - Tempat berlari-lari dan permainan bersifat aktif.

Perlu diperhatikan adalah keamanan dan selamatan anak pada waktu bermain.

## - Bagi Remaja

Sifat remaja yang avonturis, berani, idealis, optimis, agresif dan penuh energi yang tidak terbatas itu akan tercermin pula pada kegiatan rekreasi yang dilakukan kalangan remaja. Rekreasi disini berfungsi sebagai pendidikan dalam hal organisasi, olah raga, persatuan, soladaritas, daya kreatif dan juga untuk membentuk perkembangan fisik yang baik.

Macam fasilitas yang diperlukan :

- . Tempat-tempat olah raga
- . Klub musik, tarian, kesenjan
  - . Seni lukis, pahat
  - . Perkembangan
  - . Taman-taman
  - . Mendaki

## - Bagi Orang Dewasa

Rekreasi disini bertujuan untuk mengurangi keterangan terlihat unsur-unsur santai, senang, bersirahat serta penyaluran hobbi. Bagi orang tua rekreasi yanq dilakukan lebih bersifat pasif, hal sesuai dengan kesanggupan ini fisiknya.

# Macam fasilitas yang dibutuhkan :

- . Tempat olah raga ( tenis, remang, berlari )
- . Femandangan
- . Pertunjukan
- . Tempat berjalan-jalan
- . Tempat duduk

# b. Berdasarkan Kategori Kunjunga<mark>nn</mark>ya

- Pengunju<mark>g mengin</mark>ap

Pengunjung yang akan menggunakan akomodasi dan fasilitas yang ada pada obyek wisata permandian Alam Ompo.

# Macam fasilitas yang dibutuhkan :

- . Tempat menginap
- . Tempat makan dan minum
- . Tempat istirahat
- . Areal camping dan perl<mark>eng</mark>kapannya

## - Pengunjung tidak menginap

Kegiatan yang dilakukan adalah menikmati pemandangan alam, berolah raga, jalan-jalan, mendaki, makan dan minum dan lain-lain.

# Macam fasilitas yang diperlukan :

- . Tempat olah raga
- . Kantin
- . Tempat-tempat duduk
- . Tempat pertunjukan

## 4. Perwadahan Kegiatan

Dari kegiatan yang dilakukan, baik oleh pengelola maupun pengunjung maka diperlukan adanya fasilitas yang mewadahi kegiatan tersebut, perwadahan kegiatan dapat dilihat sebagai berikut:

## a. Pengelola

Keqiatan didalam ruang

| Kegiatan                                             | Wadah / k <mark>eg</mark> iatan   |  |  |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| - <mark>Administrasi</mark>                          |                                   |  |  |  |
| - Pengelolaan administrasi                           | - Kantor                          |  |  |  |
| - Pelayanan / service                                |                                   |  |  |  |
| - Penjualan karcis                                   | - Loket                           |  |  |  |
| - Menerima pengunjung                                | - Hall / ruang<br>tamu            |  |  |  |
| - Memberikan informasi                               | - Ruang informasi<br>dan operator |  |  |  |
| - Pertolongan kecelakaan                             | <mark>-</mark> РЗ <mark>К</mark>  |  |  |  |
| - <mark>Penga</mark> wasan, penjagaan                | - Ruang jaga                      |  |  |  |
| - Pers <mark>ewaan</mark> alat rekreasi<br>dan mandi | - Ruang penyewaan<br>alat         |  |  |  |
| - Menerima titipan                                   | - Ruang penitipa                  |  |  |  |
| - Konsumsi tamu<br>- Menyimpan                       | - Dapur<br>- Gudang               |  |  |  |
| - Memperbaiki                                        | - Ruang servic <b>e</b>           |  |  |  |
| - Menjual cendra mata                                | - Souvenir shop                   |  |  |  |
| - Menjual makan dan<br>minum                         | - Kantin                          |  |  |  |
| - Penerangan cadangan                                | - Ruang generator                 |  |  |  |

Sumber : Kantor pengelola obyek wisata permandian alam

# b. Pengunjung

– Fasilitas diluər ruang

| Kegiatan                                 | Wadah / kegi <mark>ata</mark> n |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| - Bersantai, menikmati<br>keindahan alam | - Taman-taman tempat<br>duduk   |
| - Jalan-jalan,mandi-mandi                | - Areal datar                   |
| - Menikmati pertunjukan,<br>hiburan      | - Tempat pertunjukan            |
| - <mark>Be</mark> rlari-lari             | - Areal relatif                 |
| - <mark>Me</mark> ndaki                  | - Tempat mendaki                |
| - <mark>Me</mark> markir kendaraan       | - Tempat parkir                 |
| - Tempat bermain anak-<br>anak           | - Tempat-tempat ber-<br>main    |

# - Fasilitas didalam ruangan

| Kegîatan                             | Wadah / kegiatan                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - Makan dan minum                    | - Kantin kios                         |
| - <mark>Ber</mark> istirahat / tidur | - Pengi <mark>nap</mark> an           |
| - M <mark>ela</mark> ksanakan shalat | - Tempat shalat                       |
| - Membeli cendra mata                | - <mark>Sou</mark> venir shop         |
| - Menitip barang                     | - Ruang titip                         |
| - Main tenis                         | - Ruang duduk dan<br>istirahat pemain |
| - Membersihkan diri                  | - WC/KM, ruang bilas<br>ruag ganti    |

## D. Fungsi Pelayanan Obyek Wisata

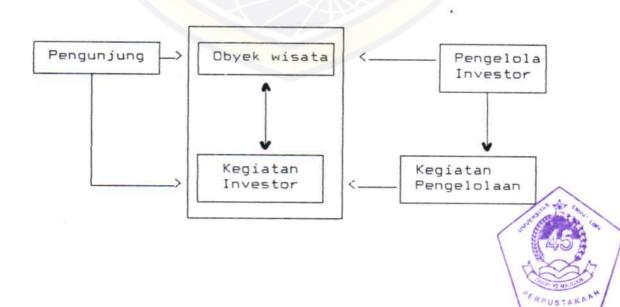
Obyek wisata yang berkaitan erat dengan kehidupan sosio budaya, sosio ekonomi masyarakat lingkungannya, sehingga merupakan suatu mekanisme yang mengemban beberapa fungsi.

# 1. Obyek wisata sebagai wadah pelayanan rekreasi

Obyek wisata yang merupakan tempat pertemuan antara pengunjung dan pengelola, dimana kedua unsur ini mempunyai kepentingan yang berbeda.

Disatu pihak pengelola sebagai pemberi jasa senantiasa berusaha memberikan pelayanan yang memadai, sehingga terlihat kecenderungan untuk melayani pengunjung dengan sebaik mungkin.

Adanya kepentingan yang berbeda antara pengunjung dan pengelola dengan sendirinya sifat kegiatannya akan berbeda pula dimana kegiatan rekreasi tetap lebih menonjol, dibanding dengan kegiatan lainnya. Secara garis besar hubungan kegiatan antara pengelola dan pengunjung digambarkan sebagai berikut:



 Obyek Wisata Sebagai Wadah Pengembangan Ilmu Pengetahuan.

Kegiatan rekreasi yang bersifat menonjol pada obyek wisata, hal ini tidak berarti tertutupnya kemungkinan untuk melakukan kegiatan pendidikan, penelitian, olah raga, kegiatan dalam bina cinta alam dan sebagainya. Kegiatan penelitian mengenai berbagai aspek ilmu pegetahuan seperti hidrologi, botani, ekologi, geologi, tata guna lahan, sosiologi dan speleologi, sedangkan kegiatan pendidikan berupa kaya wisata, dimana keaneka ragaman kegiatan yang dapat dilakukan sangat tergantung dari potensi yang dimiliki masing-masing obyek wisata.

Dari uraian diatas terlihat bahwa obyek wisata selain sebagai tempat berekreasi juga mengemban missi sebagai wadah pengembangan ilmu pengetahuan.

3. Obyek Wisata Sebagai Wadah Pelestarian Alam dan Lingkungan

Obyek wisata yang merupakan bagian sumber daya alam, didalam pemanfaatannya hendaklah sebijaksana mungkin mengingat adanya indikator semakin menurunnya nilai lingkungan obyek, akibat kurang tepatnya pemanfaatan tersebut. Terganggunya kondisi lingkungan obyek wisata dapat disebabkan karena meningkatnya:

- Jumlah pengunjung
- Jumlah bangunan
- Volume kendaraan yang berlalu lintas

Dengan demikian usaha pelestarian pada pokoknya ditujukan terhadap:

- . Obyeknya sendiri, dalam hal ini yang mempunyai bentuk fisik.
- . Penempatan fasilitas penunjang kegiatan wisata pada lingkungan obyek.

Sehingga sasaran non fisik berupa pemberian informasi kepada pengunjung tentang pentingnya menjaga kelestarian obyek, sedang usahah dalam bentuk fisik adalah menyangkut bagaimana pemecahannya agar fasilitas yang ditempatkan pada kawasan wisata, selain berfungsi untuk menunjang pemberian pelayanan kepada pengunjung, dalam perencanaannya tetap memperhatikan kelestarian lingkungan obyek wisata.

#### E. Motivasi Kedatangan Wisatawan

Perjalahan wisata kemungkinan untuk dilakukan karena adanya:

- Keadaan penghasilan yang stabil
- Waktu luang yang tersedia
- Kemauan untuk mengadakan perjala<mark>nan</mark>

Disamping itu daya tarik dari obyek wisata memegang peranan penting karena dapat mempengaruhi tujuan dari perjalanan wisata tersebut. Dari faktor-faktor yang disebutkan diatas bila diuraikan lebih lanjut maka dapat dikemukakan:

#### 1. Motivasi kedatangan

Maksud kedatangan wisatawan berbeda-beda karena hal itu tergantung dari kepentingan tiap individu yang melakukan perjalanan wisata. Menurut Mac Intos, motivasi perjalanan wisata dapat dikellompokkan sebagai berikut:

- Phisical motivations
  - Hal ini berhubungan dengan hasrat untuk mengembalikan kondisi fisik, beristirahat, santai berolah raga atau pemeliharaan kesehatan agar kegairahan kerja timbul kembali.
- Cultural motivations

Merupakan keinginan pribadi seseorang untuk melihat dan mengetahui negara atau daerah lain tentang penduduknya,tata cara hidupnya serta adat istiadatnya.

- Interpersonal motivations
  - Adanya keinginan seseorang untuk mengunjungi sanak keluarga kawan-kawan, mencari teman baru, menghindarkan diri dari lingkungan kerja ataupun menghindarkan diri dari kesibukan sehari-hari.
- Status and prestige motivations
  Seseorang bermaksud ingin memperlihatkan dirinya, keudukannya, statusnya dalam masyarkat demi prestise pribadi, sehingga ada kalanya dihubungkandengan perjalanan bisnis, dinas, pendidikan, profesi dan sebagaianya.

Dari uraian diatas bila pengertiannya diperluas maka dapat disimpulkan bahwa prang melakukan perjalahan wisata dengan alasan :

- Pendidikan dan kebudayaan
- Petualangan, kesenangan dan santai
- Kesehatan, olah raga dan rekreasi
- Keluarga<mark>, ne</mark>geri asal dan tempat bermukim
- Bisinis, <mark>so</mark>sial, politik dan komprensi
- Persaing<mark>an d</mark>an hadiah

## 2. Pemilihan Atraksi Wisata

Daya tarik dari tempat berwisata juga sangat tergantung dari keaneka ragaman atraksi wisata yang dimilikinya, hal ini dapat mempengaruhi frekwensi kunjungan wisatawan ketempat itu. Variasi dari atraksi ini umumnya banyak ditemui pada obyek wisata alam sendiri biasanya memiliki spesifikasi bentuk yang unik dan menarik.

#### BAB IV

# ANALISA PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN DBYEK WISATA PERMANDIAN ALAM OMPO

#### A. EXISTING CONDITION

## a. Kondisi dan Bentuk Pelayanan

Bentuk dan pelayananyang diberikan sangat tergantung dari kegiatan wisata yang dilakukan, karena itu penyediaan fasilitas hendaknya dapat mendukung kegiata yang dilakukan. Terbatasnya fasilitas yang dibutuhkan pengunjung berakibat pemberian pelayanan akan terbatas pula, keterbatasan ini kian dirasakan kekurangannya karena semakin meningkatnya jumlah pengunjung.

Keadaan ini dialami pada taman wisata permadnidan alam Ompo yang samapai pada saat ini pemberian pelayanan masih terbatas pada pelayanan :

- Penjualan karcis
- Tempat membeli makanan, minuman ringan
- Kamar ganti pakaian
- Perkemahan
- Olah raga

Secara terperinci fasilitas penunjang kegiatan ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| DATA-DATA | FISIK | OBYEK | WISATA | PERMANDIAN | AL AM | OMPO |
|-----------|-------|-------|--------|------------|-------|------|
|-----------|-------|-------|--------|------------|-------|------|

| Fasilítas |                                                | Jumlah Unit |      | Kapasitas |       |
|-----------|------------------------------------------------|-------------|------|-----------|-------|
| 1.        | Loket penjualan karcis                         | 4           | unit | 4         | orang |
| 2.        | Ruang ganti pakaian dan<br>WC/KM               | 10          | unit | 10        | orang |
| 3.        | Kantin                                         | 5           | unit | 105       | orang |
| 4.        | Ruang p <mark>enge</mark> lola                 | 5           | unit | 5         | orang |
| 5.        | Kolam m <mark>and</mark> i                     | 2           | unit | 150       | orang |
| 6.        | Ruang shalat                                   | 1           | unit | 50        | orang |
| 7.        | Tempat p <mark>en</mark> jualan cendra<br>mata | 1           | unit | 30        | orang |

## Sumber: Kantor pengelola obyek wisata permandian alam ompo b. Perkembangan Pengunjung

Pemerintah Daerah Tingkat II Soppeng yang mengelola langsung areal obyek wisata permandian alam Ompo. Dalam pengelolaan ini mengalami banyak kemajuan utamanya perkembangan jumlah pengunjung baik lokal maupun yang datang dari kabupaten lain.

Secara kwantitatif jumlah pengunjung meningkat pesat utamanya pada tahun 1987 dan tahun 1988 sedang pengunjung pada tahun 1989 menurun, pada tahun 1992 jumlah pengunjung tersebut agak meningkat dibanding tahun sebelumnya.

Peningkatan jumlah pengunjung disebabkan antara lain karena masyarakat mulai menyadari pentingnya arti rekreasi bagi kehidupan.

## c. Kepadatan pengunjung

Seperti telah disebutkan bahwa obyek wisata permnadian alam Ompo Kabupaten Soppeng berfungsi sebagai tempat :

- Berjalan-jalan
- Mandi-mandi
- Olah raga (berenang)
- Duduk-duduk

Dari berbagai aktivitas pengunjung membawah pengaruh perbedaan kepadatan pada areal obyek wisata permandian alam Ompo dimana obyek atau atraksi wisata yang paling manarik akan banyak diminati.

Sehingga terjadi kosentrasi pengunjung pada suatu tempat dengan akibat terjadi kesenjangan pada lingkungan yang bersangkutan.

Faktor lain yang turut berpengaruh terhadap tingkat kepadatan ini adalah diversivikasi pengunjung terdiri dari:

- Individu
- Berdua
- Keluarga, kelompok-kelompok, rombongan



## d. Pola Lingkungan Obyek

Didalam lingkungan obyek terdapat 2 unit kolam, 1 unit untuk anak-anak dan 1 unit untuk orang dewasa. Juga dibangun tempat bagi pengunjung yang ingin naik perahu. Dengan bentuk fisik areal yang demikian memberi kesempatan untuk berkembangnya atau meningkatnya arus pengunjung itu sendiri.

Dari lingkungan obyek pada jarak + 200 M - Toddang Ompo.

Dari lingkungan obyek pada jarak + 200 M - Toddang Ompo.

Secara umum tofografinya adalah hanya merup<mark>akan areal yang datar, sec</mark>ara keseluruhan lingkungan pada obyek wisata ini terdiri dari ruang-ruang terbuka.

## e. Sarana dan Prasarana

#### 1. Sarana

Kelurahan Ompo memiliki fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan oleh masyarakat baik fasilitas pendidikan, kesehatan, peribadatanm rekreasi dan lain-lain fasilitas yang tersebar dikelurahan ini. Fasilitas-fasilitas ini merupakan pendukung

terciptanya kondisi lingkungan yang baik sebagai harapan masyarakat setempat.

Fasilitas pendidikan dikelurahan ini terdiri dari Sekolah Dasar Madello, Taman Kanan-kanak Madello, fasilitas kesehatan yang tersedia di Kabupaten Soppeng adalah satu buah rumah sakit umum sedangkan untuk kelurahan Ompo dilayani oleh satu buah puskesmas yaitu Puskesmas Madello.

Fasilitas rekreasi yang ramai dikunjungi masyarakat setempat pada hari raya dan libur adalah obyek wisata permandian alam Ompo Kabupaten Soppeng.

Fasilitas peribadatan yang ada di kelurhan tersebut yaitu ada satu yakni Masjid Madello.

## 2. Prasarana

## - <mark>Li</mark>strik

Wilayah kelurahan Ompo pada umumnya menggunakan penerangan listrik yang penggunaannya hampir menyebar diseluruh wilayah kecamatan yang bersumber dari PLN Kabupaten Soppeng disamping itu juga digunakan penerangan lain non PLN.

#### - Air minum

Sumber air morum penduduk dikelurahan Ompo dan kota Watan Soppeng ini pada umumnya adalah air yang berasal dari mata air Ompo yang dokelola oleh Perusahaan Air Minum (PAM), disamping ada yang memakai sumur bor dan sumur galian.

Pemanfaatan air tersebut adalah keperluan mandi, mencuci dan pengairan.

#### - Jalan

Kondisi jalan utamanya jalan poros kota Watan Soppeng - Kabupaten Sidrap cukup baik karena termasuk jalan propinsi kelas III, sedangkan jalan lainnya dalah jalan lingkungan dan jalan inpres yang terus diadakan penambahan dan perbaikan termasuk perbaikan saluran-saluran.

Khusus jalan menuju ke obyek wisata permandian alam Ompo kondisinya cukup baik karena telah diperkeras, dengan demikian akan memudahkan kendaraan pengunjung mencapai obyek wisata permandian alam Ompo.

## B. Analisa Perkembangan Pengunjung

- a. Dasar P<mark>ertimb</mark>angan
  - Perhitungan diharapkan dapat mendasari jumlah pengunjung yang datang pada waktu-waktu puncak berdasarkan data-data terlampir.
  - Perhitungan didasari atas hasil proyeksi perkembangan pengunjung pada bulan-bulan puncak yang kiranya dapat menghasilkan jumlah pengunjung yang datang pada hari-hari libur dan minggu.

b. Perhitungan Jumlah Pengunjung

Untuk tahun 1987 sampai dengan 1988 sebagai berikut:

- Jumlah pengunjung 164.132 orang pada tahun akhir 1988 dan sebagai bulan puncak pengunjung.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap bulan adalah <u>164.132</u> = 13.687 or<mark>ang</mark>.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap minggu adalah <u>13.678</u> = 3.420 orang

Untuk tahun 1988 sampai dengan 1989 sebagai berikut :

- Jumlah pengunjung 166.263 orang pada tahun akhir 1989 dan sebagai bulah puncank pengunjung.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumes setiap

  bulan adalah <u>166.263</u> = 13.856 orang
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diagumsi setiap minggu adalah <u>13.856</u> = 3.464 orang

Untuk tahun 1989 sampai dengan 1990 sebagai berikut:

- Jumlah pengunjung 147.850 orang pada tahun akhir
   1990 dan sebagai bulan puncak pengunjung.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap bulan adalah  $\underline{147.850} = 12.321$  orang
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap
   minggu adalah <u>12.321</u> = 3.081 orang

Untuk tahun 1990 sampai dengan 1991 adalah sebagai berikut :

- Jumlah pengunjung 167.532 orang pada tahun akhir
   1991 dan sebagai bulan puncak pengunjung.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap bulan adalah 167.532 = 13.961 orang
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap minggu adalah 32.961 = 3.491 orang

Untuk tahun 1991 sampai dengan 1992 sebagai berikut:

- Jumlah pengunjung 178.135 orang pada tahun akhir 1992 dan sebagai bulan puncak pengunjung.
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap bulan adalah <u>178.135</u> = 13.961 orang
- Jumlah pengunjung rata-rata dapat diasumsi setiap minggu adalah 14.845 = 3.712 orang

Hasil proyeksi perkembangan jumlah pengunjung yag digunakan dalam pembahasan ini adalah " Rumus Bunga Perganda " sebagai berikut :

$$Pn = Po.(1 + r)^{n}$$

455

Dimana :

Pn = Jumlah pengunjung pada tahun mendatang

Po = Jumlah pengunjung pada tahun awal

1 ≃ Konstan

n = Tahun proyeksi

r = Rata-rata pertambahan pengunjung pertahun

## Data :

| Tahun | Pengun ju <mark>ng</mark> |  |  |
|-------|---------------------------|--|--|
| 1987  | <b>164.</b> 132 orang     |  |  |
| 1988  | 166.263 orang             |  |  |
| 1989  | 147.850 prang             |  |  |
| 1990  | 167.532 orang             |  |  |
| 1991  | 178.135 orang             |  |  |

Sumber : Kantor pengelola obyek wisata permandian alam ompo

$$Po = P_{1987} = 164.132$$
 orang

$$Pn = P_{1991} = 178.135$$
 orang

n = 4 tahun

$$r = \begin{bmatrix} \sqrt{\frac{pn}{p0}} & -1 \\ -1 & \sqrt{\frac{178.135}{164.132}} & -1 & = 0,020678576 \end{bmatrix}$$

$$P_{1996} = P_{1991} \cdot (1 + r)^{n}$$

$$= 178.135 (1 + 0,020678576)^{5}$$

$$= 197.331 \text{ orang}$$

$$P_{2001} = P_{1991} \cdot (1 + r)^{n}$$

$$= 178.135 (1 + 0,020678576)^{10}$$

$$= 218.595 \text{ orang}$$

# c. Bentuk Kegiatan Pelayanan

Bentuk pelayanan yang diberikan tergantung pada aktivitas rekreasi dan persyaratan kenyamanan, keindahan keamanan dan sebagainya, dimana pelayanan dalam bentuk :

- Pelayanan dalam arti fisik adalah pelayanan dalam segi penyediaan akomodasi, tempat mendapatkan informas, transportasi, tampat makan dan minus yang kesemuanya dibutuhkan oleh pengunjung saat mereka mengadakan kegiatan wisata.
- Pelayanan dalam arti psikologis, ini dapat diperoleh dengan adanya kesempatan untuk menikmati kesempatan untuk menikmati keindahan alam. Untuk peningkatan pelayanan maka tempat rekreasi perlu dikembangkan sesuai dengan fungsinya agar dapat melayani tuntutan kebutuhan rekreasi bagi masyarakat.

Keramah tamahan masyarakat sekitar lingkungan obyek wisata dalam menerima pengunjung juga turut berperan, secara keseluruhan pelayanan ini merupakan citra menyenangkan bagi mereka dalam meningkatkan obyek wisata yang dikunjungi.

#### BAB V

# UNGKAPAN SPESIFIKASI DAN PENATAAN RUANG FISIK OBYEK WISATA PERMANDIAN ALAM OMPO

#### A. Dasar Palsafah

Obyek wisata permandian alam Ompo yang merupakan wadah kegiatan wisata, dengan demikian mengandung unsur rekreasi dan sebagai media pendidikan informal karena sifat kegiatan yang dilakukan pengunjung, sedang disisi lain mengemban missi pelestarian lingkungan hidup, maka ungkapan falsafahnya sebagai berikut:

- Obyek wisata pada hakekatnya merupakan wadah dengan tujuan meningkatkan kwalitas hidup manusia dan nilai kelestarian lingkungan hidup, baik lingkungan alam maupun lingkungan sosial budaya dengan demikian aspek sosial dan komersilnya merupakan dua hal yang saling brkaitan.
- Dengan lingkungan yang segar berarti kesempatan untuk
   memperbaiki kwalitas hidup akan lebih mudah tercapai.
- Motivasi pengunjung yang berbeda, tapi pada dasarnya mempunyai tujuan yang sama yakni yaitu mencari kesenangan, kepuasan ini akan terpenuhi jika tiap individu berhasil mewujudkan keinginan-keinginan tersebut sebagai penyaluran aspirasinya.
- Ungkapan perwujudan wadahnya sedapat mungkin mendukung suasana tersebut, dengan kata lain ungkapan tata fisiknya mencerminkan suasana rekreatif.

## B. Ungkapan Tata Fisik

#### 1. Makro

Ungkapan tata fisik makro tercermin pada tata massa dari taman wisata ini, dimana dikehendaki adanya suasana rekreatif dengan kesan seperti:

- Kemesraan ( suasana intim )
- Keringanan ( suasana dinamis )
- Ke<mark>sen</mark>angan dan
- Terbuka

Suasana tersebut dapat tercermin dengan pengolahan yang selaras dari unsur-unsur alam yang ada dalam obyek wisata seperti :

- Geologis dan morfologis
- Landscape
- Tata massa

Dengan prinsip yang ingin dicapai :

- Masing-masing unit kegiatan tidak saling mengganngu.
- Mempunyai hubungan yang sesuai dengan karakter atau sifat pemakainya.
- Efektifitas pencapaian antara unit-unit massa yang mengikat adalah sifat kegiatannya macam serta pengelompokannya.

Sehingga alternatif pola sirkulasi pengelompokan fisiknya dapat digambarkan berdasarkan ;

- a. Bentuk kegiatan dan jenisnya dengan implikasi :
  - Kegiatan yang memerlukan ruang tertutup
  - Kegiatan yang tidak memerlukan peruangan
- b. Karakter dari masing-masing kegiatan yang memerlukan suasana tenang, semi tenang dan gaduh atau bising.

Bertolak dari uraian tersebut diata<mark>s</mark> dapat diketahui masing-masing zone k<mark>egiat</mark>an yan<mark>g ad</mark>a

## C. Mikro

Ungkapan tata fisik mikro dapat diketabui dengan sistim pengelompokan kegiatan didasarkan atas zone-zone:

- Kegiatan publik
- Kegiatan semi publik
- Kegiatan private

## C. Ungkapan Spesifikasi Tata Fisik

Dalam penentuan elemen-elemen tata fisik obyek wisata permandian alam Ompo, maka potensi yang dimiliki adalah merupakan dasar dalam penetapan tersebut.

Potensi yang dimaksudkan dalam bentuk fisik antara lain :

- Areal obyek wisata
- Topografis
- Mata air dan
- Geologis

Selain faktor tersebut diatas, keinginan pengunjung juga turut berpengaruh dan akan mewarnai penentuan dan penempatan elemen-elemen tata fisik tersebut, karenanya dengan penggubahan tata fisik obyek wisata diharapkan dapat memberikan kesan suasana rekreatif yang diinginkan sebagai dambaan pengunjung.

Faktor "aestetis "sebagai keindahan alam yang dimiliki obyek wisata permandian alam Ompo merupakan modal dasar untuk menarik minat pengunjung, sehingga dengan penataan landscaping yang terencana dengan baik diharapkan dapat dipadukan anatara usnsur alam yang bersifat orsinil dan yang buatan.

Didasari dengan potensi yang dimiliki site, maka kombinasi landscape alam dan buatan sangat menunjang usaha dalam mewujudkan ciri khas obyek wisata permandian alam Ompo, sehingga perlu kiranya mempertahankan unsur landscape yang ada disamping menambah yang baru sebagai pengembangan.

#### D. Kebutuhan Ruang

Dalam menentukan kebutuhan ruang dan macamnya maka pendekatannya dengan melihat macam kegiatan yang dilakukan oleh pelaku kegiatan, ruang-ruang tersebut antara lain:

- Ruang terbuka :
  - 1. Plasa
  - 2. Taman-taman
  - 3. Tempat pertunjukan
  - 4. Lapangan tenis
  - 5. Kolam repang
  - 6. Tempat berlari-lari

- 7. Areal camping
- 8. Tempat bibit tanaman
- 9. Tempat parkir
- Ruang tertutup
  - 1. Tempat menginap
  - 2. Kantin
  - 3. Souvenir shop
  - 4. Ruang <mark>du</mark>duk,istirahat (untuk olah raga tenis)
  - 5. Ruang ganti, bilas dan titip (untuk kolam remang dan mandi-mandi)
  - 6. Panggung terbuka
  - 7. Ruang shalat
- Kebut<mark>uhan r</mark>uang pengelola
  - 1. Kegiatan administrasi
  - 2. Ruang pimpinan dan sekertaris
  - 3. Ruang administrasi
  - 4. Ruang <mark>do</mark>kumentasi dan promosi
  - 5. Ruang pengawasan
  - 6. Ruang rapat
- Kegiatan pelayaan dan pemeliharaan
  - 1. Ruang loket
  - 2. Hall dan ruang tamu
  - 3. Ruang informasi dan operator
  - 4. Ruang pengawas keamanan
  - 5. Ruang P 3 K
  - 6. Dapur
  - 7. Gudang
  - 8. Ruang petugas jaga dan kebersihan

## E. Pengelompokan Ruang

Sebagai pertimbangan dalam pengelompokan ruang tinjauan berdasar atas :

- Kepentingan pemakai
- Spesifikasi kegiatan
- Sifat kegiatan

# F. Lanscaping

Sistem peralatan massa bangunan yang dapat menciptakan ruang luar yang fungsional, dimana dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang berlangsung diluar ruangan seperti berlari, berjalan dan duduk-duduk serta camping.

Sedapat mungkin topografis tanah taman dan pohon-pohon yang ada dipertahankan dan dikembangkan guna mencegah kerusakan permukaan tanah disamping untuk memberi kesan sejuk dan alami.

Secara lebih terurai kegunaan pohon adalah :

- Menguran<mark>gi</mark> suara dan bunyi dari ke<mark>sibu</mark>kan lalu lintas.
- Penunjang suasana, peneduh serta mengurangi keterikan panas matahari.
- Taman untuk bersantai
- Taman untuk bersantai
- Tanaman dapat memberikan arah
- Pembentukan ruang luar
- Berfungsi hidro-arloqi dan sanitasi

#### G. Parkir Kendaraan

Untuk tempat penyimpanan sementara kendaraan pengunjung diperlukan tempat yang cocok, karena itu areal parkir direncanakan dengan memperhitungkan jumlah pengunjung yang datang, jenis kendaraan yang digunakan, kontur tanah dan bentuk areal yang akan direncanakan.

Fengaturan areal parkir ini adalah sebagai berikut:

## 1. Letak Terhadap Jalan

Letak obyek wisata permandian alam Ompo pada posisi yang dekat terhadap jalur jalan Watan soppeng Sidrap dan jalan penghubung menuju obyek wisata ini, dengan posisi demikian memerlukan perencanaan yang baik agar sirkulasi kendaraan dari dan yang menuju obyek wisata serta kendaraan pada poros jalan kota Watan Soppeng - Sidrap tidak saling menggangu.

#### 2. Kontur Tanah

Topografis dari obyek wisata permandian alam Ompo dengan kontur tanah yang berbeda-beda membawa pengaruh terhadap pengaturan dan besaran areal parkir. Adanya kontur ini akan dimanfaatkan dalam perencanaan parkir kondaraan pengunjung.

Topografis tanah dapat diamati pada peta kontur tanah terlampir.

#### BAB VI

#### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Dari uraian pembahasan pada bab I, II, III, IV, dan VI dapat disimpulkan sebagai berikut :

Dari berbagai jenis obyek wisata yang akan dikembangkan adalah obyek wisata alam, mengingat besarnya potensi pengunjung yang mendatangi obyek wisata tersebut, indikator ini menunjukan besarnya minat masyarakat terhadap keindahan alam.

Obyek wisata alam yang akan dikembangkan, selain melihat potensi yang dimiliki obyek wisata, dalam hal ini keaneka ragaman atraksi yang dapat disajikan juga diperlukan jarak capai yang relatif dekat dengan penggunaan waktu perjalanan yang tidak terlalu lama.

Mengembangkan lingkungan obyek, menyangkut penataan ruang luar dimana diharapkan akan tercipta lingkungan rekreatif yang dapat memenuhi keinginan-keinginan dari pengunjung dalam melakukan kegiatannya dilingkungan obyek wisata.

Mengembangkan fasilitas penunjang rekreasi berupa penyediaan tempat istirahat, tempat memesan makanan dan minumanm, tempat menginap, tempat mendapat barangbarang souvenir dan fasilitas lainnya yang diperlukan pengunjung.

Hal ini mengingat karena kwalitas kawasan wisata terutama yang berkaitan dengan perawata, kelengkapan Hal ini mengingat karena kwalitas kawasan wisata terutama yang berkaitan dengan perawata, kelengkapan faktor penunjang, pengelolaan, pelayanan dan penataan lingkungan dirasakan belum memadai.

Pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo merupakan langkah pemecahan terhadap tuntutan kebutuhan tempat rekrasi yang memadai bagi masyarakat, disamping itu dengan adanya usaha pengembangan tersebut memberi arti penting terhadap kelestarin lingkungan hidup, utamanya lingkungan alam pada obyek wisata permandian alam Ompo.

Usaha pengembangan disesuaikan dengan pola atraksi wisata yang telah ada, guna menghidari terjadinya perubahan drastis pada lingkungan obyek wisata permandian alam Ompo, sebagai akibat dari kegiatan pengunjung dan pengelola, dimana kegiatan ini mempunyai implikasi terhadap bentuk dan macam wadah yang direncanakan.

Kurang memadainya sarana penunjang rekreasi pada taman wisata membawa dampak :

- Pencemaran lingkungan obyek
- Citranya sebagai obyek wisata yang potensial dapat berkurang kwalitasnya dalam penilaian pengunjung, utamanya bagi wisatawan dari luar Sulawesi Selatan. Pengunjung yang setiap tahun bertambah jumlahnya merupakan masalah yang harus dipecahkan dan dicari jalan keluarnya, mengingat masih sangat minimnya

fasilitas rekreasi yang dimiliki, karenanya pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo sebagai salah satu obyek pariwisata di Sulawesi Selatan diharapkan dapat memenuhi tuntutan tersebut.

Pengembangan obyek wisata yang merupakan daya pendorong bagi terjadinya perluasan kegiatan dan pemerataan pendapatan utamanya diluar kota, hal mana sangat dimungkinkan karena obyek wisata, khusunya obyek wisata alam yang kini semakin dirindukan oleh manusia yang sudah jenuh dengan hasil kemajuan teknologi, justeru tersebar jauh dari tempat pemukiman penduduk diperkotaan.

Rasa kecintaan pada alam ini terbukti dengan semakin meningkatnya jumlah pengunjung mendatangi obyek wisata alam.

Dengan demikian citra obyek wisata ini dimasa mendatang mempunyai prospek yang cukup baik untuk dikembangkan.

Pemasaran obyek wisata yang kini sementara digalakkan merupakan langkah yang positif, disayangkan usaha ini kurang didukung dengan penyediaan sarana penunjang kegiatan wisata pada kawasan obyek seperti tempat menginap, tempat informasi, pos penaggulangan keadaan darurat dan kebutuhan lain dari pengunjung, meskipun dibeberapa tempat fasilitas tersebut telah ada dalam kondisi yang masih minim.

Pemberian pelayanan kepada pengunjung mempunyai arti tersendiri bagi kelangsungan hidup dari obyek wisata, karenanya pemberian pelayanan yang memadai seyoqianya diberikan semaksimal mungkin oleh pihak pengelola, untuk itu pengelola dituntut memiliki satu sistem pengelolaan pengunjung yang baik, menyangkut segi keamanan alau keselamatan pengunjung yang aeliputi usaha pencegahan (preventif) dan tindakan penaggulangan (represif) disamping kelestarian dari kawasan obyek menjadi tanggungjawabnya.

Pengembangan obyek wisata permandian alam Ompo sangat memungkinkan karena adanya; potensi yang dimiliki oleh obyek wisata ini, besarnya jumlah pengunjung dan adanya kecenderungan meningkatnya jumlah pengunjung sehingga diperlukan perencanaan yang terarah agar pemakaian tanah wisata sebijaksana mungkin.

Dalam mengembangkan obyek wisata permandian alam Ompo unsur-unsur alami yang sedapat mungkin tetap dipertahankan, sehingga memiliki spesifikasi tersendiri dan diharapkan mampu memenuhi selera pengunjung yang ingin memperoleh kenyamanan sebagai penyegaran dalam me)upakan kesibukan sehari-hari.

## B. Saran-saran

Dari beberapa kesimpulan yang telah penulis simpulkan dalam skripsi ini maka didapatkan juga saran-saran sebagai berikut:

- Sangat diharapkan kepada pihak pemerintah dan pengelola agar dalam pengelolaan obyek wisata permandian alam Ompo Kabupaten Soppeng tetap ditingkatkan dan di kembangkan supaya dengan sendirinya arus pengunjung lebih meningkat pula.
- Kepada pihak pengelola sedapat mungkin meningkatkan fasilitas penunjang rekreasi utamanya dalam hal penyediaan tempat istirahat, tempat memesan makanan dan minum, tempat menginap, tempat mendapatkan barang-barang souvenir dan fasilitasfasiltas lain yang diperlukan pengunjung.
- Kepada pihak pemerintah sedapat mungkin meningkatkan kwalitas kawasan utamanya yang berkaitan dengan bal perawatan, kelengkapan faktor perunjang, pengelolaan, pelayanan dan penataan lingkungan agan para wisatawan yang datang dapat merasakan kenyamanan pada lingkungan obyek wisata tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

- 1. Dirjen Pariswisata, <u>Kerangka rencana pelaksa-naan pembangunan lima tahun ke 4,</u>
  1984/1985-1988/1989 Jakarta: TP, 1984
- 2. Wojowasito, <u>Kamus umum Bahasa Indonesia</u>, Bandung. Shinta Dharma, 1980
- 3. Poerwadarminta, W.J.S, <u>Kamus Umum Rahasa Indonesia</u> (Jakarta ; Penerbitan Balai Pustaka, 1982)
- 4. Yoeti. A. OKA, DRS, <u>Pemasaran pariwisata</u>, ( Bandung Angkasa, 1985 )
- 5. Raharjo Adisasmita, M. Ec. DRS, <u>Ekonomi perkotaan</u>, Ujung Pandang, Diktat Universitas <mark>H</mark>asanuddin
- 6. Keputu<mark>san Menteri Pekerjaan Umum, No : 640/KPTS/1986</mark> tentang, <u>Perencanaan tata ruang kota</u>.
- 7. Paul D. Speriregen. AIA, The Architecture of towns & Cities
- 8. Perencanaan Daerah, Jursan teknik planologi, fakultas teknik sipil dan perencanaan ITB.
- 9. Djoko Sujarto, MSc. <u>Proses perenacanaan</u>, Jurusan teknik sipil dan perencaan, ITB.
- 10. Tommy <mark>Fi</mark>rman, <u>Perspektif neo klasik, dependensi, dan humanitarian dalam teori pembangunan, keterkebelakangan dan pengembangan wilayah, 1985</u>
- 11. Bambang Bintoro Sudjito. Ir, <u>Pengertian perancangan</u>,
  Departemen planologi, fakultas teknik sipil
  dan perencanaan. ITB.
- 12. BN. Marbun, SH, <u>Kota Indonesia masa depan</u>, masalah prospek.
- 13. FX.Siola. DR, materi, <u>Pembangunan pengembangan desa</u> <u>terpadu</u>
- 14. Widodo, Harso, <u>Pariwisata yang diharapkan menjadi</u>
  <u>primadona</u>, Harian sinar harapan, 28 Februari
  1985.
- 15. Kodhyat, H, lembaga studi pariwisata Indonesia, <u>Jakarta sebagai tempat berwisata</u>, Harian kompas, 20 Februari 1980.

- 16. Redaksi, <u>Industri pariwisata Sulawesi Selatan harus</u> <u>profesional</u>, Harian pedoman rakyat, tanggal 2 Januari 1985.
- 17. Nugroho, Styo, <u>Prospek dan tantangan pariwisata</u> <u>Indonesia</u>, Harian umum AB, 30 November 1984
- 18. Mansur Amir, <u>Kabupaten Soppeng, Lokasi ekologi menarik</u> H<mark>arian pedoman rakyat, Minggu, 20 D</mark>esember 1992.

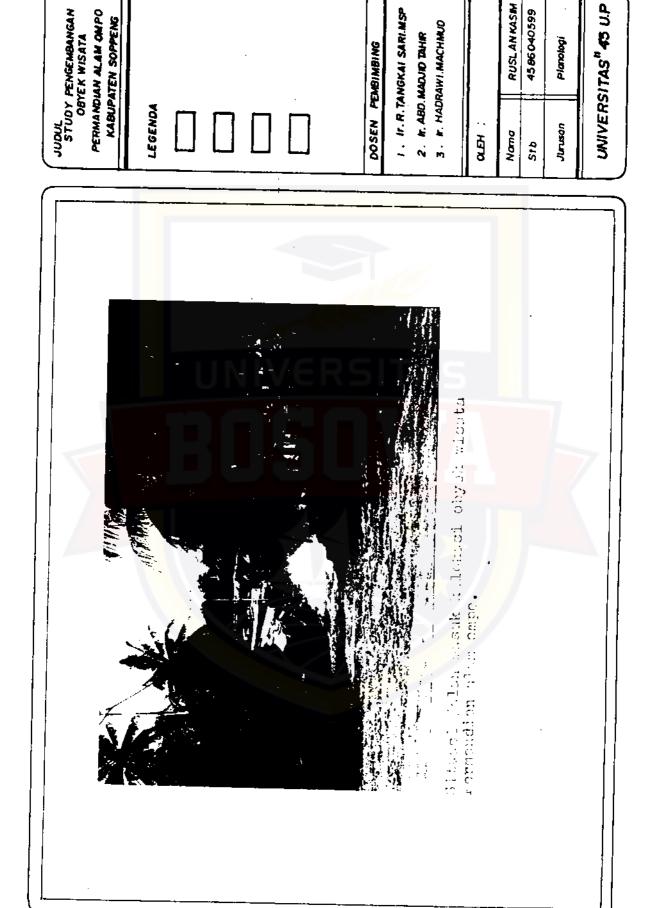
UNIVERSITAS

BOSOWA

RUSLANKASIM

4586040599

Planologi





JUDUL STUDY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA

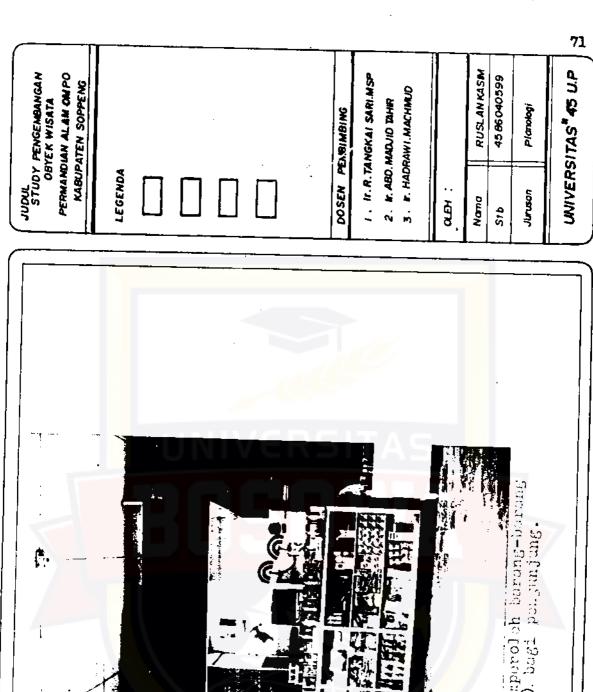
PERMANDIAN ALAM OM PO

KABUPATEN SOPPENG

yang diapit dengan dus unit tempat penjualan karcis, didepan pintu masuk merupakan area perkir Pintu masuk ke permandian

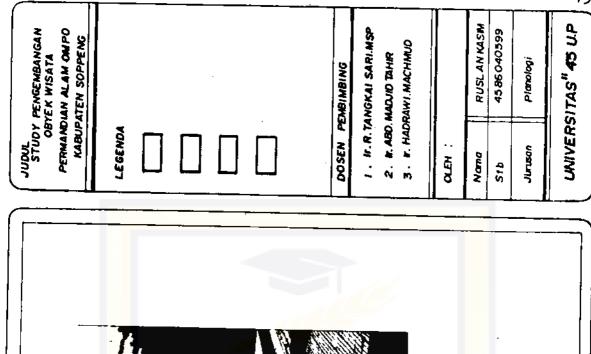
RUSL AN KASIM 1. Ir.R.TANGKAI SARI.MSP 4586040599 3. Ir. HADRAWI.MACHMUD 2. Ir. ABD. MAQUID TAHIR Planologi DOSEN PEMBING LEGENDA Jurusan Nama OLEH Stb

UNIVERSITAS" 45 U.P.



Tempot wompered on barang-barang (Souvenir), bagi pongunjung.

|                                                                                | · <u> </u> |     | <u> </u> | C       |                                                     |                    |                               |             | 72                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------|---------|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|
| JUDUL, STUOY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA PERMANDIAN ALAM OM PO KABUPATEN SOPPENG |            |     |          | PEMBING | 1. IF.R.TANGKAI SARI.MSP<br>2. IE. ABO.MAQUIO TAHIR | F. FRANKLING FINAL | RUSL AN KASIM<br>45 86 040599 | Planologi   | UNIVERSITAS" 43 U.P |
| JUDUL<br>STUDY<br>OB<br>OB<br>PERMAND<br>KABUP                                 | LEGENDA    |     |          | DOSEN P | 1. IF.R.TA<br>2. IF. ABD.                           | S. E. Malo         | Nama                          | Jeruson     | UNIVERS             |
|                                                                                |            |     |          |         |                                                     |                    |                               | <del></del> |                     |
| -<br>-                                                                         |            |     | 1.       |         |                                                     | <del>-</del> .     |                               |             |                     |
|                                                                                |            |     |          | RS      |                                                     | in the second      |                               |             |                     |
| 1                                                                              |            |     |          |         |                                                     | d Supported 5      |                               |             | 7                   |
|                                                                                |            | •   |          |         |                                                     | ជ                  |                               |             |                     |
|                                                                                |            |     |          |         |                                                     | .ondi-mondi do     |                               |             |                     |
|                                                                                |            |     |          |         | V                                                   |                    |                               |             |                     |
|                                                                                |            | • : |          |         |                                                     |                    |                               |             |                     |



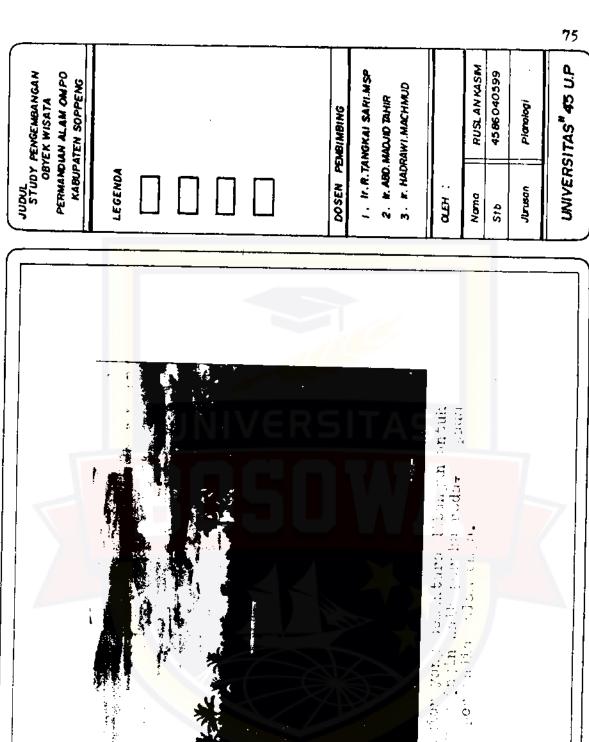
Kolom mondi yang disia<sub>k</sub>kan bagi anak-anak

| PENGEMBANGAN<br>EK WISATA<br>AN AL AM OM PO<br>ITEN SOPPENG |         |  |  | PEMBIMBING | NGKAI SARI.MSP  | ABD. MADJID TAHIR | ZAWI.MACHMUD    |        | RUSLANKASIM | 4586040599 | Planologi | SITAS" 45 U.P |
|-------------------------------------------------------------|---------|--|--|------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------|-------------|------------|-----------|---------------|
| STUDY<br>STUDY PENC<br>OBYEK I<br>PERMANDIAN A<br>KABUPATEN | LEGENDA |  |  | DOSEN PE   | I. Ir.R.TANGKAI | 2. Ir. ABD.       | 3 · Ir. HADRAWI | : HGNO | Nama        | Srb        | Jurusan   | UNIVERSITA    |



Fusat mata air obyek wisata sermandian alam ompo kabupaten Soskeng, juga sebagai akuarium- kolam ikan.

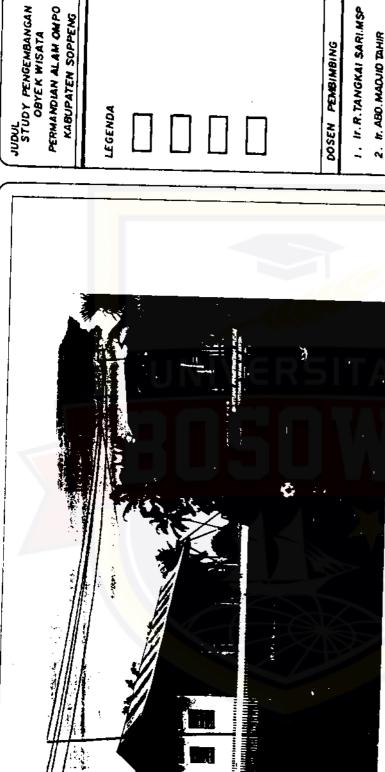




agrapation of far you, southers than in this is a far a your year to reduce the reduce of your year to reduce the reduce of your results and the reduce the results of the reduce of the results of the r

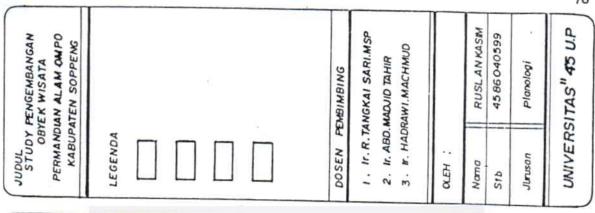


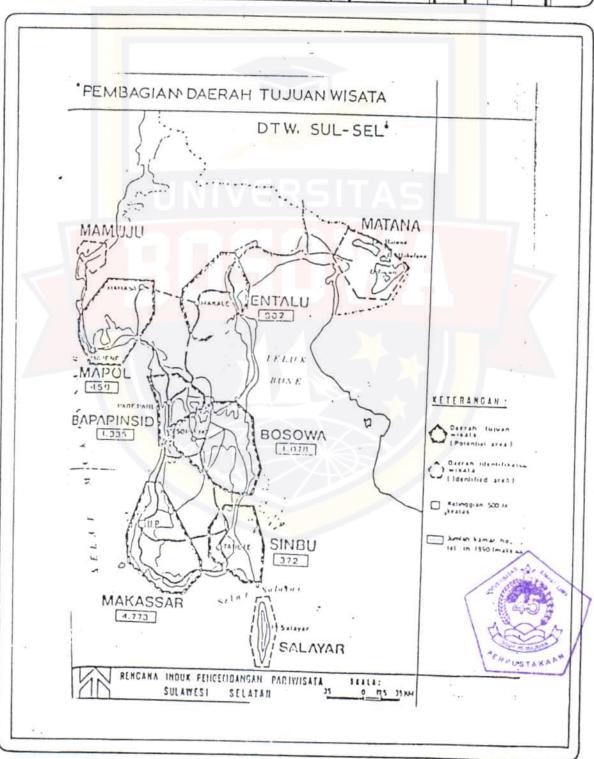
UNIVERSITAS" 45 U.P



Survey of a sivilate roomline rise care of Sa

1. IF.R.TANGKAI SARI.MSP
2. IF. ABD. MAQJID TAHIR
3. IF. HADRAWI.MACHMUD
OLEH:
Nama RUSL ANKASM
S1b A586040599
Julisan Planologi

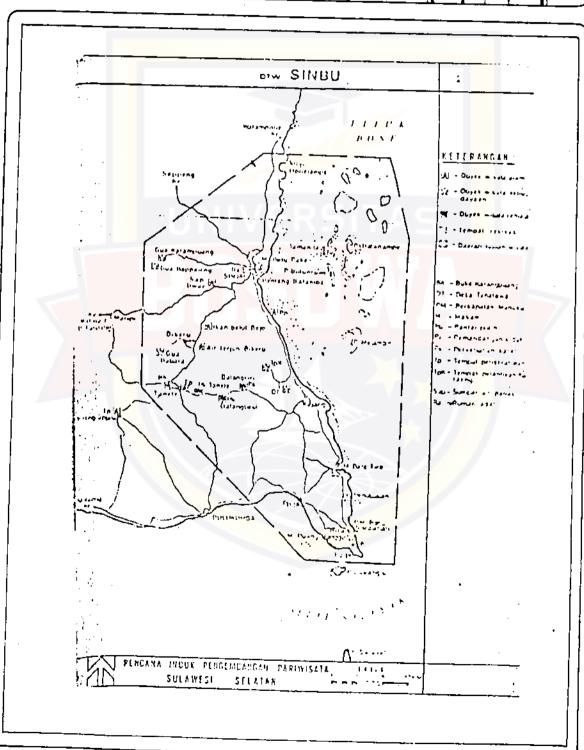


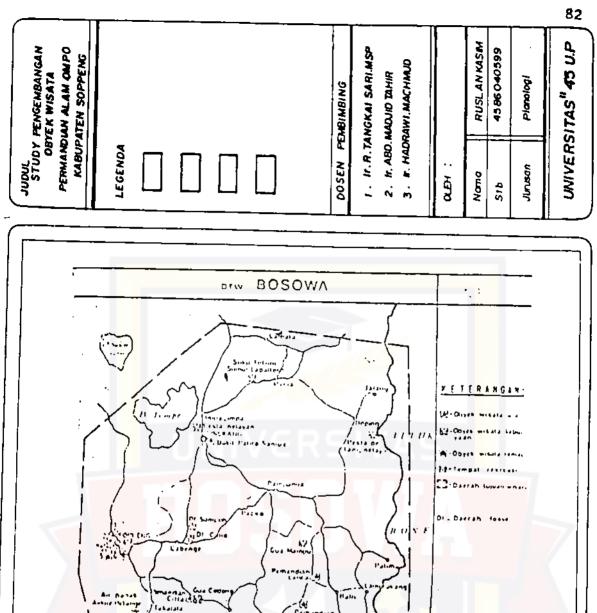


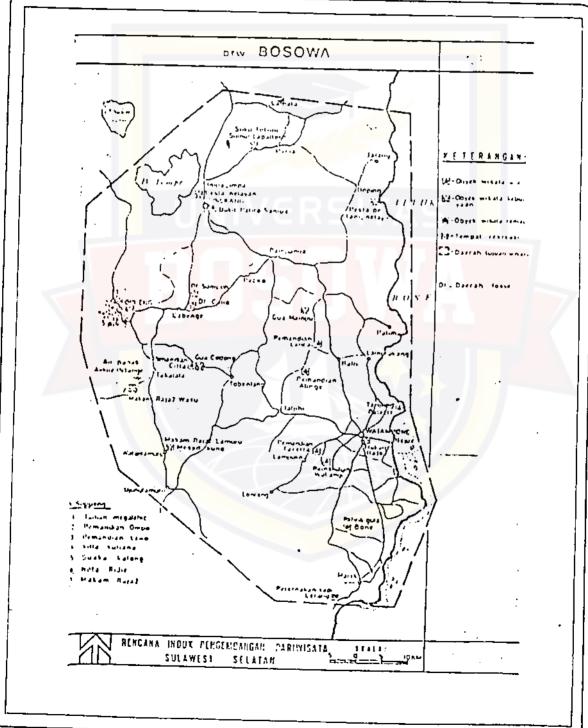
|                                                                                          | <del></del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 7                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| JUDUL<br>STUDY PENGEMBANGAN<br>OBYEK WISATA<br>PERMANDIAN ALAM OMPO<br>KABUPATEN SOPPENG |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IF. R. TANGKA! SARIMSP R. ABD. MADJID TAHIR F. HADRAWI, MACHMJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RUSL AN KASM<br>4586040599                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Planologi | UNIVERSITAS" 45 U.P |
| JUDUL<br>STUDI<br>OI<br>PERMAN<br>KABU                                                   | LEGENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - []                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. IF.R.7<br>2. IF.ABD<br>3. IF. HAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | αEH:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nama<br>S1b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jursan    | UNIVER              |
|                                                                                          | Park to the second seco | DIW MAKAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A M G L M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                     |
|                                                                                          | The state of the s | Amarang Each annual Amarang Bar Manarang Manara Paletine and Amarang Manaran M | Maratan Andrews Andrew | He - Merke<br>Tyr - Paris<br>Film - Marra,<br>Till - Farra<br>Fre - Serve,<br>Tre - Serve,<br>Tre - Serve,<br>Tre - Serve,<br>Tre - Serve,<br>Tre - Serve,<br>Tre - Learn<br>Tre - Lear | of Ruses  In fault  In fau |           |                     |
| g Lamen<br>g per An<br>g Lander                                                          | Property of the Parket of the  | Donardon aya Haja Rosa Alas Haja Rosa Haja Ros | 1. J                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | of Courses of Courses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                     |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1                                                    | i hendulitan unang<br>historian I Pi Marau I<br>Lastaria, Benus poinnihasau<br>Lastarian patri pulin<br>Taut Samajana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | II Pabric mores satella in 17 Patrick tenga Trimes in 15 Patrick tenga Decimen in 16 Patrick tengan in 16 P | Partie statement may                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11 to process of 12 to                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                     |

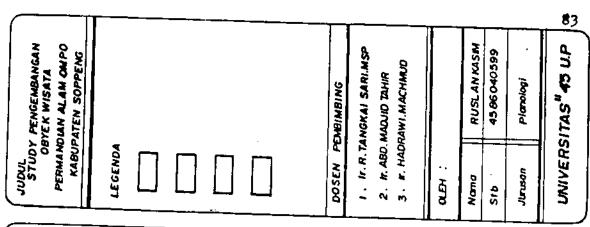
80 RUSL ANKASM JUDUL STUDY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA UNIVERSITAS" 45 U.P. PERMANDIAN ALAM ONPO 1. IF. R. TANGKAI SARI.MSP 4586040599 KABUPATEN SOPPENG 3. F. HADRAWI.MACHINID 2. Ir. ABD. MADJID TAHIR Planologi DOSEN PENBING LEGENDA Junsan Мото Q.O. Stb on ENTALU KETERAHGAN ton- kuburan ulm per Main Menumen TI - tambang teninaga \*\*\*\*\* /3|11 Unequanding Hom strang tur Papris plywedd Bua Parks pulin Samer RENCANA INDUX PENGEMBANGAN PARIMISATA SEALE: . de

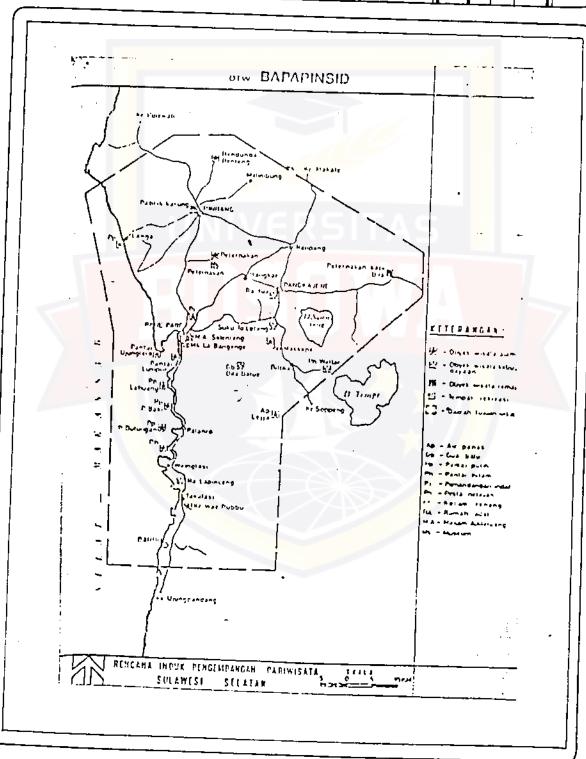
81 JUDUL STUDY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA RUSL AN KASIM UNIVERSITAS" 45 U.P. PERMANDIAN ALAM ONPO 1. Ir.R.TANGKAI SARI.MSP 4586040599 KABUPATEN SOPPENG 3 . F. HADRAWI.MACHMUD 2. Ir. ABO. MADJID TAHIR Planologí DOSEN PEMBING LEGENDA Jurusan Nomo A COLEY Stb

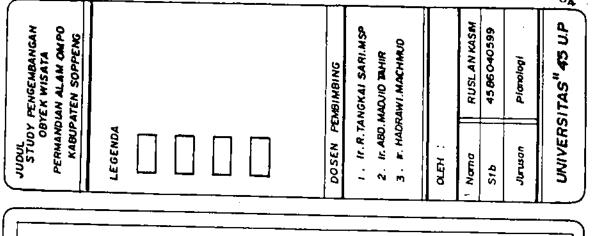


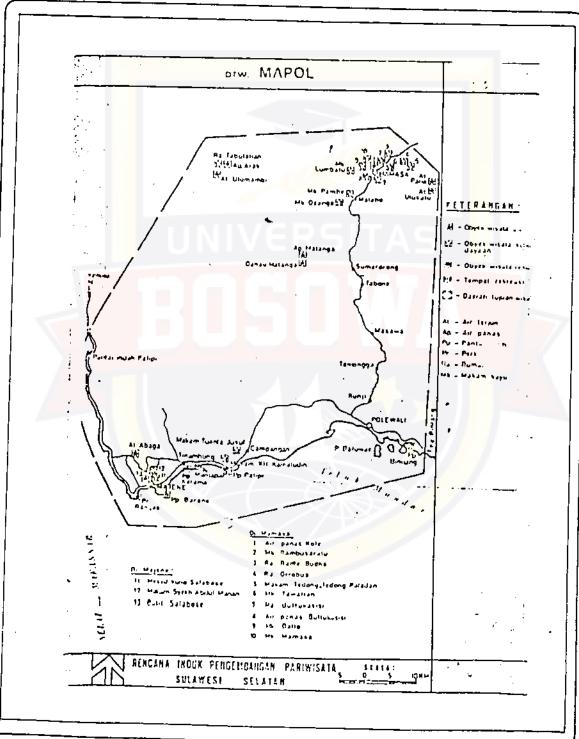


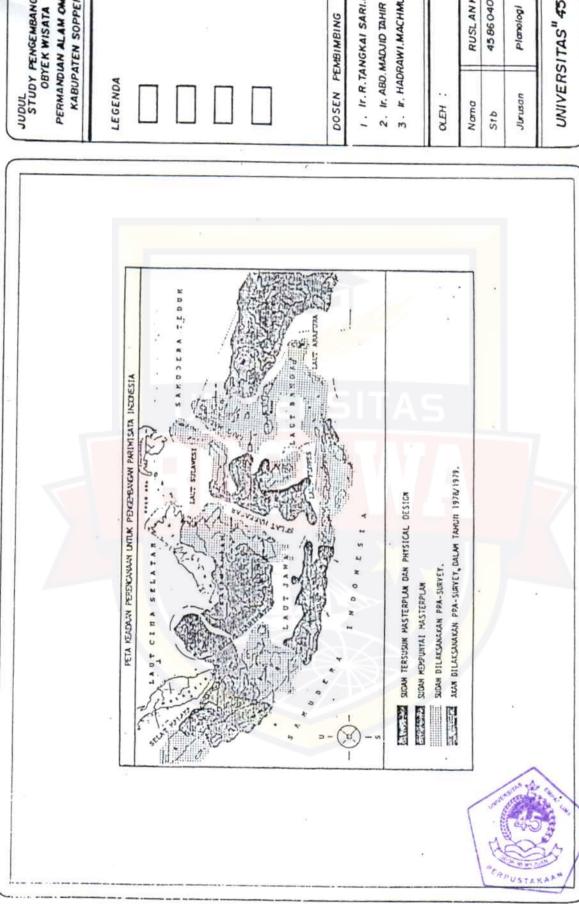












STUDY PENGEMBANGAN PERMANDIAN ALAM OMPO KABUPATEN SOPPENG OBYEK WISATA

DOSEN PEMBING

1. IF. R. TANGKAI SARI.MSP

3. Ir. HADRAWI.MACHMUD

RUSL AN KASIM 4586040599 Planologi UNIVERSITAS" 45 U.P

## DAFTAR : Personil petugas pemandian Alam Dmpo Tahun 1992/1993

UPTD Permandian Alam Ompo

: Abd. Rasyid L.

Pembantu

: St. Hasnah

I. Koordinator Keamanan

: Abd. Rasyid L

Anggota

a. Pannu

b. Burhan

c. Ali Syabri. M

d. A. Mattalatta

II. Koordinator Kebersihan

: Aras A. Camma

Anggota

a. Abd. Rauf D.

b. Ismail

c. Abbas

d. Lasaide

e. Semua petugas Permandian Ompo

III. Penjual Karcis

: a. Aras A. Camma

b. Sunarti

Pembantu

c. Nurhayati

IV. Petugas Pintu

V. Ruangan Makan

: a. Mair u f

b. Muh. Idris

c. Alimuddin

d. Muh. Saleh

: a. Abd. Rauf D.

b. Ismail

VI. Petugas Ban Renang

: a. Naim

b. Hasmawati

c. Taufik

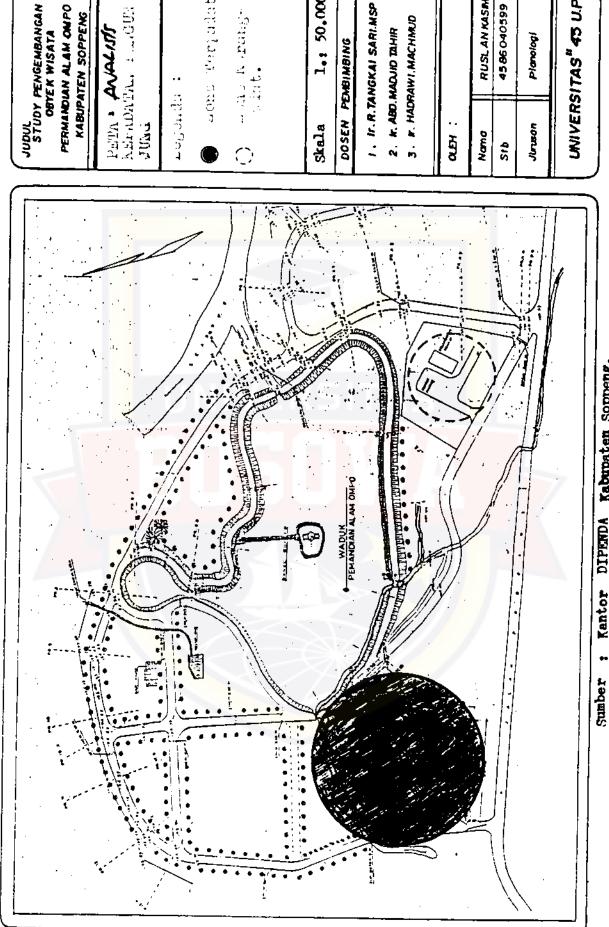
d. Asia Gani

VII. Petugas Parkir : a. Ma, ruf / Muh. Saleh

b. Muh. Idris / Alimuddin

VIII. Petugas Keamanan Kawasan Ompo : Pannu.





1.1 50,000

PERMANDIAN ALAM ON PO KABUPATEN SOPPENG

UNIVERSITAS" 45 U.P Jurson Srb Kantor DIPENDA Kabupaten Soppeng.

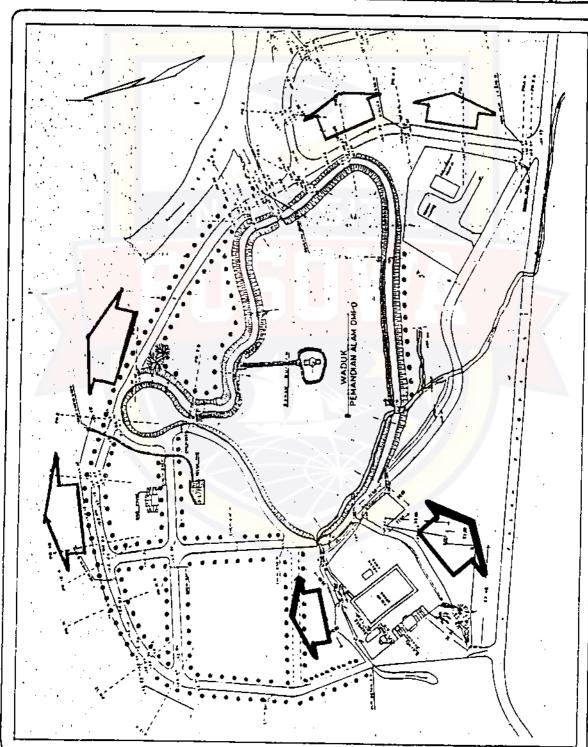
RUSL AN KASM

4586040399

Pianologi

UNIVERSITAS" 45 U.P

Arah Pengembangan RUSL AN KASIM JUDUL STUDY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA 1 50.000 1. Ir.R.TANGKAI SARIMSP 4586040599 PERMANDIAN ALAM ON PO ARAH PENGEPERANGAN KABUPATEN SOPPENG 3. R. HADRAWI, MACHINUD 2. IF. ABO. MAQUID TAHIR Pianologi DOSEN PEMBIMBING PETK DALPLING Legenda: Skala Junson A PO Noma SIB



Sumber : Kantor DIPENDE Kabupaten Soppeng

2. Ir. ABO. MACUID TAHIR OBYEK WISATA Planologi DOSEN PEMBING PETA - CHENNIF TRANSFORTASI Legenda Skala Juruson Nama OF SIB Sumber : Kantor DIPENDA Kabupaten Soppeng. PEMANDIAN ALAM OMPO

- Jalur Transfortasi 1 : 50,000 RUSLANKASM 1. Ir.R.TANGKAI SARI.MSP JUDUL STUDY PENGEMBANGAN PERMANDIAN ALAM OMPO KABUPATEN SOPPENG 3. I. HADRAWI.MACHMUD

4586040599

UNIVERSITAS" 45 U.P.

65

2. Ir. ABO.MADJID TAHIR WADUK PEMANDIAN ALAM OMFO

JUDUL STUDY PENGEMBANGAN OBYEK WISATA PERMANDIAN ALAM OMPO KABUPATEN SOPPENG (2) Keleng Than

DOSEN PEMBING

1. IT. R. TANGKAI SARIMSP

3. F. HADRAWI.MACHMUD

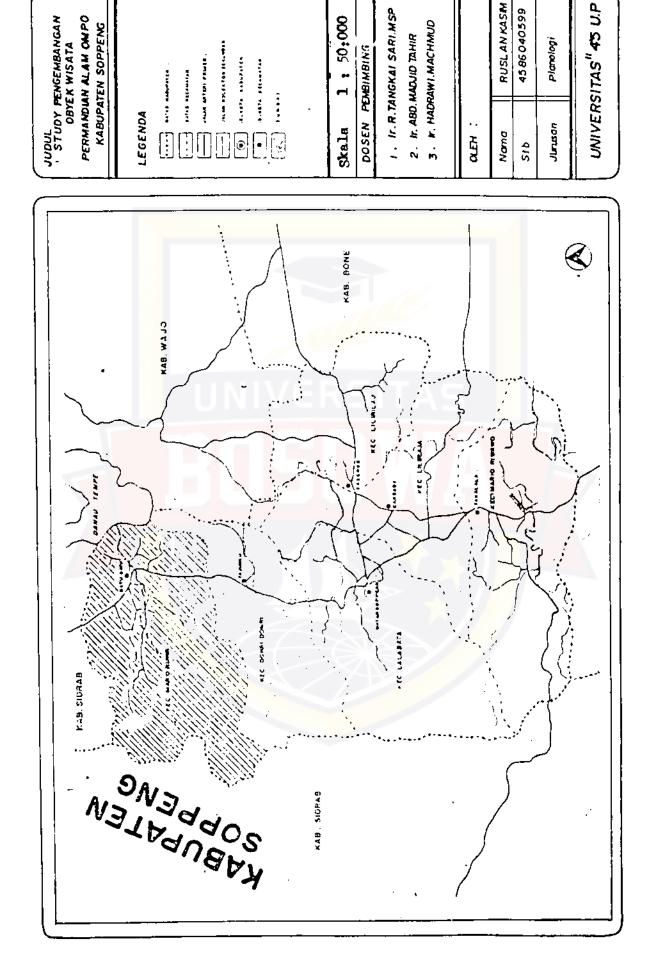
| ı     | RUSLANKASM | 4586040599 | Planologi |
|-------|------------|------------|-----------|
| сен : | Noma       | SIB        | บอราเคก   |

UNIVERSITAS" 45 U.P

RUSL AN KASM

4586040599

Planologi



1:50:000